



**Corso Nizza 21  
CUNEO**

**SETTORE FORMAZIONE E ISTRUZIONE  
UFFICIO ISTRUZIONE  
Via XX Settembre 48 CUNEO**

Classifica 2014 - 14.09/000003

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA  
PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALLIEVI CON DISABILITÀ  
frequentanti la Scuola Secondaria di II grado I.I.S. “Cravetta”  
avente sede nel Comune di Savigliano**

**periodo gennaio – giugno 2015  
anno scolastico 2014/2015**

**Importo a base di gara: Euro 28.000,00 (IVA esclusa)**

**Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n 5957439A2D**

Con il presente avviso, ai sensi della Determinazione n. 3122 del 13/10/2014 del Dirigente Settore Formazione e Istruzione, la Provincia di Cuneo invita operatori economici, interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a presentare offerta secondo le condizioni e le modalità indicate nel presente avviso.

Il servizio oggetto della presente gara è ricompreso nell’allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., pertanto le disposizioni del Codice dei Contratti si applicano limitatamente a quanto previsto dall’art. 20 dello stesso.

## **1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto la **GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALLIEVI CON DISABILITA'** che dispongono dell'attestazione relativa alla necessità di assistenza, rilasciata dall'A.S.L. competente ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale, iscritti alla Scuola Secondaria di II grado Statale I.I.S. "Cravetta" avente sede in Comune di Savigliano – corso Roma n. 70.

Lo svolgimento dei compiti di assistenza specialistica dovrà realizzarsi prevalentemente all'interno della scuola, attraverso l'integrazione di differenti professionalità.

L'assistenza di base, gestita dalle scuole, è strettamente interconnessa con quella educativa e didattica: la sinergia di queste tre azioni deve garantire l'integrazione dell'allievo disabile nel rispetto del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) alla cui predisposizione concorrono tutte le figure di riferimento dell'allievo stesso (specialisti ASL o di altre strutture accreditate, dirigente scolastico, docenti, genitori, collaboratori scolastici, ecc...).

L'assistenza specialistica garantita dalla Provincia di Cuneo non può quindi essere standardizzata o codificata ma efficacemente e funzionalmente diversificata, orientata a soddisfare i bisogni individuali dell'allievo in base al P.E.I.

Tale servizio ha le seguenti finalità:

- 1) agevolare la frequenza e la permanenza degli allievi disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- 2) facilitare l'inserimento e la partecipazione degli allievi disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- 3) sostegno personale agli allievi disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- 4) ogni altro sostegno ed attività specialistica nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (es. partecipazione a lezioni itineranti o gite culturali).

## **2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di esecuzione del servizio ha decorrenza da gennaio 2015 e avrà durata fino a giugno 2015 (termine dell'anno scolastico 2014/2015).

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione Provinciale.

## **3 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara per il periodo gennaio – giugno 2015, dell'anno scolastico 2014/2015 è previsto in € **28.000,00** (ventottomila/00 euro) IVA esclusa

## **4 - QUANTIFICAZIONE DEL SERVIZIO ED EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le necessità in ordine ai servizi in oggetto riguardano n. 10 allievi.

Gli alunni da assistere e le rispettive necessità assistenziali verranno comunicati al soggetto assegnatario prima dell'inizio del servizio.

Attualmente il servizio è garantito con l'utilizzo di n. 4 operatori, per un totale, indicativamente, di n. 68 ore settimanali

Gli incarichi risulteranno subordinati all'effettiva frequenza degli aventi diritto e alle reali necessità che verranno evidenziandosi.

In presenza di orari di lezione con unità orarie inferiori a 60 minuti la parte residuale verrà utilizzata per attività di progettazione, o per la realizzazione di attività formative previste dal Piano Educativo Individualizzato per gli alunni con disabilità.

Potranno essere richieste, nel corso dell'anno scolastico, prestazioni di assistenza a favore alunni eventualmente inseriti in corso d'anno scolastico previo ulteriore specifico finanziamento.

L'organizzazione settimanale del servizio sarà concordata con la Dirigenza dell' I.I.S. "Cravetta", secondo le effettive necessità degli allievi.

