



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90, D.LGS. N. 267/2000 S.M.I.,  
CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME 50%) E DETERMINATO  
NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI, C.C.N.L. 16/11/2022)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

VISTA la propria determinazione n. 454 del 04/04/2023, in esecuzione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 come approvata dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 8 del 06/03/2023,

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione, mediante assunzione a tempo parziale (part-time 50%) e determinato di n. 1 unità di personale con il profilo di Istruttore Amministrativo (Area Istruttori, C.C.N.L. 16/11/2022), ai sensi dell'art. 90, D.Lgs. 267/2000 s.m.i., posto alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia di Cuneo.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

**1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE**

La figura professionale che si ricerca sarà chiamata a curare la comunicazione politico-istituzionale riguardante l'attività dell'Amministrazione, assicurando e gestendo lo scambio e il confronto dei contenuti di interesse pubblico politico-istituzionale con i/le cittadini/e, le altre Istituzioni nonché con gli organi di stampa, con particolare riguardo alla redazione e alla diffusione di comunicati.

In questo quadro, l'incarico potrà prevedere la partecipazione agli incontri presso sedi istituzionali e su richiesta del Presidente alle riunioni politiche-istituzionali di particolare rilevanza. All'incaricato/a potranno, inoltre, essere assegnati compiti di coordinamento della segreteria particolare dell'organo politico di vertice, connessi alle relazioni esterne e alla gestione degli appuntamenti pubblici dello stesso.

È richiesta, quindi, una particolare specializzazione professionale e una formazione culturale in materia di comunicazione, oltre che una comprovata esperienza nell'ambito dei servizi di informazione forniti da Agenzie e organi di stampa.

Il/la candidato/a ideale vanta, inoltre, un'adeguata padronanza dei principali applicativi informatici e delle lingue inglese e francese, nonché una conoscenza approfondita del territorio provinciale e del suo tessuto socio-economico ed istituzionale, dell'evoluzione normativa della Provincia come Ente di area vasta e delle attuali funzioni espletate.

La figura ricercata, infine, deve possedere uno spiccato orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative, flessibilità e capacità relazionali.

L'incarico in argomento non comporta alcun tipo di attività gestionale.

## **2. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico attribuito al soggetto selezionato per il posto oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, pari a **€. 21.392,87.=**, a titolo di trattamento economico fondamentale;
- 13<sup>a</sup> mensilità;
- emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Al soggetto incaricato, ai sensi dell'art. 90, comma 2, D.Lgs. 267/2000 s.m.i., si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **A. REQUISITI GENERALI:**

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo la normativa vigente in materia, l'accesso ai pubblici impieghi;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 6) idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto oggetto di selezione;
- 7) possesso di adeguata conoscenza delle lingue inglese e francese, non inferiore per entrambe al livello B2 del "Quadro Comune Europeo";
- 8) possesso di adeguata conoscenza delle principali applicativi informatici.

### **B. REQUISITI SPECIFICI:**

- 1) Diploma di scuola secondaria superiore, di durata quinquennale, conseguito presso Istituto scolastico statale o legalmente riconosciuto, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari;
- 2) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti (Professionisti o Pubblicisti).

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, occorre essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente avviso.

## **4. DATA POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE**

Tutti i suddetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla

procedura, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

## **5. IDONEITA' PSICO-FISICA ATTITUDINALE A RICOPRIRE IL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE**

La Provincia di Cuneo si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei/le concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica attitudinale, di cui al paragrafo 3, lett. A, n. 6, del presente avviso, a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo. Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del soggetto selezionato per la copertura del posto.

## **6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'istante, pena esclusione, ma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39, D.P.R. n. 445/2000, e va redatta in carta semplice utilizzando lo schema di cui all'"Allegato 1" al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di apposita pubblicazione all'Albo Pretorio, posteriore alla sua approvazione, del presente avviso redatto in forma integrale e completa (04/05/2023)**, con indicazione della seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 90, D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., con profilo di Istruttore Amministrativo", utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Cuneo, Corso Nizza n. 21, Cuneo, nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì' al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00; a tal fine, faranno fede il timbro a data e l'ora apposti dal predetto ufficio sull'apposito modulo di ricevuta "Allegato 2" del presente avviso;
- trasmissione a mezzo di raccomandata con Avviso di Ricevimento al seguente indirizzo: Provincia di Cuneo - Settore Personale - Corso Nizza, 21 - 12100 Cuneo (CN), purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza previsto; in tal caso faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della posta da parte dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Cuneo;
- trasmissione via posta elettronica certificata (P.E.C.) (esclusivamente per concorrenti titolari di casella di posta elettronica certificata personale) all'indirizzo [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it), allegando al messaggio esclusivamente files in formato pdf e indicando nell'oggetto la predetta dicitura; la P.E.C deve pervenire entro il termine di scadenza: a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della predetta P.E.C. nella casella suindicata.

