



CI:5.2 2023 / 2  
N-71 / 2023

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)  
PER GLI ANNI 2023/2025.

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**

## IL PRESIDENTE

### VISTI:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 5, comma 2 e 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 5/05/2017, n. 74;
  - l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato, in ultimo dall'art.1, comma 4, DPR 24/06/2022, n. 81;
- l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la determinazione dell'A.N.A.C. 03/08/2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- l'art. 14, comma 1, penultima proposizione della legge 07/08/2015, n. 124, modificato dall'art. 87-bis, comma 5 D.L. 17/03/2020, n. 18, convertito nella legge 24/04/2020, n. 27, e, successivamente, dall'art. 263, comma 4-bis, lett. a) del D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito nella legge 17/07/2020, n. 77;
  - l'art. 101 del c.c. n. 1 del 17/12/2020 per il comparto Funzioni Locali;
  - le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dalla Funzione pubblica in data 03/12/2021;
  - il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante decreto del Presidente, in data 4/3/2021 n. 20;
- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo PIAO;

### RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 in corso di adozione
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 6/3/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio 2023-2025;

### PREMESSO che:

– il D.L. n. 80/2021, art. 6, indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un piano integrato di programmazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
  - il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
  - il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
  - il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
  - il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);
  - il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
  - il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- il Piano viene denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'acronimo PIAO;

RICHIAMATO il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato in via definitiva dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con deliberazione in data 17 gennaio 2023, n. 7 e tenuto conto delle indicazioni in

esso contenute per la redazione della Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O.;

VISTI:

– il DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n. 151 del 30-6-2022, denominato “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”; – il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Economia e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro schema:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell’amministrazione;
- Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
  - Sottosezione Valore Pubblico;
  - Sottosezione Performance;
  - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
  - Sottosezione Struttura organizzativa;
  - Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;
  - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Sezione 4: Monitoraggio;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 6, comma 2, D.L. n. 80/2021 il PIAO deve contenere:

- 1) gli obiettivi programmatici e di performance;
- 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
- 3) le strategie di reclutamento del personale nell’ambito delle risorse disponibili;
- 4) la strategia di prevenzione della corruzione e l’attuazione delle norme in materia di trasparenza;
- 5) l’elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
- 6) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso;

DATO INOLTRE ATTO che:

- le pubbliche amministrazioni conformano il PIAO alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel decreto, secondo lo schema contenuto nell’allegato parte integrante del decreto;
- il PIAO ha durata triennale e deve ordinariamente essere adottato entro all’inizio di ogni anno;
- a regime, il PIAO viene adottato entro il 31 gennaio e aggiornato, a scorrimento, annualmente e che, ai sensi dell’art. 8, comma 2 del Decreto 30 giugno 2022, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

– il PIAO viene predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

– la Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/10/2022 recante ‘Indicazioni operative in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all’art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80’ contiene la prima iniziativa di monitoraggio del PIAO attraverso l’analisi di cinque dimensioni:

- condizioni abilitanti
- sistema di pianificazione e misurazione degli obiettivi
- integrazione dei processi
- valutazione della performance
- impatti del PIAO;

TENUTO CONTO che il PIAO della Provincia di Cuneo, di cui all’allegato A parte integrante della presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo approvato con DM del 24 giugno 2022;

PRECISATO che gli uffici competenti a sovrintendere al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) sono addivenuti ad un documento programmatico condiviso che presenta i contenuti richiesti dalle norme, secondo i principi di chiarezza, sinteticità, organicità e accessibilità, ed evidenzia le azioni dell’Amministrazione finalizzate alla creazione di valore pubblico;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, allegato A parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Rimini ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito attivo dall’1 luglio 2022 [www.piao.dfp.gov.it](http://www.piao.dfp.gov.it);

PRESO ATTO

– che relativamente alla sezione 3.2 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.2.2 “Programmazione Organizzazione del lavoro agile”:

a) che il presente atto si trasmette della precitata sottosezione all’organismo paritetico per l’innovazione di cui all’art. 6 del CCNL 16/11/2022 del personale del comparto Funzioni Locali e di cui all’art. 6 del CCNL 17/12/2021 del personale dell’area della dirigenza delle funzioni locali nonché alla delegazione trattante di parte sindacale a cui è seguito anche il confronto ai sensi dell’art. 5 comma 3, lett. l) del CCNL 16/11/2022 con la delegazione trattante e con l’Organismo paritetico per l’innovazione del personale dipendente e dirigente, che si è concluso come da verbale sottoscritto fra le parti in data 23/12/2022, agli atti del Dipartimento Risorse;

b) che il presente atto è trasmesso al CUG e alla Consigliera di parità unitamente alle disposizioni sul lavoro agile;

– che relativamente alla sezione 3.2 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione di programmazione 3.2.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale, il presente atto è stato trasmesso alla delegazione trattante di parte sindacale ai sensi dell'articolo 4 del CCNL 16/11/2022, ai sensi dell'articolo 5 comma 3 lettera i) del medesimo CCNL sul piano della formazione 2023-2025 e trasmessa la medesima informazione all'organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 del personale del comparto Funzioni Locali e di cui all'art. 6 del CCNL 17/12/2020 del personale dirigente dell'area delle funzioni locali;

• è pervenuto parere del Collegio dei Revisori con nota del 30/05/2023 nella quale si fa esplicito riferimento al verbale del Collegio dei Revisori n. 4/2023 avente ad oggetto: "parere dell'organo di revisione sul documento unico di programmazione 2023-2025";

– che relativamente al piano delle azioni positive 2023-2025 – viene recepito il piano Approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 13 del 2/2/2023;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. in ordine alla regolarità tecnica: – dal Dirigente del Settore Personale - Segretario Generale, anche in qualità di RPCT, in merito alla sottosezione denominata Rischi corruttivi e trasparenza; tutti allegati parte integrante al presente atto;; VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente Risorse Finanziarie (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

#### DECRETA

1) DI APPROVARE il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, allegato A parte integrante alla presente deliberazione, così costituito:

Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;

◦ Sottosezione Valore Pubblico;

◦ Sottosezione Performance;

◦ Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza a sua volta articolata in una parte generale e nei seguenti allegati parte integrante della sottosezione stessa:

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:

◦ Sottosezione Struttura organizzativa;

◦ Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;

◦ Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Sezione 4: Monitoraggio;

Allegati:

1) Obiettivi e indicatori di performance

2) Analisi dei procedimenti, comprensiva della valutazione del rischio e dell'individuazione delle contromisure

3) Codice di comportamento

- 4) Struttura organizzativa
  - 5) Organizzazione del lavoro agile
  - 6) Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025
  - 7) Dotazione organica
  - 8) Organigramma
- 2) DI DARE MANDATO agli uffici competenti di:
- sovrintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale della Provincia;
  - di inviare il documento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite apposita procedura digitale;
  - di compiere le successive attività di monitoraggio relative alle sezioni del Piano;
- 3) DI PUBBLICARE il presente atto secondo gli adempimenti di legge e di regolamento vigenti;
- Quindi il Presidente, ritenuta l'urgenza di provvedere all'approvazione del documento per garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa:

Il Presidente della Provincia  
Luca Robaldo