



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
(CATEGORIA GIURIDICA D - C.C.N.L. 21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI)  
PRESSO SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 84 del 17/12/2021, come modificata da deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 10/06/2022, da decreto del Presidente della Provincia n. 119 del 16/09/2022 e, da ultimo, da decreto del Presidente della Provincia n. 158 del 05/12/2022, con la quale è stato approvato il vigente fabbisogno di personale nel contesto del D.U.P. 2022/2024;

Vista la propria determinazione n. 242 del 27/02/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso della presente procedura di mobilità esterna

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria giuridica D del C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, presso il Settore Programmazione e bilancio.

L'eventuale assunzione sarà subordinata al rispetto dei vincoli giuridico-finanziari previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni per mobilità e contenimento della spesa di personale.

Questo avviso ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo questa Amministrazione Provinciale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuna delle candidature sia stata valutata positivamente in relazione alla specifica professionalità ricercata o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente.

La Provincia di Cuneo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla

mobilità, dandone comunicazione ai/le candidati/e, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, tenuto conto altresì del quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

La figura professionale che si intende ricercare dovrà possedere una buona conoscenza teorica e pratica della normativa in materia di contabilità economica - finanziaria degli Enti Pubblici, con particolare riferimento a quella degli Enti Locali, nonché di comprovata esperienza nella gestione, coordinamento e organizzazione degli uffici e di gruppi di lavoro e nell'analisi e applicazione delle novelle normative e regolamentari, maturata presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni.

La risorsa in questione, dovrà, in particolare, possedere un'adeguata esperienza e preparazione professionale nell'ambito della gestione entrate ed in particolare nella predisposizione di:

- provvedimenti;
- relazioni contabili;
- certificazioni e rendicontazioni relative agli accertamenti ed incassi;
- verifiche di cassa.

Il profilo professionale in oggetto richiederà, infine, un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori, una concreta capacità di lettura delle voci contabili ed individuazione di eventuali criticità, reale propensione al *problem solving* e all'individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, abilità nell'analisi dei dati, nella loro rielaborazione, illustrazione e condivisione con collaboratori/trici ed amministratori/trici e, non da ultimo, buone capacità relazionali, non solo con il/le dirigenti, il/le colleghi/e di lavoro e gli/le utenti qualificati/e (tecnici, professionisti, aventi titolo), ma anche con il pubblico, nonché con le altre istituzioni.

## 1. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i/le dipendenti di pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n.165/01 s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento a tempo indeterminato e pieno:
  - nella categoria giuridica D del C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o equivalente,  
oppure
  - in altro Comparto, in categoria giuridica/Area corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello richiesto.

La corrispondenza tra categorie giuridiche/Aree sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;

- 2) possesso delle seguenti dichiarazioni preventive, anche contestuali, delle quali quelle di cui alle lettere B e C in alternativa tra loro, rilasciate dal proprio Ente di appartenenza:
  - A. di essere sottoposto a regime di limitazione assunzionale a tempo indeterminato che, ai sensi della vigente normativa, consente il passaggio diretto di proprio personale ad altri Enti Pubblici;
  - B. di disponibilità al rilascio di assenso al trasferimento, con conseguente cessione del contratto di lavoro, laddove tale assenso è necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.gs. n. 165/2001

s.m.i., con decorrenza stabilita congiuntamente con la Provincia di Cuneo, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione di mobilità;

oppure (dichiarazione alternativa)

C. di attestare che l'assenso al trasferimento del/la dipendente, qualora risulti vincitore/trice con conseguente cessione del contratto di lavoro, non è necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.gs. n. 165/2001 s.m.i.;

- 3) idoneità psico-fisica e attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del posto oggetto di mobilità;
- 4) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, e assenza di procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 5) assenza di condanne penali riportate e di procedimenti penali in corso.

## 2. Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto di lavoro, come meglio dettagliato al paragrafo 7 del presente avviso.