**Non saranno comunque accettate domande pervenute all'Ente oltre il termine di scadenza del presente avviso, sebbene spedite o trasmesse in data anteriore, o pervenute entro i predetti termini, ma presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate** (invio a mezzo fax, posta elettronica certificata non personale, posta ordinaria o e-mail, e similari).

Qualora il termine ultimo cada in giorno non lavorativo (il sabato), festivo o di chiusura per qualsiasi ragione dell'ufficio ricevente, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla stessa ora della prima giornata lavorativa successiva utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o della residenza da parte del/la concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e/o di residenza indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o assimilabili comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento dell'istante, provvisto di fotografia e in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva);
- il curriculum vitae (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva), redatto su modello europeo, datato e sottoscritto, che deve contenere gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire e, in particolare, le informazioni riguardanti le esperienze lavorative svolte e i titoli formativi conseguiti, ivi compresi ulteriori titoli di studio, anche superiori a quello richiesto per l'accesso, con indicazione precisa di quelli a contenuto strettamente connesso al profilo oggetto di selezione, anche in ordine al livello di conoscenza delle lingue inglese e francese e di utilizzo dei principali applicativi informatici.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata mediante videoscrittura (Microsoft Word o programmi simili) e sottoscritta, l'aspirante, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47, stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero della condizione prevista dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse liste;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa obbligatoriamente anche se negativa);
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, indicando l'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, la votazione finale e l'anno scolastico di conseguimento (in caso di titoli dichiarati equipollenti perché conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che li ha riconosciuti tali);
- i) l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti (Professionisti o Pubblicisti);
- j) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- k) il possesso di adeguata conoscenza delle lingue inglese e francese, comunque non inferiore per entrambe al livello B2 del "Quadro Comune Europeo";
- l) il possesso di adeguata conoscenza dei principali applicativi informatici;
- m) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere effettuate le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, possibilmente con indicazione di numero telefonico e di PEC/e-mail personale. Il/la concorrente è tenuto/a a comunicare tempestivamente, a mezzo P.E.C. personale o lettera raccomandata A/R, ogni variazione di tale recapito;
- n) presa d'atto che i dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679, consultabile come meglio precisato al paragrafo 10 del presente avviso, e alla normativa nazionale vigente in materia;
- o) presa visione dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE, consultabile come meglio precisato al paragrafo 10 del presente avviso, sul trattamento dei dati personali forniti, e rilascio di consenso al trattamento degli stessi dati per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente avviso e nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Provincia di Cuneo, vigenti all'atto dell'indizione della presente selezione.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

## **7. AMMISSIONE/ESCLUSIONE ASPIRANTI**

Previa istruttoria d'ufficio, comportano l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- la mancanza del curriculum vitæ;
- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al paragrafo 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini e/ delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, prescritti dal presente avviso. In particolare, costituisce causa non sanabile di inammissibilità alla selezione la ricezione da parte dell'Ente della domanda di partecipazione, pur spedita o trasmessa entro i termini prescritti, oltre la data e l'ora della scadenza indicata al paragrafo 6 del presente avviso.

Eventuali imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione, rilevate in sede di istruttoria, potranno essere oggetto di regolarizzazione, secondo le modalità e i termini che verranno stabiliti e comunicati ai/alle candidati/e interessati/e.

La mancata regolarizzazione entro i termini predetti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il dirigente del Settore Personale, con propria determinazione pubblicata all'Albo pretorio e sul sito Internet della Provincia di Cuneo al seguente link: [Avvisi di selezione | provincia.cuneo.it](http://www.provincia.cuneo.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari, l'esclusione di quelle non ammissibili, con indicazione delle motivazioni, nonché di quelle non regolarizzate per mancata sanatoria, mediante impiego di dati pseudonimizzati dei/le candidati/e.

L'esclusione dalla procedura di selezione con provvedimento motivato può essere disposta comunque in ogni momento della stessa.

Con apposita comunicazione, inviata via PEC o raccomandata A/R al recapito indicato nella domanda di ammissione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, verrà fornito a ciascun candidato il proprio codice identificativo personale, utile sia per identificarsi nell'ambito della predetta determinazione, sia per individuarsi come destinatari di eventuali ulteriori atti e/o comunicazioni, ivi comprese le convocazioni per il colloquio, che verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet al seguente link: [Avvisi di selezione | provincia.cuneo.it](http://www.provincia.cuneo.it).