I termini di inizio o cessazione di ogni singolo servizio, le eventuali modifiche ed integrazioni alle modalità di espletamento, verranno comunicati alla Provincia di Cuneo e all'I.I.S. "Cravetta" mediante fax o e-mail.

L'attivazione di una nuova prestazione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta.

La cessazione di un servizio potrà avvenire con un preavviso di giorni 5.

In caso di assenza dell'allievo, l'Operatore non è autorizzato a restare a scuola, ne' a svolgere la propria attività al domicilio dello studente.

Allo stesso viene riconosciuta la prima ora di assenza non preavvisata.

In caso di assenza e malattia prolungata dell'allievo, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del Dirigente Scolastico ed in accordo con l'Amministrazione Provinciale, essere in parte recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza.

## **5 - SEDI OPERATIVE E ATTREZZATURE**

La Provincia di Cuneo, per l'attuazione del servizio nei termini sopra indicati, mette a disposizione i locali e gli spazi necessari ubicati presso la sede dell'I.I.S. "Cravetta" in Comune di Savigliano – corso Roma n. 70.

## **6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti che, singoli o riuniti in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.,:

- ✓ non si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006 e s.m.i;
- ✓ dichiarino e possano dimostrare di aver contabilizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (**dal 01/09/2011 al 31/08/2014**) un fatturato per servizi analoghi a quelli del presente appalto presso Amministrazioni Pubbliche per un importo complessivo - al netto dell'I.V.A.- **non inferiore ad Euro 84.000,00 (ai fini della qualificazione verranno considerate solo le fatture quietanzate emesse dal 01/09/2011 al 31/08/2014);**
- ✓ dichiarino di aver preso visione del presente avviso, di accettare integralmente tutte le condizioni in esso contenute e di essere disponibili ad eseguire il servizio con le modalità indicate nell'offerta tecnica presentata, nel rispetto del presente avviso.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (art. 38 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.).

## **7 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE e OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Il servizio deve essere assicurato con personale in possesso di titolo di studio di scuola secondaria di II grado in ambito educativo o pedagogico, o laurea in analoghe discipline, o in possesso di altro diploma o qualifica con comprovata esperienza almeno biennale (per biennale si intendono almeno due anni scolastici) nell'espletamento del servizio di assistenza scolastica.

Al fine di garantire la qualità del servizio e la continuità assistenziale agli utenti, il soggetto aggiudicatario dovrà espressamente impegnarsi ad attuare politiche di contrasto del turn over degli operatori.

In ogni caso, l'eventuale sostituzione di personale dovrà avvenire in modo da garantire comunque la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta e nel rispetto delle seguenti condizioni:

- corrispondenza delle figure professionali con quelle indicate nell'offerta;
- comunicazione scritta alla Provincia di Cuneo della sostituzione proposta, con allegato curriculum del nuovo soggetto;
- approvazione espressa del dirigente scolastico della risorsa proposta.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del servizio, assumendo a suo completo carico eventuali mezzi protettivi (camici, guanti....) e fornire il cartellino di riconoscimento.

Il Soggetto offerente dovrà indicare, nell'offerta tecnica, il nominativo di un operatore professionale **Responsabile del servizio**, scelto al di fuori degli operatori impiegati nell'attività educativo assistenziale, che, in caso di aggiudicazione, sarà figura di riferimento per la Provincia e l'Istituzione Scolastica interessata, per lo svolgimento dell'attività e la programmazione della stessa.

Il Responsabile risponde della completa realizzazione del servizio affidato e dell'organizzazione del personale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire un numero di telefono cellulare sempre reperibile per ogni eventuale necessità.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà garantire il rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nonché di sicurezza sul posto di lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli allievi, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario assicura tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente. Provvede, pertanto, a garantire a suo carico il trasporto del proprio personale.

Per le attività precedentemente indicate il soggetto aggiudicatario garantisce all' I.I.S. "Cravetta piena collaborazione per lo sviluppo del servizio in termini di ottimizzazione delle prestazioni.

E' fatto divieto al Responsabile ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato.

L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale con l'alunno assistito, i docenti e tutto il personale scolastico e comportamenti non consoni al ruolo ricoperto, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi, dalla Dirigenza dell' I.I.S. "Cravetta che ne faranno, a loro volta, formale segnalazione alla Provincia di Cuneo ed al Soggetto aggiudicatario, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.