## 3. Contenuto, termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando lo schema unito a questo avviso denominato "Allegato 1" e sottoscritta, deve essere presentata, con indicazione della seguente dicitura: "Avviso di mobilità esterna n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo - Domanda", **tassativamente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di apposita pubblicazione all'Albo Pretorio, posteriore alla sua approvazione, del presente avviso redatto in forma integrale e completa (29/03/2023)**, ed esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, preferibilmente in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo della Provincia di Cuneo, Corso Nizza n. 21, Cuneo, nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì' al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00; a tal fine, faranno fede il timbro a data e l'ora apposti dal predetto ufficio sull'apposito modulo di ricevuta denominato "Allegato 2" del presente avviso;
- trasmissione a mezzo di raccomandata con Avviso di Ricevimento al seguente indirizzo: Provincia di Cuneo - Settore Personale - Ufficio Gestione giuridica e contabile - Corso Nizza, 21 - 12100 Cuneo, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza previsto; in tal caso faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della posta da parte dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Cuneo;
- trasmissione via posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it), allegando al messaggio esclusivamente files in formato pdf e indicando nell'oggetto la predetta dicitura; la P.E.C deve pervenire entro il termine di scadenza: a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della predetta P.E.C. nella casella suindicata.

**Non saranno comunque accettate domande pervenute all'Ente oltre il termine di scadenza dell'avviso**, seppur trasmesse entro i termini previsti dallo stesso, **o pervenute entro i predetti termini, ma presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate** (invio a mezzo fax, posta ordinaria o e-mail, e similari).

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute alla Provincia di Cuneo in data anteriore all'indizione del presente avviso.

Coloro che hanno presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire, pertanto, nei termini prescritti dal presente avviso, una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla presente procedura, debitamente compilata e sottoscritta, l'aspirante, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47, stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) codice fiscale;
- d) Ente di appartenenza e comparto di contrattazione nazionale collettiva di cui esso fa parte;
- e) categoria giuridica/Area e posizione economica di inquadramento, profilo professionale rivestito e data di decorrenza del rapporto di lavoro;
- f) inquadramento con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- g) titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Ateneo/Istituto scolastico rilasciante, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- h) idoneità psico-fisica attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del posto da coprire;
- i) assenza di procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelle della censura e di procedimenti disciplinari conclusi riportando una sanzione superiore alla censura nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- j) assenza di condanne penali riportate e di procedimenti penali in corso;
- k) recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere fatte le comunicazioni relative alla procedura, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto/a a comunicare, tempestivamente, a mezzo P.E.C., o lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- l) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente avviso;
- m) presa d'atto che i dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679, consultabile come meglio precisato al paragrafo 9 del presente avviso, e alla normativa nazionale vigente in materia;
- n) presa visione dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE,

consultabile come meglio precisato al paragrafo 9 del presente avviso, sul trattamento dei dati personali forniti, e rilascio di consenso al trattamento degli stessi dati per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

## **ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

1. **fotocopia non autenticata di un documento di identità** provvisto di fotografia e in corso di validità del/la candidato/a;
2. **curriculum vitae** dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente i seguenti elementi informativi:
  - a. percorso formativo di studi (titoli di studio posseduti con indicazione del voto e dell'istituzione scolastica/accademica di conseguimento, ed eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti);
  - b. esperienze lavorative maturate presso Pubbliche Amministrazioni;
  - c. partecipazione a corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale;
  - d. descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'Ente di appartenenza; dai quali emergano, in particolare, preparazione ed esperienze professionali comprovate e rispondenti alla figura ricercata con il presente avviso;
3. **preventive dichiarazioni, anche contestuali, delle quali quelle di cui alle lettere B e C in alternativa tra loro, rilasciate dal proprio Ente di appartenenza:**
  - A. di essere sottoposto a regime di limitazione assunzionale a tempo indeterminato che, ai sensi della vigente normativa, consente il passaggio diretto di proprio personale ad altri Enti Pubblici;
  - B. di disponibilità al rilascio di assenso al trasferimento con conseguente cessione del contratto di lavoro, laddove tale assenso è necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.gs. n. 165/2001 s.m.i., con decorrenza stabilita congiuntamente con la Provincia di Cuneo, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione di mobilità;  
*oppure (dichiarazione alternativa)*
  - C. di attestare che l'assenso al trasferimento del/la dipendente, qualora risulti vincitore/trice con conseguente cessione del contratto di lavoro, non è necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.gs. n. 165/2001 s.m.i..

