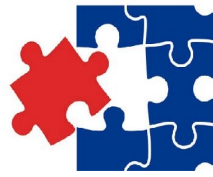




Medaglia d'oro al Valore Civile

AREA FUNZIONALE SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO



Centri per l'Impiego
della Provincia di Cuneo



azioni per il reimpiego

PROGRAMMA PARI 2007

AVVISO ALLE FAMIGLIE PER ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI (PAGAMENTO CONTRIBUTI INPS) PER L'ASSUNZIONE O LA REGOLARIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI (BADANTI) – II^ FINESTRA (ASSUNZIONI O REGOLARIZZAZIONI DAL 1° GIUGNO 2009) E PRECISAZIONI SULL'AVVISO DEL 01/12/2008 (COSI' COME INTEGRATO E CORRETTO DAL SUCCESSIVO DEL 11/12/2008)

La Provincia di Cuneo attraverso i suoi Centri per l'Impiego, in collaborazione con Italia Lavoro S.p.A. (Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro della Salute e della Previdenza Sociale), gestisce il Programma PARI 2007 - Programma d'Azione per il Re-Impiego di lavoratori svantaggiati.

Nell'ambito del Programma predetto, la Provincia promuove specifiche azioni finalizzate all'emersione del lavoro nero.

In particolare, la Provincia di Cuneo eroga un incentivo (finanziato con risorse messe a disposizione dalla Regione Piemonte, ai sensi della D.G.R. n. 29-9248 del 21/07/2008) per il pagamento dei contributi Inps alle famiglie (datori di lavoro, persone fisiche residenti e/o domiciliate nella provincia di Cuneo) che abbiano regolarizzato od assunto i propri collaboratori familiari (cittadini italiani, comunitari, neocomunitari, stranieri in possesso di permesso di soggiorno, assunti nell'ambito dell'assistenza familiare-badanza, con esclusione dei lavoratori assunti nell'ambito dei soli servizi domestici), avvalendosi del supporto tecnico (incrocio domanda/offerta e servizi ausiliari) degli Sportelli per l'Assistenza familiare dei Centri per l'Impiego di Cuneo, Fossano (Sportello di Savigliano), Alba-Bra, Mondovì-Ceva oppure tramite la consulenza informativa della Caritas Diocesana, delle Organizzazioni Sindacali territoriali o degli Enti di Patronato.

Le risorse economiche sono messe a disposizione dalla Regione Piemonte (D.G.R. n.29 - 9248 del 21.07.2008).

1. Apertura II^ finestra di assegnazione degli incentivi del Programma Pari per la regolarizzazione o per l'assunzione di assistenti familiari: soggetti beneficiari, condizioni ed entità del contributo.

Destinatari: sono potenziali beneficiari del contributo le persone fisiche (datrici di lavoro e/o assistite, beneficiarie delle prestazioni dedotte in contratto, nel caso di presentazione della domanda da parte dei loro familiari o tutori, curatori od altri soggetti legittimati ad agire in nome e per conto loro) residenti e/o domiciliate nella provincia di Cuneo che abbiano *regolarizzato od assunto* i propri collaboratori familiari (cittadini italiani, comunitari, neocomunitari, stranieri in possesso di permesso di soggiorno, assunti

nell'ambito dell'assistenza familiare-badanza, con inquadramento nei seguenti profili previsti dall'art. 10 del CCNL 16/02/2007, ovvero

- a) Livello B Super
- b) Livello C Super
- c) Livello D Super),

nel periodo successivo alla pubblicazione del presente avviso (corrispondente alla data in calce al presente atto) all'albo pretorio della Provincia di Cuneo.

I profili di inquadramento, condizionanti l'ammissione, verranno valutati sulla base delle risultanze del contratto allegato all'istanza e, cioè, la lettera di assunzione ai sensi dell'art. 1 CCNL 16/02/2007, o sulla base delle informazioni da rendere con la comunicazione ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. n. 152/1997, oppure, in assenza di esplicitazioni o di rinvio al contratto, sulla base delle risultanze della comunicazione obbligatoria di assunzione ex art. 16/bis D.L. 185/2008. Non potranno, quindi, beneficiare del contributo le assunzioni nell'ambito dei soli servizi domestici.

