



# **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, C.C.N.L. 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO EUROPA INTERVENTI STRATEGICI (SEIS) DELLA PROVINCIA DI CUNEO**

## **Il dirigente**

Vista la determinazione n. 1937 del 19/10/2021, adottata in esecuzione della "Programmazione triennale del fabbisogno 2021/2023", come definita da ultimo con D.C.P. n. 58 del 20/09/2021;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Categoria contrattuale "D" - posizione economica D1 – C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018, presso il Settore Segreteria Generale da assegnare al "Servizio Europa Interventi Strategici" (SEIS) della Provincia di Cuneo.

L'assunzione del vincitore di concorso sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia di reclutamento e contenimento della spesa di personale, nonché all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando garantisce pari opportunità di accesso al lavoro tra uomini e donne, ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Articolo 1 – Attività principali del profilo**

La Provincia di Cuneo ha istituito il "Servizio Europa Interventi Strategici" (SEIS) come supporto agli Enti locali della Provincia di Cuneo nella progettazione e attuazione di interventi a valere su fondi europei. Il SEIS si pone tra le principali attività:

- svolgere attività di studio e ricerca sulle tematiche della programmazione comunitaria in ordine all'istituzione e all'utilizzo dei fondi strutturali, nonché su ogni altra attività ammissibile a finanziamento dalle competenti istituzioni comunitarie;
- curare l'attività di natura amministrativa e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti di supporto, anche mediante strutture degli enti aderenti, alla programmazione, presentazione delle candidature, gestione, contabilizzazione e rendicontazione degli interventi finanziati con fondi europei o con fondi messi a disposizione dal Governo nazionale e/o regionale; a tal fine dovrà conoscere ed applicare le leggi e le norme di settore con particolare riferimento al funzionamento dei fondi strutturali europei, alla programmazione regionale legata all'utilizzo di tali

fondi (con riferimento specificatamente alla Regione Piemonte) e al ruolo degli Enti Locali in tale contesto;

- svolgere un ruolo propositivo e consultivo nei confronti degli uffici della Provincia e degli enti aderenti, relativamente ad attività connesse alla redazione di progetti finanziabili dalle istituzioni comunitarie, in base all'indirizzo strategico delineato dai competenti organi di governo degli stessi enti ed in coerenza con i loro programmi;
- far conoscere agli enti del territorio le opportunità di accesso ai finanziamenti disposti dall'Unione europea e dai Governi nazionale e regionale;
- rafforzare le capacità degli enti locali di accesso e utilizzo dei fondi europei e nazionali, promuovendo azioni innovative di capacity building e di qualificazione delle competenze e delle professionalità delle risorse umane, anche attivando forme di accompagnamento e formazione per gli enti al fine di creare e far crescere competenze e professionalità capaci di gestire i processi legati alla progettazione europea;
- promuovere processi di sviluppo della co-programmazione, co-progettazione e gestione condivisa dei progetti a valere su fondi europei e nazionali, sviluppando sinergie efficaci tra gli enti della Provincia;
- coordinare la programmazione degli interventi strategici dei singoli enti aderenti, al fine di ottimizzare l'accesso ai canali di finanziamento europei e nazionali, fornendo servizi di orientamento di supporto all'individuazione di risorse europee e nazionali di finanziamento dei progetti;
- coordinare a livello locale le politiche europee e di accesso ai fondi europei e nazionali, con particolare riferimento, per il periodo 2021 – 2026, alle risorse messe a disposizione dal Governo Italiano nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza [PNRR];
- curare e gestire la comunicazione esterna di carattere istituzionale del SEIS con l'obiettivo di interagire con i soggetti erogatori e gli enti locali;
- attivare servizi di networking che facilitino la creazione e/o la partecipazione a reti locali, nazionali e internazionali;
- stabilire legami e modalità di collaborazione con altre reti che operano per garantire informazione e assistenza sui temi delle politiche e dei finanziamenti europei.