## **4. Ammissione/esclusione delle candidature**

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- l'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- l'omessa allegazione alla stessa della copia del documento di riconoscimento;
- l'omessa allegazione alla stessa del curriculum vitae;
- l'omessa allegazione alla stessa anche solo di una delle due dichiarazioni preventive rilasciate dall'Ente di appartenenza di cui al punto 3) del paragrafo 3 del presente avviso;
- l'omessa o errata indicazione della procedura oggetto di mobilità cui si intende partecipare;

- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla predetta procedura di cui ai nn. 1, 2, 3, 4 e 5 del paragrafo 1 del presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione prescritti dal presente avviso.

Le imperfezioni formali e/o incompletezze formali e/o le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione, secondo le modalità e i termini che verranno stabiliti a seguito di istruttoria d'ufficio e comunicati ai/alle candidati/e interessati/e.

Il dirigente del Settore Personale, con propria determinazione pubblicata all'Albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Cuneo al seguente link: [Avvisi di selezione | provincia.cuneo.it](#), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari, l'esclusione di quelle non ammissibili, con indicazione delle motivazioni, nonché di quelle non regolarizzate per mancata sanatoria, mediante impiego di dati pseudonimizzati dei/le candidati/e.

L'esclusione dalla procedura di mobilità con provvedimento motivato può essere disposta comunque in ogni momento della stessa.

Le comunicazioni relative alla richiesta di regolarizzazione e/o all'esclusione dalla procedura verranno inviate ai/le candidati/e, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, al recapito indicato nella domanda di ammissione (tramite PEC o raccomandata A/R all'indirizzo segnalato), e saranno precedute da informazione verbale al numero di telefonia e/o via e-mail segnalati nella stessa domanda.

Analoga comunicazione verrà data alle candidature non selezionate per il colloquio, come meglio dettagliato nel successivo paragrafo.

Tali corrispondenze saranno provviste di apposito codice identificativo personale, utile sia per identificarsi in forma anonima nell'ambito della predetta determinazione, sia per individuarsi come destinatari di eventuali ulteriori comunicazioni, che verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet al seguente link: [Avvisi di selezione | provincia.cuneo.it](#).

Sarà cura dei/le candidati/e consultare periodicamente tale pagina web fino al termine della procedura selettiva, declinando la Provincia di Cuneo ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

## **5. Convocazione per colloquio selettivo**

La Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità con determinazione del Dirigente del Settore Personale, procederà alla selezione delle candidature ammesse alla procedura, previa valutazione dei curricula presentati.

I/le candidati/e la cui professionalità risulterà maggiormente rispondente alle esigenze richieste dal presente avviso saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare la posizione effettivamente rivestita presso l'Ente di appartenenza e presso eventuali altri Enti Pubblici per precedente servizio, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti

motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La Commissione Esaminatrice, in particolare, accerterà la sussistenza di preparazione ed esperienza professionali comprovate maturate presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni nell'ambito professionale della figura ricercata individuato in premessa, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitæ.

**Il colloquio avrà luogo il giorno giovedì 30 marzo 2023, ore 15.00, presso la sede di questa Amministrazione Provinciale, Corso Nizza, 21, Cuneo.**

Tutti/e i/le candidati/e dovranno ritenersi convocati/e per il colloquio nella data, all'ora e nel luogo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, tranne coloro che avranno ricevuto comunicazione di mancata ammissione alla procedura o di mancata selezione per la partecipazione al colloquio.

Eventuali variazioni di data, sede e orario del suddetto colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet della Provincia di Cuneo al seguente link: [Avvisi di selezione | provincia.cuneo.it](#). Sarà cura dei/le candidati/e convocati/e consultare tale pagina web fino al termine della procedura selettiva, come sopra indicato.