## **8 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in conformità all'art. 13 della deliberazione della Giunta Regionale 22 maggio 2006, n.79-2953 e dell'articolo 31 della L.R. 08/01/2004, n.1, valutabile in base agli elementi di seguito elencati:

Offerta tecnica: **max 70 punti**

Offerta economica: **max 30 punti**

### **Offerta tecnica/punteggio**

Per la valutazione tecnico-qualitativa l'offerente dovrà produrre, pena esclusione, a firma del legale rappresentante, un progetto tecnico, redatto in forma sintetica, contenuto entro un massimo di 10 pagine (formato A4, senza allegati e con un numero massimo di 50 righe per pagina) in cui vengano descritte le caratteristiche del servizio secondo i criteri sotto rappresentati.

Per consentire una valutazione tra i soggetti concorrenti, la relazione di progetto dovrà avere un'articolazione interna secondo i criteri di valutazione sotto indicati.

Ogni pagina dovrà essere numerata.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Totale punti attribuibili (massimo 70 punti)</b>
- Esperienza maturata dall'offerente in servizi di assistenza educativa scolastica specialistica in favore di allievi disabili, affidati da Amministrazioni Pubbliche e svolti negli anni scolastici 2011/12, 2012/13, 2013/14 <b>*V. fac simile tabella in calce</b>  - Attività di formazione del personale: organizzazione di corsi di formazione/aggiornamento dei dipendenti svolti negli anni scolastici 2011/12, 2012/13, 2013/14	<b>massimo 25 punti</b> così calcolati: * 0,2 punti per ogni trimestre di servizio espletato in favore di allievi disabili presso ogni scuola primaria e secondaria di I grado * 0,3 punti per ogni trimestre di servizio espletato in favore di allievi disabili presso ogni scuola secondaria di II grado  * 0,2 punti per ogni corso di durata fino a 8 ore * 0,6 punti per ogni corso di durata fino a 16 ore * 1,2 punti per ogni corso di durata superiore a 16 ore
Organizzazione del Servizio: - articolazione delle attività educative per l'assistenza scolastica -modalità di coordinamento e supervisione delle attività - modalità di relazione con docenti e famiglie -strumenti di verifica dell'attività svolta -modalità di gestione delle sostituzioni del personale	<b>massimo 20 punti</b>
Proposte aggiuntive volte a migliorare la qualità del servizio nel corso della durata dell'incarico, esclusivamente a carico del soggetto aggiudicatario	<b>massimo 5 punti</b>

<p>- Organico del personale da adibire al servizio: elenco nominativo, completo di titolo di studio/qualifica, inquadramento contrattuale ed esperienza professionale maturata negli anni scolastici 2011/12, 2012/13, 2013/14</p> <p><b>*V. fac simile tabella in calce</b></p>	<p><b>massimo 20 punti</b> così calcolati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1 punti per possesso di laurea/diploma universitario in scienze dell'educazione, della formazione, educatore professionale o equipollente</li> <li>* 0,5 punti per possesso di diploma di scuola secondaria di II grado in ambito educativo o pedagogico o diploma di scuola secondaria di II grado con esperienza biennale</li> <li>* 0,2 punti per possesso di qualifica professionale con esperienza biennale</li> <li>* 0,0 punti per inquadramento contrattuale livello "B"</li> <li>* 0,2 punti per inquadramento contrattuale livello "C"</li> <li>* 0,4 punti per inquadramento contrattuale livello "D"</li> <li>* 0,2 punti per ogni trimestre di servizio prestato in favore di allievi disabili presso scuola primaria e secondaria di I grado</li> <li>* 0,4 punti per ogni trimestre di servizio prestato in favore di allievi disabili presso scuola secondaria di II grado</li> </ul>
--	---

**\*FAC SIMILE TABELLA**

**Servizi di assistenza educativa scolastica specialistica a favore di allievi disabili affidati da Amministrazioni pubbliche e svolti negli anni scolastici 2011/12, 2012/13, 2013/14**

Periodo	Amministrazione pubblica affidante	Denominazione dell'Istituto scolastico presso cui si è svolto il servizio