Potranno beneficiare del contributo le assunzioni dal 1° giugno 2009 al 31/12/2009.

Non potranno essere ammesse le assunzioni di collaboratori/trici familiari già assunti/e in data anteriore al 1° giugno, anche se adibiti/e a funzioni di assistenza.

Nel caso di successione ravvicinata di rapporti di lavoro o nel caso di cessazione con contestuale riassunzione, dovrà essere data idonea prova (anche mediante dichiarazione del lavoratore/trice) di non aver svolto, in precedenza, le stesse mansioni dedotte in contratto.

Il contributo non potrà essere erogato per quelle assunzioni che abbiano goduto di altre sovvenzioni pubbliche erogate allo stesso titolo o, comunque, della stessa tipologia.

Condizioni economiche: non potranno essere prese in considerazione istanze corredate da dichiarazione ISEE (riferite all'assistito, beneficiario finale della prestazione dedotta in contratto) uguale o superiore a €. 40.000,00.

Entità del contributo: verrà riconosciuto il rimborso dell'importo versato a titolo di contributi INPS per un ammontare proporzionale a quanto dovuto per il periodo tra la data di assunzione ed il 30 aprile 2010 (non più di 12 mesi e, cioè, a prescindere dalla durata minima di 12 mesi – cfr, infra – del rapporto di lavoro), per le famiglie che assumano o regolarizzino (senza diritto ad alcun rimborso per le spese dovute ad interessi/penali nei confronti degli istituti previdenziali) un/una assistente familiare convivente/non convivente, con un contratto (di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, per una durata almeno pari a 12 mesi) di almeno 30 ore settimanali.

Il pagamento relativo al rimborso del primo trimestre 2010 (e le successive mensilità fino alla data del 30 aprile 2010), per esigenze di rendicontazione alla Regione, verrà disposto anticipatamente e d'ufficio, con obbligo, però, di restituzione dell'importo nel caso di mancata presentazione dei giustificativi (relativi al periodo considerato) con le scadenze e modalità di cui al paragrafo 3.

2. Precisazione sulle modalità temporali di rimborso per le domande di contributo già presentate in vigenza dell'avviso del 01/12/2008.

Per esigenze contabili interne e rendicontative in favore della Regione Piemonte, le domande di contributo presentate sotto la vigenza dell'avviso datato 01/12/2008 (così

come integrato e corretto dal successivo in data 11/12/2008) e quindi dal 1° dicembre 2008 al 31 maggio 2009, a differenza della nuova durata del periodo di rimborso di cui al paragrafo n. 1, continueranno a beneficiare del rimborso (massimo) relativo ai 12 mesi, ma le somme relative al primo trimestre 2010 (e le successive mensilità fino a maggio 2010, per le assunzioni effettuate fino al mese di maggio 2009) verranno erogate anticipatamente, con obbligo, però, di restituzione dell'importo nel caso di mancata presentazione dei giustificativi (relativi al periodo considerato) con le scadenze e modalità di cui al paragrafo 3.

3. Modalità di presentazione delle domande e successiva comunicazione per l'erogazione del contributo.

Per beneficiare del contributo di cui al paragrafo n. 1, la domanda di contributo deve essere presentata, a pena di esclusione, entro 30 gg. dalla data di pagamento risultante dal primo bollettino di versamento.