La figura ricercata dovrà provvedere a coordinare le seguenti attività, in collaborazione con gli altri componenti del SEIS:

- collaborare con gli altri componenti del SEIS nella raccolta di informazioni sulle opportunità di finanziamento relative a bandi di livello europeo, nazionale e regionale;
- collaborare con gli altri componenti del SEIS nell'individuazione delle migliori opportunità di finanziamento in relazione ai bisogni, alle criticità e alle prospettive di sviluppo del territorio;
- supportare gli enti locali della Provincia di Cuneo nella predisposizione amministrativa dei progetti necessari per ottenere le diverse tipologie di finanziamenti;
- supportare gli enti locali nella gestione amministrativa nelle fasi di attuazione, di monitoraggio e di rendicontazione dei progetti approvati;
- occuparsi della segreteria organizzativa di incontri e percorsi formativi rivolti agli enti del territorio sui temi dei fondi di finanziamento e della gestione dei progetti;
- occuparsi dell'organizzazione di incontri per la promuovere la creazione di partenariati anche di livello internazionale;
- interfacciarsi con altre reti che operano per garantire informazione e assistenza sui temi delle politiche e dei finanziamenti europei.

## Articolo 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo per la Categoria D - Posizione Economica D1, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Funzioni Locali (personale non dirigente);
- indennità di comparto, nella misura prevista dalla legislazione vigente;
- 13° mensilità;

- indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Il vincitore sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e il profilo professionale interessato.

### Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I requisiti generali e i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

L'Ente può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

#### Requisiti generali

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- 1) essere cittadino italiano. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e devono possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica Italiana e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) avere un'età non inferiore a diciotto anni alla data di scadenza del bando;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, e non essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, oppure licenziati ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 7) per i candidati italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, qualora sussistenti;
- 8) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni del profilo professionale cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego mediante sottoposizione a visita medica, a cura del medico competente. La non idoneità alle mansioni proprie di tale profilo o

l'assenza alla visita medica senza giustificato motivo comportano la decadenza, ossia l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione;

- 9) possesso di laurea di 1° livello (triennale) o di titolo di studio equiparato, ai sensi della vigente normativa. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i titoli di studio equipollenti o conseguiti all'estero, l'equipollenza/equivalenza deve essere dichiarata dall'autorità competente e il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- 10) possesso di conoscenza della lingua inglese, di grado pari a quello meglio specificato nella sezione "Requisiti specifici", punto 1, e di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso sono, altresì, richiesti i seguenti requisiti specifici:

- 1) Conoscenza delle lingue inglese e francese. In particolare, è richiesta una conoscenza di grado non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCER) della lingua inglese, e una adeguata conoscenza della lingua francese. Il possesso delle competenze linguistiche richieste sarà oggetto di verifica in sede di prove d'esame;
- 2) Possesso di comprovata esperienza professionale maturata nei seguenti ambiti:
  - ideazione, progettazione e redazione di almeno due progetti ammessi a finanziamento a valere su fondi prevalentemente europei presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati;

oppure

  - attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati prevalentemente da fondi europei presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati, con i quali sono stati sottoscritti uno o più contratti di lavoro subordinato (lavoro dipendente a tempo indeterminato e/o determinato), di collaborazione coordinata e continuativa e/o di lavoro interinale, per una durata complessiva non inferiore a 12 mesi;
- 3) Possesso della patente di guida per la categoria "B".

### Articolo 4 – Formazione di frazione di riserva di legge

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con l'indizione del presente bando matura una frazione di riserva, che verrà cumulata con quella già formatasi da precedente indizione di procedura di concorso, e con quelle che si determineranno a seguito di nuove procedure assuntive.

### Articolo 5 – Procedura concorsuale

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- una prova scritta, come di seguito specificato;
- una prova orale, come di seguito specificato, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta.

Se non già pubblicata nel bando e fatta salva diversa indicazione del bando stesso, ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove ed il loro esito, è fornita mediante il sito web dell'Amministrazione, al seguente link:

<https://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.