**Corsi di formazione/aggiornamento dei dipendenti svolti negli anni scolastici 2011/12, 2012/13, 2013/14**

Data	Titolo/argomento corso/formazione	Durata: numero ore

**Organico del personale da adibire al servizio**

Cognome Nome	Titolo di studio/ qualifica	Inquadramento contrattuale	Periodi di servizio prestato

**Offerta economica/punteggio**

Prezzo orario assistenza -al netto dell'I.V.A.- : **massimo 30 punti**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo complessivo offerto, sarà applicata la seguente formula:

$Pa = Pb/P * Pm$
------------------

dove:

Pa è il punteggio assegnato ad ogni offerta economica

Pb è il prezzo dell'offerta più bassa

P è il prezzo dell'offerta in esame

Pm è il massimo punteggio pari a 30

In caso di parità nel punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

## **9 - MODALITÀ DI CONSEGNA E DATA PRESENTAZIONE OFFERTE**

Il plico contenente tutta la documentazione di seguito indicata, dovrà essere indirizzato a alla **PROVINCIA DI CUNEO – SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Via XX Settembre n. 48 – Cuneo** e pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/11/2014

Il plico:

- ✓ può essere:
  - inviato a mezzo raccomandata del servizio postale universale (in caso di plico proveniente da altro Stato facente parte della U.E. secondo la legislazione dello Stato di provenienza (DIR. 97/67/CE), ovvero a mezzo posta celere;
  - consegnato a mano mediante corrieri privati o agenzie di recapito o incaricati dell'operatore economico al Protocollo della Provincia di Cuneo – Corso Nizza, 17 che effettua il seguente orario:
    - (mattino) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
    - (pomeriggio) lunedì – martedì - giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00.Non verrà rilasciata ricevuta della consegna a mano del plico.

**Nota bene: tutte le consegne a mano, ivi compresa la posta celere dovranno pervenire presso il Protocollo – Corso Nizza, 17 – Cuneo, nell'orario sopra indicato.**

Non saranno presi in considerazione i pieghi che per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o di fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro il termine di scadenza.

Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente. L'Amministrazione non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti.

- ✓ essere debitamente sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o nastro adesivo o sigillatura equivalente e recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la sigla, e recare sull'esterno l'**OGGETTO DELLA GARA** e le informazioni relative al **MITTENTE** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, domicilio eletto, recapito telefonico, telefax e indirizzo di posta elettronica).  
L'indicazione di quanto sopra, sul plico e sulla busta interna, è richiesta nell'interesse del concorrente al fine di evitare che la documentazione possa essere trattata come posta ordinaria ed aperta prima della seduta pubblica di gara.  
Pertanto l'omissione di dette diciture malleverebbe la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per dispersione, manomissione e confusione della documentazione.  
L'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o l'irregolarità nella chiusura dei plichi sarà motivo di esclusione.

Il plico di cui sopra dovrà contenere quanto segue:

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000), **in competente bollo**, che dovrà:

- essere completa di tutti i punti riportati nell'**ALLEGATO 1**;
- essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente;
- essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui all'art. 38 c. 1 lett. b), c), m-ter) e c. 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. dovranno essere rese anche dal procuratore speciale quando sottoscrittore della dichiarazione.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la dichiarazione deve essere resa da **TUTTI** gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

**B) GARANZIA PROVVISORIA**, dell'importo di Euro **560,00** è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto del soggetto aggiudicatario ed è pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (art.75 c.1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.).

La cauzione può essere costituita nei seguenti modi:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria della Provincia di Cuneo-(Credenziali: Provincia di Cuneo – C/C n. 100560565 – IBAN n. IT 91 T 02008 10290 000100560565 presso UNICREDIT Banca – Agenzia di Cuneo Galimberti – Cuneo), con la precisazione che **la quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti**. Tale modalità di presentazione di cauzione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore di cui all'art. 75 c. 8 del codice dei contratti al rilascio della garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 del codice dei contratti, assunto con apposita dichiarazione da allegare alla quietanza di cui sopra;
- b) mediante garanzia fideiussoria, rilasciata da una impresa autorizzata all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 385/1993, in regola con il disposto della L. 348/1982;
- c) mediante polizza fideiussoria, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, a norma di legge;
- d) mediante polizza fideiussoria, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.Lgs. 58/1998. (art.75 c.3 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.)