Per accedere al contributo di cui al presente avviso, le persone direttamente interessate, i loro familiari o i loro tutori, curatori (od altri soggetti legittimati ad agire in nome e per conto loro) devono presentare domanda, corredata dalla necessaria documentazione (utilizzando preferibilmente il modulo allegato oppure in formato libero ma contenente, a pena di esclusione, gli elementi del fac-simile citato), al Settore Politiche del Lavoro della Provincia di Cuneo, anche tramite il Centro per l'Impiego territorialmente competente (ovvero il Centro nel cui territorio di riferimento il beneficiario finale ha la propria residenza e/o domicilio), in busta chiusa (contenente i documenti richiesti) indirizzata a

Provincia di Cuneo, Area funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità

Settore Politiche del Lavoro, via XX settembre n. 48 – 12100 Cuneo

Ufficio Incentivi (c.a. Sig.ra Ferro Rosalba)

con la dicitura "Emersione lavoro irregolare - Programma PARI – Richiesta contributo – II^ Finestra".

Le persone interessate dovranno inoltrare la seguente documentazione, ai fini dell'ammissione al contributo:

1. *domanda di assegnazione (Allegato 1)*, in carta legale da €. 14,62 (o comunque del valore stabilito dalla normativa vigente al momento della presentazione dell'istanza), utilizzando preferibilmente l'apposito modulo (oppure in formato libero ma contenente, a pena di esclusione, gli elementi del fac-simile citato)
2. *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*, come da modello allegato alla domanda, per i requisiti di ammissibilità
3. *"modello A: modalità di pagamento"*, con gli estremi per l'erogazione del contributo
4. *fotocopia documento di identità del dichiarante*
5. *copia del contratto di assunzione*, o copia della lettera di assunzione da cui si evinca il contratto applicato, l'inquadramento nel relativo livello retributivo, la durata, l'orario di lavoro settimanale e retribuzione oraria
6. *copia della comunicazione (o ricevuta di trasmissione) ex art. 16/bis del D.L. n. 185/2008* o altra documentazione Inps attestante la regolarizzazione, unitamente alla copia dell'avvenuto pagamento degli oneri previdenziali

7. *modello ISEE*, relativo all'assistito (beneficiario delle prestazioni dedotte in contratto), valido al momento della presentazione dell'istanza.

La documentazione informativa e la modulistica potranno essere reperite sul sito www.provincia.cuneo.it/lavoro (pagina dedicata al Programma PARI) e presso i Centri per l'Impiego provinciali.

Le domande dovranno essere compilate in ogni loro parte e sottoscritte nelle forme previste dalla vigente normativa e corredate dalla documentazione richiesta. La presentazione incompleta o irregolare delle domande e degli allegati richiesti comporta l'improcedibilità delle stesse, qualora non si provveda al loro completamento o regolarizzazione entro il termine di 30 gg. dalla richiesta in tal senso formulata dall'ufficio. Le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento di condizioni effettive in contrasto con le attestazioni suddette, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporta l'immediata decadenza della domanda ovvero la revoca del contributo eventualmente già concesso.

Completata l'istruttoria delle istanze ammissibili sulla base dell'attestazione ISEE, verrà data agli interessati comunicazione formale di ammissibilità (con indicazione del periodo massimo rimborsabile), ovvero avviso motivato dell'eventuale mancato accoglimento della domanda ovvero della richiesta di regolarizzazione o completamento della medesima.

Il rimborso delle somme avverrà con cadenza trimestrale, dietro presentazione – a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla data di pagamento risultante dall'ultimo bollettino di versamento – di specifica istanza mediante l'apposito modulo di rimborso (Allegato 2).

Per il rimborso relativo al primo trimestre 2010 (e le successive mensilità fino alla data del 30 aprile 2010), il pagamento avverrà anticipatamente, d'ufficio, con obbligo, però, in capo al beneficiario e/o destinatario dell'intervento di presentare, entro 60 gg. dalla data di pagamento risultante dall'ultimo bollettino (relativo al quadrimestre interessato), copia dei giustificativi di pagamento.