La Commissione Esaminatrice redige la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito è nominato vincitore e assunto a tempo indeterminato, previo avvenuto accertamento delle condizioni richiamate all'art. 14 del presente bando.

## Articolo 6 – Pubblicazione del bando e presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

<https://provinciacuneo.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" del presente bando e rimarrà attiva fino alle **ore 23.59 di giovedì 23 DICEMBRE 2021 (giorno di scadenza come trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla suddetta Gazzetta Ufficiale)**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

A mero scopo informativo tale termine, unitamente al bando di concorso, sarà pubblicato anche sul sito internet dell'ente, al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, al fine di ampliare la platea dei partecipanti.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO

- Collegarsi al sito internet: <https://provinciacuneo.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

### 2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (allegato obbligatorio, v. sotto), cliccando il bottone **“aggiungi documento”**.
- Per iniziare, cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni richieste dal format dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** è previsto l’**upload** direttamente nel format on-line dei seguenti documenti che costituiscono allegati obbligatori alla domanda:
  - a. Copia fotostatica di valido documento di identità;
  - b. Ricevuta di pagamento della tassa concorsuale;
  - c. Soltanto qualora il candidato intenda avvalersene in qualità di soggetto portatore di handicap o di soggetto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA): documentazione medica idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi/misure sostitutive per l’espletamento delle prove, come specificato più avanti, rispettivamente alle lettere n) e o).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **“aggiungi allegato”**, ponendo attenzione al tipo file ammesso (.pdf) ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, il candidato risulterà iscritto e riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha compilato online ed il documento d’identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

La domanda di partecipazione ricevuta via e-mail dovrà essere stampata a cura di ciascun candidato e conservata, per poi essere esibita e **sottoscritta dallo stesso candidato al momento della propria identificazione in occasione dell’effettuazione della prima prova di concorso** (prova preselettiva o prova scritta).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76, D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 7 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l’eventuale correzione/integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE’.

L’annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il “ritiro” della domanda inviata che perde di validità.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare esplicitamente, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di possedere tutti i requisiti indispensabili per l’ammissione al concorso e devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all’estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l’atto di nascita. I soggetti di cui all’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all’art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) il codice fiscale;
- c) l’indirizzo di residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e/o il recapito di posta elettronica certificata e/o di e-mail, con l’impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di avere un’età non inferiore a diciotto anni alla data di scadenza del bando;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo (indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali); in caso contrario devono indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione;

- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, oppure di non essere stati licenziati ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere sottoposti a misure che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione, e fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni del profilo professionale cui il concorso si riferisce;
- j) di possedere il titolo di studio previsto dal presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (in caso di titolo equipollente, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza – in caso di titolo conseguiti all'estero, indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equivalenza ad almeno uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'accesso al concorso);
- k) di possedere una comprovata esperienza professionale maturata nei seguenti ambiti:
  - ideazione, progettazione e redazione di almeno due progetti ammessi a finanziamento a valere su fondi prevalentemente europei presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati,
  - oppure
  - attività di gestione e rendicontazione di progetti finanziati prevalentemente da fondi europei presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati, con i quali sono stati sottoscritti uno o più contratti di lavoro subordinato (lavoro dipendente a tempo indeterminato e/o determinato), di collaborazione coordinata e continuativa e/o di lavoro interinale, per una durata complessiva non inferiore a 12 mesi;
- l) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza previsti nel bando;
- m) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, qualora sussistenti (in quanto soggetto italiano di sesso maschile nato entro il 31.12.1985);
- n) l'indicazione dell'eventuale condizione di soggetto portatore di handicap, specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione medica allegata alla domanda di ammissione o, qualora tale condizione sia sopravvenuta, comunque in tempo utile, da valutarsi discrezionalmente ad opera della Commissione Esaminatrice ai fini della predisposizione di tali accorgimenti in relazione al grado di complessità operativa degli interventi da porre in essere con decisione motivata insindacabile e, in ogni caso, prima dell'effettuazione delle prove d'esame. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle singole prove di concorso. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta);
- o) l'indicazione dell'eventuale condizione di soggetto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA), specificando la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché la necessità di fruire di prolungamento dei tempi stabiliti per sostenere le prove concorsuali o di misure



