



2016/13.08/000002
DIRA51000 - 2016/7

DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE
SETTORE POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO SERVIZIO CIVILE DELLA PROVINCIA DI CUNEO PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, SELEZIONE, FORMAZIONE E TUTORAGGIO - CIG Z071A69DC0

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che: la Legge 6 marzo 2001 n. 64 ha istituito il Servizio Civile Nazionale volontario (SCN), le cui finalità contemplano: il concorso al dovere di difendere la Patria con mezzi alternativi a quelli militari; l'attuazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale; la promozione di solidarietà e cooperazione a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed all'educazione alla pace tra i popoli; la tutela al patrimonio nazionale (ambiente, arte, cultura, protezione civile) ed infine il contributo alla formazione civica, sociale, culturale, e professionale dei giovani;

La Giunta Provinciale, con Deliberazione n. 81 dell'11 febbraio 2003 aveva a suo tempo approvato il "Protocollo d'intesa per la promozione, l'elaborazione e la gestione dei progetti di Servizio Civile Nazionale" al fine di definire gli impegni assunti dalla Provincia di Cuneo in qualità di ente capofila dell'Ufficio Provinciale per il Servizio Civile e gli oneri e gli adempimenti relativi ai soggetti che volessero aderire al servizio.

Tenuto conto che con Deliberazione del Presidente n. 32 del 24/02/2015 è stato manifestato l'intendimento di mantenere alla Provincia un ruolo di Area Vasta con il coordinamento sul territorio dei progetti di Servizio Civile Nazionale Volontario, ed è stato aggiornato il suddetto Protocollo e le relative quote di adesione ed è stata promossa una campagna diretta a Enti Locali, Consorzi, etc. per l'accreditamento di nuovi Enti/Associazioni di servizio civile nazionale.

L'adesione al sopraccitato protocollo ha comportato fra l'altro, per gli enti firmatari, la corresponsione alla Provincia di Cuneo di una quota di adesione annuale (diversa in base alla tipologia di Ente); inoltre, per ogni volontario avviato al servizio, l'ente, versa sistematicamente una quota per servizi offerti.

Si tratta pertanto di un'iniziativa molto sentita dal territorio che coniuga l'opportunità di offrire ai giovani un importante percorso formativo ed una prima esperienza a contatto con il mondo lavorativo con l'esigenza degli enti aderenti di disporre di volontari da impiegare in azioni progettuali elaborate a sostegno e corollario dell'attività lavorativa istituzionale con una particolare attenzione alle tematiche relative all'Assistenza, Ambiente, Educazione e promozione culturale e Patrimonio artistico e culturale. Si tratta inoltre di un servizio ampiamente autofinanziato.

E' in scadenza al 30/06/2016 il Bando per la selezione di 112 giovani per le 69 sedi relative ai 34 progetti a suo tempo elaborati, approvati e ora finanziati. Inoltre occorre concludere il processo di adeguamento, acquisizione, valutazione e trasmissione all'Ufficio nazionale dei nuovi enti e delle nuove sedi accreditate e dare avvio con la dovuta tempestività alla nuova progettazione prevista per settembre/ottobre del corrente anno. In relazione a quanto sopra numerosi sono i fattori di incertezza che condizionano la programmazione delle attività legate all'Ufficio del Servizio Civile.

Le prime criticità sono di carattere economico poiché allo stato attuale il Settore non ha la piena disponibilità delle risorse (incassate nell'anno 2015) necessarie a garantire la copertura totale delle azioni che si andranno a sviluppare.

Una seconda criticità deriva dall'incertezza istituzionale che permane in materia.

E' stata infatti varata la legge di riforma del welfare che detta, fra l'altro, linee guida molto innovative in materia (istituzione del Servizio Civile Universale, modifiche nella durata del servizio, ampliamento delle fasce di età etc.).

La complessità della riforma approvata induce a ritenere che i tempi di emanazione dei vari decreti attuativi saranno lunghi.

A ciò si aggiunge la difficoltà per la Provincia di concepire con chiarezza di quali mezzi e personale dipendente potrà disporre nell'esercizio delle competenze residue dopo l'emanazione della L. 56/2014 di riordino delle funzioni che ha ricondotto in capo alla Regione competenze che erano state delegate alla Provincia ed il relativo personale.

