



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Categ. C1)**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Categ. C1).

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del biennio economico 2008/09, inerente al posto, è il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo di €. 19.454,15;
- b) 13<sup>a</sup> mensilità su stipendio di €. 1.621,18;
- c) indennità di comparto annua di €. 549,60;
- d) assegno per il nucleo familiare in quanto spetta;
- e) indennità di vacanza contrattuale, se ed in quanto dovuta.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza ed assistenza.

### **SCADENZA TERMINI**

Coloro che intendono partecipare al concorso dovranno far pervenire direttamente al Settore Personale – Ufficio Concorsi (orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – martedì, dalle 14,30 alle 16,30) - Amministrazione Provinciale, Corso Nizza n. 21, 12100 CUNEO (CN), entro il giorno 22/10/2009 (30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso del presente concorso)

domanda di ammissione al concorso in CARTA SEMPLICE (L. n. 370/88), pena l'inammissibilità. L'ufficio competente rilascerà formale ricevuta di ritiro dell'istanza, attestante la data di consegna della domanda presentata.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Le domande presentate con modalità diverse (consegna alla Reception della sede provinciale, invio a mezzo fax o posta elettronica, invio con posta ordinaria, ecc...) verranno escluse dalla partecipazione alla procedura concorsuale.**

Non saranno ammessi a partecipare i candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non saranno pervenute all'Ente entro venti giorni dal termine di scadenza.

### **MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDE E REQUISITI**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, come dal modello annesso al presente bando, l'aspirante dovrà DICHIARARE ai sensi del D.P.R. n. 368/54 e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato,:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta), data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana

ovvero

il possesso della cittadinanza del seguente Stato membro della Unione Europea \_\_\_\_\_, e il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 3, D.P.C.M. n. 174/94:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate (anche se patteggiate o nel caso in cui sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi, ovvero la loro inesistenza;
- e) di non essere stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro la data del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);
- g) - il possesso di **DIPLOMA DI MATURITA'**, con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno scolastico di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal bando;
- h) il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, non utili ai fini dell'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'Istituto/Facoltà e dell'anno scolastico/accademico di conseguimento, ovvero di eventuali titoli di abilitazioni professionali, con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento; se tali titoli sono stati conseguiti all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che gli stessi sono riconosciuti equipollenti a uno dei titoli di studio e/o di abilitazione prof.li previsti dal nostro ordinamento;
- i) il possesso di eventuali titoli di servizio di lavoro subordinato e/o prof.li resi esclusivamente presso questa Amministrazione Provinciale, in attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, comma 106, L. n. 244/07, e valutabili ai fini dell'attribuzione di punteggi come previsto dal presente bando, con indicazione, relativamente ai primi, della categoria e profilo di inquadramento e del periodo di servizio, ovvero, in riferimento ai secondi, dell'attività di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di prestazioni prof.li ascrivibili alle mansioni proprie del posto messo a concorso o superiori, nonché della sua durata;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di legge, elencati nell'allegato 1) al modello di domanda di partecipazione al concorso;
- m) l'idoneità psico - fisica attitudinale a ricoprire il posto; per le persone handicappate: l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- o) la lingua straniera, a scelta inglese o francese, nella quale sostenere la verifica di conoscenza durante la prova orale del concorso;
- p) il recapito ove si chiede siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del codice di avviamento postale nonché eventuale recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP**

I disabili e portatori di handicap che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, L. n. 104/92 e dell'art. 16, L. n. 68/99, dovranno dichiarare, alla lettera m) dello schema di domanda allegato al presente bando, la propria condizione, corredando la domanda di partecipazione al concorso con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

In mancanza di tale certificazione, l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove da parte dei candidati disabili e portatori di handicap.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata all'accertamento della capacità lavorativa con riferimento al posto da ricoprire.

Si applicano inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla Legge n. 104/92.