sostitutive previste dalla vigente normativa (in relazione a tale dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione medica allegata alla domanda di ammissione o, qualora tale condizione sia sopravvenuta, comunque in tempo utile, da valutarsi discrezionalmente ad opera della Commissione Esaminatrice ai fini della predisposizione di tali accorgimenti in relazione al grado di complessità operativa degli interventi da porre in essere con decisione motivata insindacabile e, in ogni caso, prima dell'effettuazione delle prove d'esame. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo determina in funzione delle singole prove di concorso. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta);

- p) di essere soggetti portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine di non dover sostenere l'eventuale prova preselettiva di cui all'art. 11 del presente bando;
- q) di avere conoscenza della lingua inglese e della lingua francese, secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 del presente bando, sezione relativa ai "Requisiti specifici", punto 1), e di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- s) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando e nel Regolamento Provinciale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso;
- t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia, di cui all'art. 15 del presente bando, e di accettare il trattamento dei propri dati personali e sensibili da parte dell'Amministrazione per le finalità necessarie all'espletamento della procedura selettiva.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

## Articolo 7 – Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso il candidato deve versare la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro a favore della Provincia di Cuneo, esplicitando necessariamente nella causale la seguente dicitura: "*Tassa Istrut. Diret. Amm.vo D – cognome e nome*".

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Il versamento può essere effettuato attraverso una delle seguenti modalità alternative:

### **Pago PA**

attraverso il sito istituzionale della Provincia di Cuneo, collegandosi al seguente link:

<https://www.provincia.cuneo.gov.it/ente/pagopa>

e selezionando, alla voce "Pagamenti spontanei", il link di accesso diretto alla sezione Pago PA – Personale e, successivamente, la tipologia di pagamento TASSE PARTECIPAZIONE CONCORSI; maggiori ragguagli relativi a tale modalità di pagamento possono essere reperiti consultando il Manuale utente – Pago PA, disponibile al seguente link:

[https://www.provincia.cuneo.gov.it/allegati/ente/47472/altriallegati/portale\\_pagopa\\_v2\\_w eb-8544348.pdf](https://www.provincia.cuneo.gov.it/allegati/ente/47472/altriallegati/portale_pagopa_v2_w eb-8544348.pdf)

**presso la Tesoreria Provinciale:**

il versamento può essere effettuato solo in contanti direttamente allo sportello della Tesoreria Provinciale (presso Unicredit S.p.A., Piazza Galimberti n. 8, Cuneo, o presso altro sportello Unicredit presente sul territorio della Provincia di Cuneo).

Si rammenta che copia della ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

## Articolo 8 – Ammissione al concorso

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento, e verrà comunicata con apposito avviso pubblicato al seguente link:

<https://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.

L'Amministrazione comunicherà ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione secondo le modalità segnalate allo stesso link sopra citato e con indicazione delle motivazioni.

Tutti i candidati non esclusi per le ragioni sotto elencate, verranno automaticamente ammessi con riserva sulla base della sola domanda di partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente bando.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura:

- mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- mancanza di firma della domanda;
- mancato possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto dal bando;
- mancato possesso degli ulteriori requisiti richiesti dal bando.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di 7 giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione, fatte salve diverse modalità indicate nel sito web dell'Amministrazione, al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Provincia di Cuneo.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## Articolo 9 – Commissione Esaminatrice

L'Amministrazione nomina una Commissione Esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento interno sui procedimenti concorsuali e selettivi, competente per l'espletamento degli adempimenti ivi previsti. Alla Commissione Esaminatrice possono essere eventualmente aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, attitudinali e/o altre competenze specifiche.