In caso di cessazione, per qualsiasi ragione, del rapporto di lavoro, verrà riconosciuto il rimborso solo per il periodo contributivo effettivamente pagato. La parte rimanente del tetto massimo rimborsabile non potrà essere erogata e si procederà, quindi, alla revoca del riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 8, letto alla luce dell'art. 7. della L. 241/1990 (e s.m.i.), anticipatamente, si precisa che: a) l'amministrazione competente è la Provincia di Cuneo; b) l'oggetto del procedimento promosso è l'erogazione di contributi per l'assunzione/regolarizzazione di assistenti familiari; c) l'unità operativa responsabile del procedimento è il Settore Politiche del Lavoro, nella persona del dirigente di settore; d) i termini previsti per la conclusione del procedimento è quello previsto dall'art. 2 comma 3 della L. 241/1990 (e s.m.i.), ovvero 90 gg, salva la possibilità di sospensione di cui al comma 4; e) avverso l'inerzia dell'Ente è dato ricorrere ai sensi dell'art. 21/bis della L. 1034/1971 (e s.m.i.); f) il termine decorre dalla data di ricevimento della domanda/istanza, apposta dall'ufficio di protocollo generale, corredata dalla relativa documentazione; g) presso il Settore Politiche del lavoro della Provincia di Cuneo, Ufficio Incentivi (c.a. Sig.ra Ferro Rosalba), di via XX settembre 48 è possibile prendere visione degli atti; h) il regolamento previsto dall'art. 12 della L. 241/1990 (approvato con D.C.P. n. 300/1 del 17/12/1990 e s.m.i.) non trova applicazione, trattandosi di erogazioni elargite in veste di soggetto attuatore della D.G.R. 21.07.2008 n. 29-9248.

4. Cause di inammissibilità o di esclusione dall'erogazione del contributo.

L'incentivo non sarà riconosciuto in caso di

- richiesta inammissibile od improcedibile nel caso di mancata regolarizzazione/completamento nel termine assegnato
- richiesta riferita a regolarizzazioni o assunzioni fuori dall'arco temporale di cui al paragrafo n. 1
- richiesta riferita a successione ravvicinata di rapporti di lavoro o nel caso di cessazione con contestuale riassunzione, se priva di idonea prova di non aver svolto, in precedenza, le stesse mansioni dedotte in contratto
- richiesta presentata oltre il termine previsto (30 gg. dalla data di pagamento risultante dal primo bollettino di versamento)
- mancata presentazione della documentazione prevista.

Ciascun beneficiario potrà usufruire di un solo incentivo.

I contributi verranno erogati fino all'esaurimento delle risorse.

La Provincia si riserva, quindi, di assegnare (sia nel caso di cui al paragrafo n. 1 che nel caso di cui al paragrafo n. 2, con priorità delle domande rientranti in quest'ultimo paragrafo) anche un contributo minore, qualora i fondi a disposizione non permettano l'assegnazione completa, a prescindere dall'ammontare massimo (riferito al periodo di fruibilità) riconosciuto all'atto di ammissione all'incentivo.

5. Modulistica.

Per la richiesta dell'incentivo, sono previsti i seguenti moduli (fac-simili):

- Allegato 1, DOMANDA PER ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI (PAGAMENTO CONTRIBUTI INPS) PER L'ASSUNZIONE O LA REGOLARIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI (BADANTI) - II[^] FINESTRA (ASSUNZIONI O REGOLARIZZAZIONI DAL 1° GIUGNO 2009)
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
- "modello A: modalità di pagamento"
- Allegato 2, DOMANDA DI RIMBORSO CONTRIBUTI INPS PER L'ASSUNZIONE O LA REGOLARIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI (BADANTI) - II[^] FINESTRA (ASSUNZIONI O REGOLARIZZAZIONI DAL 1° GIUGNO 2009)

Per quanto non previsto in questa sede, si fa rinvio all'avviso datato 01/12/2008 (così come integrato e corretto dal successivo in data 11/12/2008).