La **garanzia provvisoria** dovrà:

- 1) essere prodotta in originale e sottoscritta con firma autografa del prestatore di garanzia;
- 2) essere accompagnata da una dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., del fidejussore stesso, con cui *attesta e dichiara in virtù di quale atto gli siano stati conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione da redigersi secondo il modello **ALLEGATO 3***, sottoscritta con firma autenticata: a tal fine è sufficiente allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. L'autentica è comunque possibile con le altre modalità risultanti dagli articoli 21 e 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..<sup>1</sup>E' possibile comprovare il potere di rilascio di fideiussioni anche con la fotocopia del documento che attribuisce tale facoltà al soggetto sottoscrittore;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 57 del RD 827/1924 la validità delle cauzioni personali e del fideiussore deve essere riconosciuta e dichiarata dal pubblico ufficiale che le accetta per conto dell'amministrazione.

- 3) prevedere espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) avere validità, per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e non dovrà contenere clausole che prevedano "scadenze automatiche anticipate" della garanzia stessa;
- 5) essere corredata, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 90 gg. su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva;
- 6) essere corredata, dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113 del codice dei contratti qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 c.8 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.).

**NB: i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui allo schema 1.1 del D.M. 12.03.2004 n. 123 tenendo presente che tale scheda tecnica non soddisfa tutti i requisiti di cui all'art 75 c.4 del codice dei contratti ed è necessario che venga integrata con la seguente condizione particolare: "in deroga alle condizioni generali e/o particolari la presente fidejussione deve intendersi prestata alle condizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i."**

E' ammessa la presentazione di polizza originata, prodotta e sottoscritta in via informatica alle seguenti condizioni:

■ nel plico deve essere inserita copia cartacea di tutta la documentazione e la medesima deve essere completa di tutti gli elementi e le dichiarazioni richieste;

■ alla documentazione di gara inserita nel plico deve essere allegato supporto informatico magnetico, non riscrivibile, contenente:

1) file in formato PDF/P7M relativo alla polizza stessa, da denominare "POLIZZA";

2) file in formato PDF/P7M relativo alla *dichiarazione* del fideiussore con cui attesta e dichiara in virtù di quale atto gli siano stati conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da redigersi secondo il modello Allegato C), da denominare "POTERI DI FIRMA"; qualora non contenuta nel file di cui al punto 1);

***entrambi i file** devono essere formati nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 20 c. 3. D.Lgs.82/2005 e s.m.i. e firmati con firma elettronica avanzata, qualificata o firma digitale (art. 21, c.2 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ) rilasciata da un certificatore accreditato.*

I certificatori accreditati sono soggetti pubblici o privati che emettono certificati qualificati conformi alla Direttiva Europea 1999/93/CE e nazionale in materia.

L'elenco dei certificatori accreditati attivi in Italia è disponibile sul sito CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione) all'indirizzo Internet:

<http://www.cnipa.gov.it/site/it->

[IT/Attivit%C3%A0/Firma\\_digitale/Certificatori\\_accreditati/Elenco\\_certificatori\\_di\\_firma\\_digitale/Certificatori\\_attivi/](http://www.cnipa.gov.it/site/it-IT/Attivit%C3%A0/Firma_digitale/Certificatori_accreditati/Elenco_certificatori_di_firma_digitale/Certificatori_attivi/)

Le informazioni inerenti i soggetti che emettono certificati qualificati e quant'altro previsto dall'art. 11 della Direttiva europea 1999/93/CE sono pubblicate sul sito Internet della Commissione europea all'indirizzo:

È ammessa la riduzione del 50% della cauzione ai sensi dell'art. 75, c. 7 del codice dei contratti. A tal fine la garanzia dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa attestante il possesso di tale certificazione.

