Domanda di
AVVIO DELLA PROCEDURA DI VERIFICA
Ex art. 19, D.Lgs. 152/06 e L.R. 13 /23

MARCA DA BOLLO
(da euro 16.00)
oppure
IMPOSTA DI BOLLO DA ASSOLVERE IN FORMA VIRTUALE [1]

Alla
PROVINCIA DI CUNEO
Settore Presidio del Territorio
Ufficio Valutazione Impatto Ambientale
Corso Nizza, 21
12100 CUNEO

P.E.C.: protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it

Protocollo	*Timbro*
(da compilarsi a cura degli uffici riceventi)	

OGGETTO: Istanza per l'avvio del procedimento di Verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art.19 del D.Lgs.152/2006 e della L.R. 13/2023, relativa al progetto _____
(inserire denominazione completa del progetto)

Il/La sottoscritto/a

Inserire Nome e Cognome del dichiarante

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Società

Inserire denominazione e ragione sociale dell'Ente/Società

con sede legale in:

Inserire Comune/Stato, Provincia, C.A.P., indirizzo, telefono, indirizzo di posta elettronica certificata italiana e PEO

RICHIEDE

☐ l'avvio della **Procedura di Verifica di assoggettabilità a VIA**, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. e della L. R. 19 luglio 2023, n. 13, relativamente al progetto *(Denominazione del progetto),* localizzato in *(chiara specificazione localizzativa del progetto)*.

☐ **e contestuale procedimento di Valutazione di Incidenza** ai sensi del D.P.R. 357/97 e s.m.i., in quanto esso ricade *["totalmente/parzialmente"]* all'interno dell'area naturale protetta *[identificazione dell'area protetta interessata].*

Denominazione ufficiale dell'area naturale protetta e dei Siti Rete Natura 2000	Codice area (EUAP o Rete Natura 2000)	Ente gestore

In relazione a quanto sopra indicato, ai sensi dell'art.10, comma 3 del D.Lgs.152/2006 la procedura in oggetto comprende la procedura di Valutazione di Incidenza di cui all'articolo 5 del D.P.R.357/1997 e all'art. 43 della L.R. 19/2009 e s.m.i.. A tal proposito:

- la documentazione allegata alla presente istanza contiene gli elementi di cui all'allegato G del D.P.R. 357/1997 così come integrati dalle Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA) pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 303 del 28/12/2019, ovvero di cui all'allegato C della L.R. 19/2009.

relativamente al progetto di seguito descritto:

……. *testo libero con una breve descrizione delle principali caratteristiche dimensionali, tipologiche, funzionali del progetto e delle opere connesse, delle motivazioni della proposta progettuale, unitamente ad altre eventuali informazioni di sintesi pertinenti alla richiesta in oggetto. Esplicitare se trattasi di <u>nuova realizzazione</u> o di <u>modifica/estensione di progetto/opera esistente</u>*

(da compilarsi se pertinente)
L'impianto idroelettrico in progetto ha una potenza (*superiore/inferiore)* a 1000 chilowatt di picco.

Il progetto rientra nella/e categoria/e progettuale/i (rif. Allegati A, B, L.R. 13/23):

come nuova realizzazione:	*- codice* *- codice*	*- denominazione categ. prog. (principale)* *- eventuale/i denominazione categ. prog. secondaria*
come modifica/estensione di progetto/opera esistente:	*- codice* *- codice*	*- denominazione categ. prog. (principale)* *- eventuale denominazione categ. prog. secondaria*

Il progetto è sottoposto ai seguenti vincoli:

☐ Vincolo idrogeologico (L.R. 45/1989)

☐ Vincoli paesaggistici (D.Lgs. 42/2004)

☐ Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico, PAI (DPCM del 24/52001, DGR n. 64-7417 del 7/4/2014)

☐ Indicare eventuali altri vincoli

Ai sensi del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. art. 19, si provvede a trasmettere, in allegato alla presente istanza, **i seguenti elaborati:**

a) Studio preliminare ambientale (redatto in conformità a quanto contenuto nell'allegato IV-bis alla Parte seconda del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.);

b) Elaborati progettuali *(vedere tabella "Predisposizione files documentazione progettuale" a fondo pagina)* [3];

c) Documentazione per la Valutazione di Incidenza *(qualora dovuta);*

d) elenco delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei pareri da acquisire ai fini della realizzazione e dell'esercizio dell'opera o intervento;

e) elenco degli elaborati;

f) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo degli oneri istruttori pari a **Euro 625,00,** così come stabilito dal Decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 24.02.2016 ***(4)*.**

Il/La sottoscritto/a

dichiara[2] **che** il progetto è stato già sottoposto a:

☐ valutazione preliminare (art. 6, comma 9 del d.lgs.152/2006,) conclusasi con atto/provvedimento n._____ del __gg/mm/aaaa__;

☐ procedura di VIA, conclusasi con provvedimento n. ….del…..;

☐ procedura di Verifica di assoggettabilità a VIA, conclusasi con provvedimento n. ….del…..

preso atto della possibilità di esclusione del progetto dalla successiva fase di valutazione con l'apposizione di necessarie condizioni ambientali per evitare o prevenire quelli che potrebbero altrimenti rappresentare

impatti significativi e negativi, ai sensi dell'art. 19, comma 7 del d.lgs. 152/2006, **dichiara**:

- ☐ di proporre all'interno dello Studio preliminare ambientale condizioni ambientali finalizzate all'eventuale esclusione dalla procedura di VIA
- ☐ di non ritenere necessarie condizioni ambientali per escludere il progetto dal procedimento di VIA
- ☐ di riservarsi di proporre condizioni ambientali finalizzate all'eventuale esclusione del progetto dalla procedura di VIA nell'eventuale fase di richiesta di chiarimenti e integrazioni di cui all'art. 19, comma 6 del d.lgs. 152/2006

  (una delle tre opzioni dev'essere flaggata)

☐ **dichiara** di essere informato che l'Amministrazione si riterrà libera di consentire l'accesso del pubblico sia mediante visione che estrazione di copia alla documentazione progettuale depositata, nonché di diffondere nell'ambito del sito istituzionale dell'Ente, la documentazione predetta (art. 19, c. 3, D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.);

☐ **dichiara** di aver provveduto, in data ....., alla richiesta di cui all'art. 9, comma 4, del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., di non rendere pubblica parte della documentazione presentata, con accoglimento/rigetto da parte dell'Autorità competente con nota n. ..... del .....;

☐ **dichiara** di aver verificato che gli elaborati progettuali sono firmati esclusivamente in formato digitale da tutti i professionisti che li hanno redatti e che non contengono dati personali eccedenti e non pertinenti;

☐ **dichiara** di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, consultabile sul sito web istituzionale come indicato nella nota a piè pagina;

☐ **dichiara** che il seguente indirizzo P.E.C. *(indicare un singolo indirizzo p.e.c.)* è legittimato a ricevere tutta la corrispondenza inerente la presente pratica;

☐ **prende atto ed accetta** che tutta la corrispondenza inerente la pratica sarà inviata all'indirizzo P.E.C. sopra indicato.

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e Data | Firma del dichiarante

_____ | _____

(per esteso e leggibile)

(*Allegare copia del documento di identità)*

(1) per le istanze presentate digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale mediante versamento di € 16,00 utilizzando il Sistema PagoPA, accedendo al seguente link: https://www.provincia.cuneo.it/pagopa.
Si precisa che nel caso di versamenti multipli, si può utilizzare la funzione "Carrello", pagando così un'unica commissione, al quale si accede tramite Area Riservata utilizzando le credenziali SPID, CNS, TS-CNS o CIE.
Nella causale del versamento deve essere specificato l'oggetto della presente istanza (copia del versamento deve essere allegata alla presente all'atto del deposito).
Per i casi di esclusione dall'obbligo di assolvimento dell'imposta di bollo, cfr. art.1, comma 2, del DPR n. 642/1972 *Disciplina dell'imposta di bollo*: "Le disposizioni del presente decreto non si applicano [...] agli atti amministrativi dello Stato, delle Regioni, delle Province, dei Comuni e loro Consorzi".

(2) le dichiarazioni contenute nella presente istanza, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 –T.U. sulla documentazione amministrativa-, sono rese sotto la responsabilità penale e amministrativa del sottoscrittore nella consapevolezza delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del t.u. in caso di dichiarazioni false, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. L'amministrazione procederà nei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. richiamato.

(3) E' facoltà del proponente presentare ulteriori elaborati progettuali di dettaglio rispetto a quanto richiesto dalla normativa vigente al fine di una migliore comprensione del progetto proposto.
I documenti possono essere presentati via pec all'indirizzo **protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it**, nella loro totalità, in doppia copia (una *firmata digitalmente* ed una in *formato pdf*) oppure depositati presso l'Ufficio Protocollo della Provincia.
Il deposito di una copia cartacea ed una copia in formato elettronico-cd, di tutti gli elaborati sopra elencati, è facoltativo.

(4) Il versamento dovrà essere effettuato utilizzando il Sistema PagoPA, accedendo al seguente link: https://www.provincia.cuneo.it/pagopa, inserendo come causale "**Spese di istruttoria relative al progetto di …**".

PREDISPOSIZIONE FILES DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

Si chiede di separare chiaramente le cartelle relative alla documentazione progettuale completa (che verrà pubblicata integralmente sul sito web) dagli altri dati attinenti al procedimento ma da NON pubblicare (es. documento d'identità, versamenti oneri istruttori, documenti contabili, ecc.): nel caso in cui non sia effettuata chiaramente tale separazione, le cartelle saranno pubblicate integralmente.

Le copie su supporto informatico (CD/DVD), complete di ogni elaborato (anche della domanda), dovranno essere prodotte con le seguenti caratteristiche:

- grandezza dei files inferiore a 14 Mb;
- formato dei files .pdf non protetti da copia, estrazione e modifica;
- nome del file con non più di 25 caratteri;
- nome del file non dovrà contenere caratteri speciali (es: '^*…);
- dovrà essere presente un file contenente l'elenco dei documenti tecnici presenti sul supporto informatico, numerati in ordine progressivo;
- il nome di ogni file dovrà contenere la numerazione iniziale progressiva riferita all'elenco di cui al punto precedente.

"I dati contenuti nel presente documento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, consultabile all'indirizzo:
http://www.provincia.cuneo.it/allegati/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/regolamento_europeo_privacy_679_2016_31090.pdf **oppure in forma cartacea presso gli uffici provinciali."**