Cuneo, lì 01/06/2009

Il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro
Dott. Pier Luigi De Stefanis



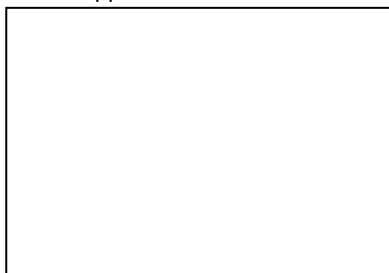
**Area Funzionale Servizi
alla Persona e alla Comunità**
Settore Politiche del Lavoro

Riservato agli uffici Provinciali

Protocollo n. _____

del: _____

Apporre marca da bollo



Spett.le

PROVINCIA DI CUNEO

Area Servizi alla Persona

Settore Politiche del Lavoro

Via XX Settembre, 48 12100 –
CUNEO

Ufficio Incentivi (c.a. Rosalba Ferro)

**DOMANDA PER ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI (PAGAMENTO CONTRIBUTI INPS) PER
L'ASSUNZIONE O LA REGOLARIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEGLI
ASSISTENTI FAMILIARI (BADANTI) - II^ FINESTRA
(ASSUNZIONI O REGOLARIZZAZIONI DAL 1° GIUGNO 2009)**

Il / la Sottoscritto / a... ..

nato /a a prov..... il/...../.....

residente in, prov. via n.

domiciliato in, prov. via n.

c.f.

Tel., Fax., E-mail

CHIEDE

per se stesso/a

(oppure)

in qualità di

figlio

genitore

tutore

curatore

.....

del/lla Sig./ra nato/a

a , prov. via n.

.... , residente in, prov. via n.

domiciliato/a in, prov. via n.

Avendo:

assunto a tempo indeterminato, per un numero di ore lavorative settimanali pari a _____
e per un costo orario pari a _____

assunto a tempo determinato per mesi _____ (minimo 12 mesi), per un numero di ore lavorative settimanali
pari a _____
e per un costo orario pari a _____

regolarizzato a tempo indeterminato, per un numero di ore lavorative settimanali pari a _____
e per un costo orario pari a _____

regolarizzato a tempo determinato per mesi _____ (minimo 12 mesi), per un numero di ore lavorative
settimanali pari a _____ e per un costo orario pari a _____

la/il signora/signore _____

di poter usufruire dell'assegnazione dei contributi per l'assunzione/regolarizzazione del rapporto di lavoro degli assistenti familiari

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai fini dichiarati allega la seguente documentazione

1. *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*, come da modello allegato alla domanda, per i requisiti di ammissibilità
2. *"modello A: modalità di pagamento"*, con gli estremi per l'erogazione del contributo
3. *fotocopia documento di identità del dichiarante*
4. *copia del contratto di assunzione*, o copia della lettera di assunzione da cui si evinca il contratto applicato, l'inquadramento nel relativo livello retributivo, la durata, l'orario di lavoro settimanale e retribuzione oraria;
5. *copia della comunicazione (o ricevuta di trasmissione) ex art. 16/bis del D.L. n. 185/2008* o altra documentazione Inps attestante la regolarizzazione, unitamente alla copia dell'avvenuto pagamento degli oneri previdenziali;
6. *modello ISEE*, relativo al destinatario dell'intervento, valido al momento della presentazione dell'istanza.

Luogo e Data

Firma

NOTA INFORMATIVA EX ART. 13 COMMI 1 E 4, DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196. Gentile Utente, la legge sulla privacy (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) prescrive a favore degli interessati dal trattamento una serie di diritti. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro ente, la Provincia di Cuneo, titolare del trattamento, ha diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce. Per assolvere a tale obbligo, pertanto, si procede ad informarla che