La garanzia provvisoria sarà svincolata:

- per i soggetti non affidatari, a seguito di determinazione di aggiudicazione definitiva, la cui comunicazione ai sensi dell'art. 79 c. 5 lettera a) del Codice dei Contratti varrà come liberatoria, decorsi i termini di legge per l'impugnazione del provvedimento di cui sopra, e sostituirà a tutti gli effetti la restituzione dell'originale della polizza che rimarrà agli atti dell'Amministrazione;
- per il soggetto affidatario e per il secondo classificato al momento della sottoscrizione del contratto, la cui comunicazione ai sensi dell'art. 79 c. 5 lettera b-ter) del Codice dei Contratti varrà come liberatoria, sostituendo a tutti gli effetti la restituzione dell'originale della polizza che rimarrà agli atti dell'Amministrazione;
- per i soggetti esclusi/non ammessi la comunicazione di esclusione/non ammissione, varrà come liberatoria decorsi i termini per l'impugnazione del relativo provvedimento, e sostituirà a tutti gli effetti la restituzione dell'originale della polizza che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

#### **C) BUSTA OFFERTA TECNICA** contenente:

- l'offerta tecnica come prevista al precedente paragrafo 8
- il nominativo del Responsabile del Servizio

L'offerta tecnica dovrà:

- essere sottoscritta - in ogni pagina - dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente o dai titolari/legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità
- essere inserita in un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **“BUSTA - OFFERTA TECNICA”**.

**D) BUSTA OFFERTA ECONOMICA** contenente l'offerta economica da redigersi compilando l'**ALLEGATO 2/ALLEGATO2bis**, consistente nell'indicazione dell'**importo orario** -in lettere e in cifre- per l'esecuzione del servizio **al netto dell'I.V.A.**; in caso di discordanza varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 827/24).

L'offerta economica dovrà:

- essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente o dai titolari/legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;
- essere inserita in un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **“BUSTA - OFFERTA ECONOMICA”**.

Il prezzo offerto verrà utilizzato per il calcolo del punteggio da assegnare all'offerta economica applicando la formula di cui all'art. 8 e avrà valore contrattuale per il soggetto aggiudicatario.

Non è ammessa la revisione del prezzo indicato in sede di offerta economica, che sarà pertanto fisso per l'intera durata dell'affidamento.

*Documento di riconoscimento:*

*“Sono considerati equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato” (art. 35 D.P.R. 445/2000).*

*“Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio” (art. 45 D.P.R. 445/2000).*

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni altro documento devono essere redatti in lingua italiana e per le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia devono essere tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre (art. 62 D.P.R. 207/2010 e s.m.i.).

## **10 - MODALITÀ SVOLGIMENTO GARA**

La prima seduta di gara si terrà il **06/11/2014 – ore 10,00** in una sala della Provincia di Cuneo – Settore Formazione e Istruzione, in Cuneo - via XX Settembre 48 - in seduta pubblica.

In tale seduta, il Dirigente che presiede la gara procederà a verificare la rispondenza della documentazione e dei requisiti, presentati dai partecipanti, a quanto richiesto nel presente avviso, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, al riscontro dei contenuti delle medesime nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti tramite lettura del titolo degli intervenuti

Verrà quindi chiusa la 1° fase pubblica della gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'analisi della relazione contenuta nella busta “OFFERTA TECNICA” assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 8 e redigendo apposito verbale.

La Commissione ha la facoltà di chiedere ai soggetti concorrenti eventuali chiarimenti in ordine all'offerta tecnica.

In seconda seduta pubblica, il Dirigente che presiede la gara procederà alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, all'assegnazione del relativo punteggio, alla sommatoria dei punteggi offerta tecnica ed offerta economica ed alla aggiudicazione provvisoria qualora la miglior offerta non risulti anomala.

Qualora, in riferimento al soggetto al primo posto in graduatoria, il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori a quattro quinti dei corrispondenti punti massimi, il Dirigente che presiede la gara chiude la seduta pubblica e procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

In successiva seduta pubblica il Dirigente che presiede la gara dichiara l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta dichiarata congrua.

I soggetti offerenti saranno informati sulla data delle sedute pubbliche **esclusivamente** con comunicazione tramite avviso sul sito Internet della Provincia ([www.provincia.cuneo.it](http://www.provincia.cuneo.it)), nella finestra dedicata all'appalto.

Le operazioni di gara si concludono con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in seduta aperta.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà trasmesso a tutti i partecipanti.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

## **11- PERIODO DECORSO IL QUALE GLI OFFERENTI HANNO FACOLTÀ DI SVINCOLARSI DALLA PROPRIA OFFERTA**

I concorrenti sono vincolati dal momento della scadenza di presentazione dell'offerta mentre la Provincia di Cuneo sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, qualora l'appalto non sia stato aggiudicato entro tale termine per fatto addebitabile alla Provincia.