La Commissione Esaminatrice può eventualmente svolgere la propria attività in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## Articolo 10 – Calendario prove

Il calendario delle prove (eventuale prova preselettiva e prove d'esame) sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet della Provincia di Cuneo, al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.

Le persone candidate ammesse sono tenute a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove munite di un valido documento di riconoscimento e, per la prova preselettiva o per la prova scritta, se non effettuata la preselezione, della domanda di partecipazione stampata, che dovrà essere esibita e sottoscritta al momento della identificazione per accedere alla sede della prova.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet della Provincia di Cuneo, al link di cui sopra, ad avvenuta correzione degli elaborati.

Le persone candidate non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Le stesse non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

## Articolo 11 – Prova preselettiva e prove d'esame

### Preselezione

L'Amministrazione, in caso di presentazione di candidature in numero superiore a 50, si riserva la facoltà di espletare una preselezione, la cui correzione potrà anche essere affidata a una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente come oggetto le materie indicate nel programma delle prove di esame.

In ragione del numero dei candidati ammessi, della disponibilità dei locali e in ottemperanza alle misure di contenimento e prevenzione del contagio da Covid-19, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e/o pomeriggio, anche in giorni diversi).

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 (persone portatrici di handicap affette da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione di cui all'art. 6, lettera p) del presente bando.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame soltanto i candidati che si sono collocati nei primi 30 posti in ordine decrescente di punteggio nella graduatoria della prova preselettiva, ivi compresi i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### Prove d'esame

Sono previste le seguenti prove d'esame:

- Prova scritta (a contenuto teorico o teorico-pratico);
- Prova orale.

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali per contestuale verifica di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nell'elaborazione di una traccia tematica o nell'elaborazione di risposte sintetiche a più quesiti tematici, nonché nella risoluzione di uno o più casi pratici, problemi e/o esercizi, o ancora nella redazione di atti o elaborati progettuali di contenuto teorico-pratico sulle materie del programma d'esame.

In ragione del numero dei candidati ammessi, della disponibilità dei locali e in ottemperanza alle misure di contenimento e prevenzione del contagio da Covid-19, la prova scritta potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e/o pomeriggio, anche in giorni diversi).

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la qualità e completezza della conoscenza delle materie oggetto di prova, a sondare gli aspetti motivazionali e a valutare il possesso delle competenze, capacità e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

In ragione del numero dei candidati ammessi e in ottemperanza alle misure di contenimento e prevenzione del contagio da Covid-19, l'Amministrazione si riserva la possibilità di scaglionare gli orari di convocazione dei medesimi per la partecipazione alla prova orale (al mattino e/o al pomeriggio, anche in giorni diversi).

A ciascuna delle due prove selettive è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e ognuna di esse si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Tutte le prove (eventuale preselettiva, scritta e orale) potranno prevedere nella comprensione dei quesiti, nella redazione dell'elaborato e nell'interazione orale l'utilizzo delle lingue straniere delle quali è richiesta la conoscenza (inglese e francese).

### Programma d'esame

Le prove d'esame, volte a verificare le competenze e le attitudini utili per la posizione da ricoprire, verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa e prassi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture;
- Norme sul procedimento amministrativo;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa legale e contrattuale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Diritto comunitario;
- Quadro Finanziario Pluriennale 2021 – 2027
- Nuova programmazione europea 2021 – 2027;
- Green Deal Europeo;
- Fondi strutturali e di investimento e programmi di finanziamento a sostegno delle politiche UE;
- Struttura dei fondi europei (a gestione diretta e indiretta) e documenti di programmazione comunitaria, statale e regionale;
- Struttura del Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- Next Generation EU;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Metodologie e tecniche della progettazione europea;
- Gestione dei progetti europei nelle varie fasi e dei relativi budget, in particolare del loro monitoraggio e della rendicontazione: metodologie e tecniche;
- Principali elaborati necessari per la realizzazione di progetti europei (piani di comunicazione, analisi e ricerche, strumenti per il monitoraggio delle azioni, piani di azione locale e similari).