- il titolare del trattamento (limitatamente alle operazioni del Programma PARI riconducibili alla Provincia, escluse, quindi, quelle a co-titolarietà con Italia Lavoro S.p.A.) è la Provincia di Cuneo, nella persona del Presidente, legale rappresentante pro tempore dell'Ente;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area funzionale Servizi alla Persona e alla Comunità;
- gli incaricati del trattamento sono gli addetti al Servizio Programmazione Politiche del Lavoro, Servizio Coordinamento Servizi per l'Impiego e dei Servizi Centri per l'Impiego di Alba-Bra, Cuneo-Dronero-Borgo S. Dalmazzo, Mondovì-Ceva, Saluzzo e Fossano-Savigliano, unitamente agli addetti del Settore Gestione Risorse Finanziarie e del Tesoriere (per l'erogazione delle somme);
- il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti da Lei direttamente o, comunque, acquisiti, finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali, esplicitati infra nell' "ambito del trattamento", nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, avverrà presso la stessa Provincia di Cuneo, Via XX settembre 48 - 12100 Cuneo e presso le sedi decentrate degli Sportelli dei Cpl, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

- ancora, trattasi di dati pertinenti e non eccedenti il perseguimento delle finalità istituzionali e/o delle autorizzazioni generali del Garante;
- i dati coinvolti dal trattamento sono (in prevalenza) di tipo ordinario, (ma possono essere anche di tipo) sensibile (il trattamento dei dati sensibili è legittimo in conformità alle seguenti fonti normative lette alla luce degli artt. 68-73-112 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196: in modo particolare, L.R. n. 41/1998, D.Lgs. n. 181/2000 e s.m.i., D.Lgs. n. 469/1997, Programma PARI 2007);
- nel caso dei dati sensibili, trattasi di dati indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali e gestionali, le quali non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi;
- l'ambito del trattamento è lo svolgimento delle funzioni (principale e strumentali) inerenti la gestione della misura "Programma PARI", unitamente alla fase di controllo (anche sulle autocertificazioni), rendicontazione e recocontazione alla Regione, in veste di autorità di gestione;
- le operazioni che possono essere compiute sono quelle previste dall'art. 4 comma 1, lett. "a" del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione ai dati personali ordinari; mentre per quelli sensibili e giudiziari si fa rinvio all'Autorizzazione Generale supra indicata ed al regolamento emanato, ai sensi del comma 2 dell'art. 20, letto alla luce dell'art. 21, del Codice Privacy, in particolare le schede numero 4-6-7-8, consultabili alla pagina del sito della Provincia di Cuneo "http://www.provincia.cuneo.it/servizi_amministrativi_pdf/privacy/regolamento_privacy.pdf" nella versione approvata con D.C.P. n. 2 in data 29/01/2007, e sempre nel rispetto dei principi e dei limiti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- i dati personali ordinari potranno essere comunicati (oltre che nei casi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 196/2003) alla Regione (ed ai suoi Enti strumentali coinvolti) ed all'Autorità Giudiziaria; in sede di accesso ex lege 241/90 ed artt. 10 e 43, comma 2 D.Lgs. 267/2000, sempre nel rispetto dei limiti del Codice Privacy; per i dati sensibili e giudiziari, si fa rinvio, in tema di comunicazione e diffusione, alle schede citate *supra*;
- dei dati potranno venire a conoscenza i seguenti soggetti (i membri della Commissione Tripartita, gli Amministratori dell'Ente, i soggetti attuatori della misura, nei casi consentiti, i soggetti intervenienti nel "Programma PARI", i soggetti coinvolti nelle azioni di accertamento sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, ed, in ultimo, i soggetti coinvolti nei controlli in materia di regolarità fiscale, contributiva e per il rispetto della normativa antimafia);
- il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati porta l'impossibilità di istruire la procedura di erogazione dei servizi dei "Percorsi integrati per la creazione d'impresa";
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, con le modalità degli artt. 8, 9 e 10, del citato Codice e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le necessarie richieste all'incaricato del trattamento (Ferro Rosalba, e-mail ferro_rosalba@provincia.cuneo.it), competente per l'interpello degli interessati.