I/Le candidati/e convocati/e dovranno, pertanto, presentarsi ai colloqui muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## 6. Graduatoria finale

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei/e sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione complessiva del curriculum vitæ e dell'esito del colloquio in relazione al grado di rispondenza globale ai requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali sopra richiamati.

Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 21/30.

Risulterà vincitore/trice della procedura di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

La suddetta graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive della procedura di mobilità, dal dirigente del Settore Personale con determinazione, e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Cuneo al seguente link: [Avvisi di selezione | provincia.cuneo.it](#), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del suddetto posto.

## **7. Contratto individuale di lavoro – Presentazione dei documenti**

Questa Amministrazione Provinciale provvederà a stipulare con l'Ente di appartenenza del/la vincitore/trice della procedura di mobilità l'atto di "Cessione di contratto di lavoro subordinato", ai sensi degli artt. 1406, 1407 e 1408, Codice Civile.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a a produrre, entro il termine stabilito congiuntamente tra le parti per la cessione del contratto di lavoro, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., attestanti l'aggiornamento di informazioni e dati dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché ulteriori dati non ancora forniti e non già detenuti dalla Pubblica Amministrazione o stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dello/a stesso/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e, nonché di sottoporre il/la vincitore/trice a visita medica per accertamento del possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata, previo rilascio formale dell'assenso dell'Ente di appartenenza qualora necessario, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Sia la mancata conferma dell'assenso alla mobilità sopra richiamato da parte dell'Ente di appartenenza, sia il mancato accordo tra gli Enti interessati per una data di decorrenza del trasferimento coerente con le esigenze organizzative e strutturali di questa Amministrazione Provinciale, comporterà la decadenza del/la vincitore/trice dalla procedura.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'esito positivo del colloquio non fa sorgere il diritto all'assunzione in capo al/la vincitore/trice fino alla successiva formulazione della volontà di dare seguito all'assunzione stessa, espressa con apposito provvedimento dal dirigente del Settore Personale.

## **8. Validità della graduatoria**

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte del/della vincitore/trice o di decadenza dello/a stesso/a, né di utilizzo per posti analoghi messi in mobilità in tempi successivi.



## 9. Disposizioni finali

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia di assunzione nel pubblico impiego, nonché alle norme di cui al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Cuneo.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto oggetto di mobilità sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal predetto Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente che sono e saranno in vigore; tutta la disciplina in materia si intende incondizionatamente accettata dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla presente procedura.

La procedura di mobilità sarà espletata nel rispetto delle vigenti disposizioni normative che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e agli impieghi pubblici (D.Lgs. n. 198/2006 s.m.i.).

### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679**

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679, consultabile all'indirizzo [regolamento europeo privacy 679 2016 31090-620677372.pdf](https://www.provincia.cuneo.it/regolamento_europeo_privacy_679_2016_31090-620677372.pdf) ([provincia.cuneo.it](https://www.provincia.cuneo.it)) oppure in forma cartacea presso gli uffici provinciali, e alla normativa nazionale vigente in materia.

L'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE è consultabile al seguente link: [privacy-giu-gestione-giuridica-presenze-informativa-personale-1766576766.pdf](https://www.provincia.cuneo.it/privacy-giu-gestione-giuridica-presenze-informativa-personale-1766576766.pdf) ([provincia.cuneo.it](https://www.provincia.cuneo.it))

Il presente avviso, corredato del modulo di domanda "Allegato 1" e del modulo di ricevuta "Allegato 2", sarà affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito Internet della Provincia di Cuneo, al seguente link: [Avvisi di selezione | provincia.cuneo.it](https://www.provincia.cuneo.it/Avvisi-di-selezione), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Copia dello stesso avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura di mobilità, possono essere richiesti al Settore Personale - Ufficio Gestione giuridica e presenze (Corso Nizza n. 21 — Tel. 0171/445260 - 445597).

Responsabile del procedimento è il dott. Giorgio MUSSO, Dirigente del Settore Personale.

Cuneo, 27/02/2023

**Il Dirigente del Settore Personale**  
**Dott. Giorgio MUSSO**  
*(documento firmato digitalmente)*