## **12 - CONTROLLI**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la Stazione Appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

## **13 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, alle verifiche d'ufficio, in capo al soggetto aggiudicatario, dei requisiti generali dichiarati in sede di gara.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva in tal caso di procedere all'aggiudicazione al soggetto collocato al secondo posto della graduatoria, espletati i controlli di rito.

L'affidamento del servizio verrà comunicato mediante lettera commerciale sottoscritta dal Dirigente del Settore Formazione e Istruzione.

L'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'affidamento:

- presentare **cauzione definitiva** negli importi e con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

La cauzione definitiva dovrà permanere fino alla chiusura delle attività e lo svincolo della stessa sarà autorizzato con apposita determinazione dirigenziale al saldo dell'ultima fattura, in assenza di controversia.

La garanzia fidejussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del C.C. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Il mancato adempimento a quanto richiesto ai precedenti punti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, l'aggiudicatario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta e la Provincia sarà sciolta da ogni impegno, restando salva per l'Amministrazione, oltre l'incameramento della cauzione, ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, dopo l'espletamento dei controlli di rito.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutele dei lavoratori.

Il Soggetto aggiudicatario risponde direttamente verso la Provincia, i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa.

A tal fine il Soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi, prima dell'inizio del servizio, di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio Istruzione della Provincia di Cuneo.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/03 in merito al trattamento dei dati personali di cui venisse in possesso nell'esercizio dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere indenne la Provincia di Cuneo in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, il Committente non ha redatto il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

## **14 - RISERVATEZZA**

Il soggetto affidatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali ed in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/03 e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

## **15 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura mensile.

Il Soggetto aggiudicatario si impegna trimestralmente al temine delle prestazioni in oggetto a consegnare alla Provincia di Cuneo – Ufficio Istruzione - una relazione attestante l'effettivo svolgimento del servizio di assistenza, distinto per ciascun operatore impiegato, corredato da registri di firma degli operatori.

## **16 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario non potrà cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 (*vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario*) e dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163 (*vicende soggettive dell'esecutore del contratto*) o subappaltare il servizio sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente risarcimento dei danni subiti.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione, fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione dell'affidamento senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione ed eventuale risarcimento dei danni.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

## **17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La Provincia di Cuneo ha il diritto di procedere alla risoluzione dell'aggiudicazione, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa diffida da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto;
- subappalto delle prestazioni del servizio;
- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, aziende e servizi o loro utilizzo non conforme;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto Scolastico;
- cessazione o fallimento dell'affidatario.

L'Amministrazione provinciale si riserva altresì la facoltà di risolvere di diritto l'aggiudicazione per ragioni di interesse pubblico, al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione.

Il provvedimento di risoluzione dell'aggiudicazione sarà oggetto di notifica alla ditta appaltatrice secondo le vigenti disposizioni di legge.

## **18 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie saranno attribuite alla competenza del Foro di Cuneo.

E' esclusa la competenza arbitrale.

## **19 - DOCUMENTAZIONE IN BOLLO – REGOLARIZZAZIONE**

Si precisa che in caso di mancata apposizione dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione l'Amministrazione procederà d'ufficio all'invio del documento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

## **20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: **Dott. Claudio MERIGGIO** - Dirigente Settore Formazione e Istruzione della Provincia di Cuneo (e.mail: meriggio\_claudio@provincia.cuneo.it)

## **21 - INFORMAZIONI GARA**

Informazioni inerenti la presente procedura potranno essere richieste, entro le ore 12,00 del 29/10/2014, unicamente **via fax** al n. 0171/445909 ovvero tramite **e-mail** all'indirizzo **ufficio.istruzione@provincia.cuneo.it**.

Ai quesiti pervenuti entro il termine fissato l'Amministrazione risponderà per iscritto.

## **22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara per quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 al quale si rinvia.

## **23 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE**

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione del servizio saranno di proprietà esclusiva della Provincia di Cuneo.

## **24 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente invito, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Cuneo, li **00/00/2014**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Dott. Claudio Meriggio**