Luogo e Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritt-__ (nome e cognome) _____
sotto la propria personale responsabilità e avvalendosi delle disposizioni di cui all'art 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, in proprio/in rappresentanza del beneficiario del contributo

D I C H I A R A

- a) che sussistono, in capo all'istante e/o assistito (beneficiario delle prestazioni dedotte in contratto), le condizioni personali di cui al presente avviso
- b) che l'assistito (beneficiario delle prestazioni dedotte in contratto) è residente e/o domiciliato in provincia di Cuneo;
- c) che l'istante e/o assistito (beneficiario delle prestazioni dedotte in contratto) è in regola con quanto previsto dall'art. 1 comma 1175 della L. 296/2006
- d) di non aver ricevuto contemporanei ed analoghi (allo stesso titolo o della stessa tipologia) incentivi (od altre forme di sovvenzione analoghe finanziate con risorse pubbliche a carico di altri enti locali e/o territoriali, regionali o nazionali) in favore dell'assunzione del lavoratore/trice per il/la quale ora si domanda (alla Provincia di Cuneo) l'incentivo
- e) di non aver presentato altra contemporanea domanda per incentivi (allo stesso titolo o della stessa tipologia) analoghi (al presente od altre forme di sovvenzione analoghe finanziate con risorse pubbliche a carico di altri enti locali e/o territoriali, regionali o nazionali) in favore dell'assunzione del lavoratore/trice per il/la quale ora si domanda (alla Provincia di Cuneo) l'incentivo
- f) (nel caso di richiesta riferita a successione ravvicinata di rapporti di lavoro o nel caso di cessazione con contestuale riassunzione), che trattasi di svolgimento di mansioni diverse da quelle dedotte nel precedente contratto

(barrare la casella interessata)

come risulta dall'allegata documentazione

in quanto

Alla presente allega una fotocopia di un documento valido d'identità del dichiarante.

Luogo e Data

Firma

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati contenuti nella presente domanda saranno utilizzati per il rimborso del contributo e verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Luogo e Data

Firma

AVVERTENZA

La seguente dichiarazione è esente da autenticazione di firma - ai sensi del DPR 445/2000



**Area Funzionale Servizi
alla Persona e alla Comunità**
Settore Politiche del Lavoro

Riservato agli uffici Provinciali

Protocollo n. _____

del: _____

Spett.le
PROVINCIA DI CUNEO
Area Servizi alla Persona
Settore Politiche del Lavoro
Via XX Settembre, 48 12100 –
CUNEO
Ufficio Incentivi (c.a. Rosalba Ferro)

**DOMANDA DI RIMBORSO CONTRIBUTI INPS PER L'ASSUNZIONE O LA REGOLARIZZAZIONE DEL
RAPPORTO DI LAVORO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI (BADANTI) - II^ FINESTRA
(ASSUNZIONI O REGOLARIZZAZIONI DAL 1° GIUGNO 2009)**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il, residente in
....., via/c.so/p.zza n., c.f.
.....,
avendo

assunto a tempo indeterminato, per un numero di ore lavorative settimanali pari a _____ e per un costo orario pari a _____

assunto a tempo determinato per mesi _____ (minimo 12 mesi), per un numero di ore lavorative settimanali pari a _____ e per un costo orario pari a _____

regolarizzato a tempo indeterminato, per un numero di ore lavorative settimanali pari a _____ e per un costo orario pari a _____

regolarizzato a tempo determinato per mesi _____ (minimo 12 mesi), per un numero di ore lavorative settimanali pari a _____ e per un costo orario pari a _____

la/il signora/signore _____

e per questo beneficiario/a dell'erogazione di complessivi €., come da comunicazione prot. n. del Settore Politiche del Lavoro della Provincia di Cuneo

CHIEDE

la liquidazione, in proprio favore, di €. corrispondenti ai contributi del trimestre

All'uopo, allega copia dei bollettini di versamento effettuati, per il periodo di riferimento, in favore dell'Ente Previdenziale per il/la propria assistente familiare sopra indicato/a, unitamente alla copia debitamente compilata del modello "A".

....., li

Firma del dichiarante

.....

