

**Domanda di  
VOLTURAZIONE TITOLARITA'**

**MARCA DA  
BOLLO**  
(da euro 16.00)  
oppure  
**IMPOSTA DI BOLLO  
DA ASSolvere**  
**IN FORMA VIRTUALE <sup>(1)</sup>**

**Alla  
PROVINCIA DI CUNEO  
Settore Presidio del Territorio  
Ufficio Valutazione Impatto Ambientale  
Corso Nizza, 21  
12100 CUNEO**

**P.E.C.: protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it**

*Protocollo*

*(da compilarsi a cura degli uffici riceventi)*

**OGGETTO:** Domanda di Volturazione del Provvedimento di Verifica di assoggettabilità a VIA adottato con Provvedimento Dirigenziale n. .... del ....., (oppure) del provvedimento di VIA/PAUR adottato con Determinazione Dirigenziale n. .... del ....., relativo al progetto \_\_\_\_\_ (inserire denominazione completa del progetto) presentato da \_\_\_\_\_ (inserire denominazione proponente) localizzato nel Comune di \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a

*Inserire Nome e Cognome del dichiarante*

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Società **cedente**

*Inserire denominazione e ragione sociale dell'Ente/Società che cede il Provvedimento*

con sede legale in:

*Inserire Comune/Stato, Provincia, C.A.P., indirizzo, telefono, indirizzo di posta elettronica certificata italiana e PEO*

**Congiuntamente a:**

*Inserire Nome e Cognome del dichiarante*

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Società **subentrante**

*Inserire denominazione e ragione sociale dell'Ente/Società che subentra*

con sede legale in:

*Inserire Comune/Stato, Provincia, C.A.P., indirizzo, telefono, indirizzo di posta elettronica certificata italiana e PEO*

### **CHIEDONO**

la voltura del provvedimento di cui all'oggetto, a seguito di:

- ☐ Variazione della denominazione o ragione sociale
- ☐ Trasformazione societaria
- ☐ contratto di cessione di Azienda
- ☐ contratto di fusione di Azienda
- ☐ altro.....

### **L'impresa cedente dichiara:**

- di consegnare all'impresa subentrante l'intera documentazione del progetto in oggetto il cui provvedimento conclusivo è stato stabilito dalla determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ di cui si chiede la voltura;
- che nella suddetta documentazione non sono state effettuate né previste variazioni e/o modifiche al progetto presentato;
- di allegare una relazione di ottemperanza nella quale si dà atto dello stato di avanzamento e di attuazione delle condizioni ambientali stabilite nella Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### **L'impresa subentrante dichiara:**

- di voler subentrare in tutti gli obblighi e diritti di cui al provvedimento di cui chiede la voltura;
- di adempiere alle condizioni ambientali del provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA /di VIA attualmente ancora esigibili contenute nel suddetto atto;
- di fornire idonea documentazione comprovante i titoli necessari alla voltura;
- di essere consapevole che eventuali integrazioni documentali potranno essere richieste dall'Ufficio competente, qualora si rendessero necessarie al completamento dell'iter di voltura;
- di impegnarsi a comunicare senza ritardo ogni variazione dei dati contenuti nella presente comunicazione.

Si trasmettono in formato elettronico in allegato alla presente:

- a) copia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa cedente;
- b) copia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa subentrante;
- c) la dichiarazione di assolvimento del pagamento di imposta di bollo della presente istanza presentata;
- d) copia integrale dell'atto notarile di trasferimento del diritto (*atti che eventualmente attestino il cambio di titolarità dell'azienda o la costituzione di nuova società*) o, in alternativa, copia integrale del contratto registrato che giustifica la richiesta presentata;

- e) visura camerale della società cedente e subentrante;
- f) qualora necessario, solo per i provvedimenti di VIA, fornire i dati per la verifica antimafia ai sensi del d.lgs. 159/2011 (allegato1\_antimafia);
- g) relazione riassuntiva circa l'ottemperanza alle condizioni ambientali impartite nel provvedimento di \_\_\_\_\_ da parte della società cedente e dichiarazione a firma sia del soggetto cedente che del soggetto subentrante, con indicazioni delle condizioni ambientali la cui ottemperanza viene presa in carico dal subentrante. *(Si specifica che nel caso in cui tutte le condizioni ambientali vengano prese in carico dal soggetto subentrante, la Relazione riassuntiva non è dovuta).*

Consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data .....

Timbro e firma cedente

Timbro e firma subentrante

.....  
(per esteso e leggibile)

.....  
(per esteso e leggibile)

<sup>(4)</sup> per le istanze presentate digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale mediante versamento di € 16,00 utilizzando il Sistema PagoPA, accedendo al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.it/pagopa>. Si precisa che nel caso di versamenti multipli, si può utilizzare la funzione "Carrello", pagando così un'unica commissione, al quale si accede tramite Area Riservata utilizzando le credenziali SPID, CNS, TS-CNS o CIE. Nella causale del versamento deve essere specificato l'oggetto della presente istanza (copia del versamento deve essere allegata alla presente all'atto del deposito). Per i casi di esclusione dall'obbligo di assolvimento dell'imposta di bollo, cfr. art.1, comma 2, del DPR n. 642/1972 *Disciplina dell'imposta di bollo*: "Le disposizioni del presente decreto non si applicano [...] agli atti amministrativi dello Stato, delle Regioni, delle Province, dei Comuni e loro Consorzi".

**"I dati contenuti nel presente documento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, consultabile all'indirizzo: <http://www.provincia.cuneo.it/allegati/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamento-europeo-privacy-679-2016-31090.pdf> oppure in forma cartacea presso gli uffici provinciali."**