### **ALLEGATI D'OBBLIGO**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di €. 10,00, rilasciata da agenzia o filiale della UNICREDIT Banca S.p.A. (IBAN IT 91 T 02008 10290 000100560565) - Tesoreria della Provincia di Cuneo - oppure ricevuta in originale del versamento sul c/c. postale n. 118125 intestato all'Amministrazione Provinciale di Cuneo, Corso Nizza n. 21, Cuneo, con indicazione della causale del versamento. Il mancato versamento della cifra suindicata entro i termini di scadenza della presentazione della domanda comporterà causa di inammissibilità, non sanabile, alla procedura concorsuale;
- 2) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del candidato, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/00;
- 3) curriculum vitae del candidato, da redigersi su modulo allegato 2) al presente bando e debitamente firmato, a carattere meramente illustrativo dei requisiti richiesti ai fini dell'accesso al concorso, nonché dei titoli valutabili ai sensi del paragrafo successivo, i quali dovranno essere comunque dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura.

### **VALUTAZIONE TITOLI**

Ai titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti, così suddiviso:

- titoli di studio massimo 2 punti;
- titoli di servizio e prof.li resi esclusivamente presso questa Amministrazione Provinciale massimo 8 punti.

Il punteggio a disposizione per i titoli di studio viene ripartito come segue:

- a) per titoli di studio non utili ai fini dell'ammissione al concorso: fino a punti 1 da attribuire discrezionalmente, in relazione alla natura dei titoli e all'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso;
- b) per titoli di abilitazioni prof.li: fino a punti 1 da attribuirsi discrezionalmente, tenuto conto della natura dei titoli e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso.

Il punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio e prof.li, in applicazione dei principi generali di cui all'art. 3, comma 106, L. n. 244/07, viene ripartito come segue:

- a) per servizio di lavoro subordinato (ivi compresi gli incarichi attribuiti ai sensi degli artt. 90 e 110 TUEL) prestato nella stessa categoria e nello stesso profilo professionale ovvero in profilo analogo a quello cui appartiene il posto messo a concorso, o in categoria superiore e in profilo analogo: punti 8 per la maturazione di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi – punti 6 per la maturazione di periodi di servizio di durata complessivamente inferiore ai tre anni, anche non continuativi;

- b) per servizio di lavoro subordinato (ivi compresi gli incarichi attribuiti ai sensi degli artt. 90 e 110 TUEL) prestato in categoria inferiore e in profilo analogo a quello cui appartiene il posto messo a concorso: punti 7 per la maturazione di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi – punti 5 per la maturazione di periodi di servizio di durata complessivamente inferiore ai tre anni, anche non continuativi;
- c) per attività resa in virtù di contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di prestazioni prof.li acrivibili alle mansioni proprie del posto messo a concorso ovvero superiori: punti 7 per la maturazione di almeno tre anni di attività, anche non continuativi – punti 5 per la maturazione di periodi di attività complessivamente inferiore ai tre anni, anche non continuativi.

Il periodo minimo di servizio subordinato e/o di attività di CO.CO.CO., valutabile cumulativamente, è stabilito in 12 mesi complessivi, anche non continuativi e risultanti dall'eventuale sommatoria di frazioni di mese maturate. Ai concorrenti vengono attribuiti i punti sopra indicati fino al raggiungimento del punteggio massimo, pari a 8. I periodi di servizio subordinato e/o di attività di CO.CO.CO., presi in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio, devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nell'arco temporale degli ultimi 10 anni, calcolati a ritroso dalla suddetta data. L'analogia tra profili prof.li viene valutata discrezionalmente, in relazione alla tipologia delle mansioni e all'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso. L'ascrivibilità delle prestazioni prof.li, rese in forza di contratti di CO.CO.CO., alle mansioni proprie del posto messo a concorso o superiori costituisce oggetto di valutazione discrezionale, basata sull'esame dei contenuti tecnico-prof.li dell'attività di lavoro autonomo.