Qualora la tempistica della procedura lo richieda, tale comunicazione potrà essere preceduta da informazione verbale al numero di telefonia e/o via e-mail segnalati nella stessa domanda.

Sarà cura dei/le candidati/e consultare periodicamente tale pagina web fino al termine della procedura selettiva, declinando la Provincia di Cuneo ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

## **8. ESAME DELLE CANDIDATURE**

L'esame delle candidature ammesse alla selezione, volto a giudicarne l'idoneità, verrà condotto, sulla base di criteri di competenza, capacità organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche, dal Presidente della Provincia di Cuneo mediante la valutazione comparativa del curriculum vitæ di ciascun/a candidato/a, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Presidente, a tal fine, si potrà avvalere del supporto del Segretario Generale dell'Ente, oltre che di altre professionalità alle dipendenze della Provincia di Cuneo che ritenga utili al fine del buon

esito della selezione del/la concorrente più adatto/a per l'affidamento dell'incarico.

L'apprezzamento del curriculum vitæ di ogni partecipante, come di eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo e culturale, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali indicati dal medesimo, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al ruolo.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio, da effettuarsi successivamente con ciascun/a concorrente il cui curriculum vitæ sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Nell'eventuale colloquio – al quale verranno invitati a partecipare comunque non più di 5 concorrenti – verranno approfonditi elementi contenuti nel curriculum vitæ (in particolare il percorso formativo seguito e l'esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), verificati aspetti non evidenziati nel predetto documento e sondati l'attitudine al ruolo e gli aspetti motivazionali che hanno dettato la specifica manifestazione di interesse.

I/Le candidati/e, qualora convocati/e secondo le modalità di cui al paragrafo 7 del presente avviso, dovranno presentarsi ai colloqui muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla presente selezione.

## **9. ATTRIBUZIONE, DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO**

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Provincia di Cuneo, né l'attribuzione di alcun diritto ai/le candidati/e in ordine all'eventuale assunzione.

Dalla valutazione del curriculum vitæ e all'esito dell'eventuale colloquio verrà individuato/a il/la candidato/a ritenuto maggiormente idoneo/a a ricoprire il posto oggetto di selezione.

E' facoltà del Presidente non attribuire alcun incarico, qualora ritenga che nessuna delle candidature soddisfi le caratteristiche professionali e attitudinali richieste.

La procedura selettiva è finalizzata esclusivamente all'individuazione del/la concorrente cui affidare l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'incarico, di durata triennale, e comunque non superiore alla durata del mandato elettivo del Presidente della Provincia di Cuneo, sarà conferito con provvedimento dello stesso Presidente.

La costituzione del rapporto di lavoro con il/la candidato/a selezionato/a avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato da parte del dirigente del Settore Personale della Provincia di Cuneo, previo accertamento del possesso dei requisiti per la nomina.

## **10. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679**

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679, consultabile all'indirizzo:

[https://www.provincia.cuneo.it/allegati/footer/1455/altriallegati/regolamento\\_europeo\\_privacy\\_679\\_2016\\_31090-620677372.pdf](https://www.provincia.cuneo.it/allegati/footer/1455/altriallegati/regolamento_europeo_privacy_679_2016_31090-620677372.pdf)

oppure in forma cartacea presso gli uffici provinciali, e alla normativa nazionale vigente in materia.

L'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE è consultabile al seguente link:

<https://www.provincia.cuneo.it/allegati/amministrazione-trasparente/43924/modulistica/privacy-giu-gestione-giuridica-presenze-informativa-personale-1766576766.pdf>

## **11. NORME FINALI E DI RINVIO**

La Provincia di Cuneo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di riaprire tale termine, di sospendere, revocare, rettificare, integrare o non dar corso a tale procedura per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione ai/lle concorrenti, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative e contrattuali nazionali in materia di assunzioni nel pubblico impiego, nonché alle norme di cui al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Provincia di Cuneo.

Il presente avviso, corredato del modulo di domanda "Allegato 1" e del modulo di ricevuta "Allegato 2", verrà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato in forma integrale e completa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito Internet istituzionale della Provincia di Cuneo, al seguente link: [Avvisi di selezione | provincia.cuneo.it](#), alla voce "Bandi di concorso", per 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Copia dello stesso avviso, nonché informazioni o chiarimenti in merito alla procedura selettiva possono essere richiesti al Settore Personale della Provincia di Cuneo (Corso Nizza n. 21 — Tel. 0171/445260 - 445597).

Responsabile del procedimento è il dott. Giorgio MUSSO, Dirigente del Settore Personale della Provincia di Cuneo.

II SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE  
dott. Giorgio MUSSO  
(documento firmato digitalmente in data  
04/04/2023)

---