### **Articolo 12 – Graduatoria finale di merito**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, formula la graduatoria provvisoria di merito.

Sono esclusi dalla predetta graduatoria i candidati che non conseguano l'idoneità, cioè un punteggio pari o superiore a 21/30, in ciascuna delle due prove d'esame.

La votazione complessiva sulla base della quale è formata la graduatoria provvisoria di merito è, pertanto, costituita, per ciascun candidato, dalla somma tra il punteggio conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale.

La graduatoria provvisoria formata dalla Commissione è sottoposta al Responsabile del Settore competente ai fini del riscontro di legittimità, dell'eventuale attribuzione delle precedenze e delle preferenze, dell'approvazione della graduatoria definitiva e della nomina del vincitore.

La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione, al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.

### Articolo 13 – Preferenze e precedenze

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e del vigente Regolamento interno sulle procedure selettive e concorsuali, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

## Articolo 14 – Esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso, con invito a presentare, a pena di decadenza, le dichiarazioni prescritte dal vigente C.C.N.L. ai fini dell'assunzione.

L'inizio del rapporto di lavoro è, comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'Amministrazione:

- della compatibilità dell'assunzione con i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni, nonché dell'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
- della idoneità alla mansione specifica ed agli altri aspetti disciplinati dal T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), attraverso l'esame del medico competente;
- del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria e sarà passibile delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- dell'assenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio;
- del non superamento del limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.

L'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata stabilita dal C.C.N.L. vigente del comparto Funzioni Locali. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

I vincitori di concorso bandito dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo previsto dalla legge.

La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per la durata prevista dalla legge, salvo eventuali proroghe normative. L'Amministrazione Provinciale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione Provinciale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Provinciale può stipulare specifici accordi con altre pubbliche amministrazioni al fine di consentire alle stesse di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di un'altra pubblica amministrazione è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso la Provincia di Cuneo.

## Articolo 15 – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Cuneo, rappresentata dal Presidente pro tempore, contattabile attraverso il centralino della Provincia di Cuneo al n. 0171.4451 ovvero all'indirizzo P.E.C. [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it) o via e-mail all'indirizzo [presidente@provincia.cuneo.it](mailto:presidente@provincia.cuneo.it) oppure con posta ordinaria inviata all'attenzione del Presidente della Provincia di Cuneo, Corso Nizza 21, 12100 Cuneo. Il responsabile della Protezione dei Dati (Data Protector Officer - DPO) è contattabile al centralino n. 0171.4451, via P.E.C. all'indirizzo [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it) oppure via e-mail

all'indirizzo [dpo@provincia.cuneo.it](mailto:dpo@provincia.cuneo.it). Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Settore Personale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso, in particolare: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## Articolo 16 – Norme di salvaguardia e disposizioni finali

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione il Regolamento delle procedure selettive e concorsuali e, in via residuale, le norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari, in quanto compatibili (tra cui il D.P.R. n. 487/94 e il D.P.R. n. 693/96).

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti o di regolarizzazione entro i termini previsti, per mancata presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Personale Dott. Giorgio Musso.

Il presente bando sarà disponibile:

- presso il Settore Personale, Provincia di Cuneo, Corso Nizza 21, Cuneo;
- sul sito internet della Provincia di Cuneo, al seguente link:  
<https://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>;
- all'Albo Pretorio della Provincia di Cuneo, al seguente link: <https://provinciacuneo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio?r=>.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono richiedere assistenza tramite l'apposita funzione presente nella sezione a sinistra della pagina web "RICHIEDI ASSISTENZA" (per maggiori dettagli si rimanda all'art. 6).

*Cuneo, data della sottoscrizione digitale*

Il Segretario Generale Vicario  
e Dirigente del Settore Personale Vicario  
Dott. Fabrizio FRENI  
*Documento firmato digitalmente  
(prot. n. 71073 del 22/11/2021)*