La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Nel caso si presentino nella prima prova scritta più di 20 candidati, la Commissione ha facoltà di disporre la valutazione dei titoli dei soli candidati risultati idonei alle prove scritte. A tal fine, una volta acquisiti gli esiti delle prove scritte, provvederà ad individuare i nominativi dei candidati idonei tramite l'apertura delle sole buste relative a questi ultimi, per escluderli dalla valutazione successiva dei titoli. In ogni caso dovrà essere salvaguardato l'anonimato dei partecipanti alla procedura concorsuale.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

In conformità alle vigenti norme regolamentari, la Commissione Esaminatrice provvederà alla predisposizione di una graduatoria di merito.

La formazione della graduatoria è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e del voto complessivo riportato nelle prove d'esame; quest'ultimo è il risultato della somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o teorico-pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

Nella formazione della graduatoria, saranno osservate le precedenza e preferenze di legge nei confronti di coloro che ne abbiano diritto, purché i relativi titoli siano comprovati da documenti validi ed autentici.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria, fatta salva l'applicazione delle norme concernenti le precedenza e preferenze di legge, e diverrà definitiva soltanto dopo decorso, con buon esito, il prescritto semestre di esperimento.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

### **VALIDITA' GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE PER ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In base al disposto della L. n. 370/88, il vincitore sarà invitato a presentare, nel termine stabilito dall'Amministrazione,:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:  
la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, la cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, lo stato civile e di famiglia, i titoli di studio conseguiti e le eventuali abilitazioni professionali possedute, l'adempimento degli obblighi militari, l'assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso e di provvedimenti di interdizione, di prevenzione e di altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- b) documentazione in originale o copia autentica, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/00, attestante il possesso di tutti gli stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. possesso di titoli di preferenza o precedenza di legge, ecc...), non compresi tra quelli di cui alla lettera a) e necessari a fini dell'assunzione.

Per tutti i nominati il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'ufficio. L'idoneità psico – fisica attitudinale a ricoprire il posto dovrà essere attestata mediante accertamento sanitario preventivo a cura del Medico Competente incaricato da questa Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

### **PROVE CONCORSUALI**

**DUE PROVE SCRITTE, DI CUI UNA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO (con stesura di un atto amministrativo)**

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Legislazione concernente l'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai compiti e alle funzioni dell'Ente Provincia;
- Nozioni di normativa sul pubblico impiego;
- Nozioni di ordinamento finanziario-contabile degli Enti Locali.

### **PROVA ORALE**

- Materie oggetto delle prove scritte;
- Conoscenza di base dei principali programmi di videoscrittura (Word) e di foglio informatico (Excel), utilizzo della posta elettronica e navigazione in Internet;
- Elementi fondamentali di lingua straniera (inglese o francese, a scelta del candidato).

### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia uguale o superiore a 50, le prove di concorso potranno essere precedute - sulla base di insindacabile giudizio della Commissione, motivato da ragioni di celerità della procedura in rapporto alla specifica professionalità da selezionare, nonché alla tipologia delle prove concorsuali previste - da una prova preselettiva, consistente in una pluralità di quesiti a risposte multiple predefinite, e vertente sulla materie oggetto delle prove concorsuali, di cui sopra. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 150 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al centocinquantésimo posto. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno rese pubbliche esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio della Provincia di Cuneo, presso la sede di Corso Nizza, 21, Cuneo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet ([www.provincia.cuneo.it/](http://www.provincia.cuneo.it/), nella sezione Home - In primo piano – Bandi di concorso e procedure selettive pubbliche in atto), e comunque non oltre il giorno 11/11/2009 (il 20° giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande).

Durante la prova preselettiva non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione nei termini stabiliti sono convocati per la preselezione, qualora venga effettuata, senza ulteriori comunicazioni, fatta salva la notizia della non ammissione al concorso, per mancato possesso dei relativi requisiti, che può comunque avvenire in ogni fase della procedura, ovvero di irregolarità, sanabile entro i termini prescritti, della domanda.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La Commissione provvederà, al termine della prova preselettiva, a stilare la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Cuneo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente classificati secondo le modalità ivi indicate, senza alcuna ulteriore comunicazione, fatta salva la notizia della non ammissione al concorso ovvero di irregolarità della domanda, di cui sopra. Tale graduatoria verrà pubblicata, altresì, sul sito Internet dell'Ente (nella sezione sopra richiamata).

I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 150° ) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE CONCORSUALI – VALUTAZIONI DI IDONEITÀ'**

Il diario e la sede delle prove scritte e della prova orale verranno comunicati esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio della Provincia di Cuneo, presso la sede di Corso Nizza, 21, Cuneo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e con un termine di preavviso di almeno 15 giorni dall'effettuazione delle stesse, nonché pubblicazione sul sito Internet ([www.provincia.cuneo.it/](http://www.provincia.cuneo.it/), nella sezione Home - In primo piano – Bandi di concorso e procedure selettive pubbliche in atto), nello stesso giorno di pubblicazione del calendario dell'eventuale preselezione, di cui sopra.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione nei termini stabiliti sono convocati per le prove scritte, qualora non venga effettuata la preselezione, secondo le modalità indicate dalla suddetta comunicazione, senza ulteriori formalità, fatta salva la notizia della non ammissione al concorso ovvero di irregolarità della domanda, di cui sopra.

I candidati formalmente convocati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza di un candidato a una o più prove concorsuali sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Durante l'effettuazione delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo, tranne il dizionario della lingua italiana.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Al termine delle valutazioni delle prove scritte, verrà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, apposito avviso all'Albo Pretorio della Provincia di Cuneo, nonché sul sito Internet della Provincia (nella sezione di cui sopra), con indicazione dei candidati ammessi alla prova orale e dei rispettivi voti riportati nelle prove scritte, nonché dei punteggi attribuiti ai titoli. Il conseguimento dell'idoneità nella prova orale è subordinato all'assegnazione di una votazione di almeno 21/30.

### **PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, SOSPENSIONE, MODIFICA O REVOCA**

La Provincia di Cuneo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, nonché di riaprire il termine, sospendere, modificare o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. In caso di revoca, dovuta anche ad assegnazione di personale pubblico in

disponibilità, ai sensi della vigente normativa sottorichiamata, i candidati non avranno diritto al rimborso della tassa di concorso.

### **NORME FINALI – RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando si rinvia al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. e al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi.

Il presente bando viene aperto tenendo conto della riserva dei posti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18, comma 7, D.Lgs. n. 215/01 e s.m.i..

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla Legge n. 125/91 e al D. Lgs. n. 165/01.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per la gestione della presente procedura nonché per l'eventuale procedimento di assunzione, anche a tempo determinato, effettuato altresì da altri Enti richiedenti l'utilizzo della graduatoria. In quest'ultimo caso, si riconosce agli idonei la facoltà di rinunciare all'assunzione da parte di altre PP.AA., senza pregiudicare la possibilità di essere chiamati per primi a coprire posti vacanti presso questa Provincia nell'ordine di scorrimento della graduatoria.

L'effettiva copertura del posto messo a concorso, nonché di eventuali ulteriori posti vacanti mediante attingimento dalla graduatoria verrà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro.

L'espletamento del concorso è condizionato all'esito negativo della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/01 in materia di personale in disponibilità.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Concorsi, C.so Nizza 21, 12100 Cuneo, tel. 0171/445260, fax 0171/445564. Il presente bando, con relativo schema di domanda, è consultabile nel sito Internet <http://www.provincia.cuneo.it/>, nella sezione Home - In primo piano – Bandi di concorso e procedure selettive pubbliche in atto.

Cuneo, lì 11 settembre 2009

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE  
Dott. Ezio ELIA