Questo clima di incertezza non impedisce alla Provincia di riconoscere all'istituto un importantissimo valore sociale di crescita, formazione e maturazione dei giovani nell'attuale difficile momento congiunturale soprattutto dal punto di vista lavorativo.

Si ritiene inoltre pienamente riconducibile alle competenze di Area Vasta riconosciute alle Province dalla L. 56/2014 come strumento di raccordo ed elaborazione del fabbisogno del territorio in un ruolo di coordinamento finalizzato a rendere uniforme ed efficiente il processo che nello specifico, affinando le capacità progettuali, formative e gestionali degli Enti aderenti, ha consentito nel tempo alla Provincia di Cuneo di venire accreditata come Ente di 1° livello.

Ha inoltre costituito encomiabile esempio di percorso virtuoso nei confronti degli 80 Enti/Associazioni (con oltre 200 sedi di progetto) aderenti al protocollo e dei volontari che nel tempo si sono susseguiti (n. 951 dal 2002 al 2015) con una ricaduta economica sul territorio in base ai rimborsi ricevuti dagli stessi, pari a circa 5 milioni di Euro.

Con uno scenario di tale incertezza non è possibile per la Provincia prefigurarsi l'intero percorso che richiede due anni per il completamento del ciclo e destinare ad esso più risorse di quante strettamente necessarie allo sviluppo di ogni singola fase senza disporre di un quadro preciso delle esigenze future.

Non di meno, poiché le risorse umane interne a disposizione non sono sufficienti a coprire il fabbisogno (1 tempo pieno e 1 part-time) non è possibile prescindere dalla necessità di conferire un incarico di assistenza tecnica che supporti l'ufficio nelle varie fasi in base alle esigenze del momento ed alle professionalità di volta in volta necessarie (progettisti e formatori).

Pertanto, al fine di poter provvedere alla selezione dei candidati, alla formazione ed al successivo tutoraggio dei volontari avviati nonché all'imminente progettazione, tenuto conto che deve trattarsi di figure accreditate o accreditabili all'Albo Regionale degli Enti di Servizio Civile, e considerando che le risorse umane o in staff all'Ufficio Provinciale sono in larga parte non accreditate né accreditabili nel medio periodo e non sono sufficienti a sopperire a tale fabbisogno, si individua nell'Associazione di Promozione Sociale Solea – Via San Tommaso, 6 – 10122 Torino C.F.: 97684070010/P.IVA 09611350019 il soggetto idoneo a garantire il necessario supporto all'Ufficio Servizio Civile per aver già espletato con esito favorevole le attività sopra descritte e che dispone di figure professionali accreditate e idonee.

Preso atto che i servizi richiesti per la parte sopra richiamata e in quanto compatibili e coerenti per una spesa attualmente disponibile di € 17.800,00 IVA inclusa trova imputazione sul Cap. 812002 "Prestazioni di servizi per Volontariato e Serv. Civile" Codice 12.1.03.05 del bilancio 2016.

Considerato che: a) è dato procedere complessivamente ad affidamento diretto dei servizi di cui al presente atto secondo con gli artt. 2 comma 1 lett. e), comma 3 lett. a) e 7 comma 1 del Regolamento provinciale per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, trattandosi di servizi di cui di importo netto inferiore ai €. 20.000,00 (in assenza, quindi, dell'obbligo di assumere una pluralità di preventivi);

b) la presente spesa, ha una funzione complementare all'attività istituzionale coerente con l'obiettivo di favorire la partecipazione delle diverse realtà (Enti pubblici e privati) presenti sul suo territorio offrendo le proprie capacità di coordinamento e gestione ed è sostenuta con fonte di finanziamento esterna (quote associative Enti aderenti, con vincolo di destinazione teoricamente sottratta ai limiti di spesa interni ed esterni);

c) per l'urgenza di provvedere in relazione alla necessità di rispettare le scadenze, l'efficacia del presente atto è subordinata risolutivamente all'esito degli eventuali controlli in merito alla assenza in presenza dei quali verrà disposta la decadenza dall'affidamento che, quindi, deve essere riconosciuto come risolutivamente

condizionato; conseguentemente, nulla sarà dovuto per le eventuali attività medio tempore compiute dall'affidatario;

d) l'affidatario del servizio verrà reso edotto che dovrà assumere gli obblighi di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n.136 (ivi compresi i propri obblighi di adempimento nei confronti dei sub-contraenti, il rispetto da parte degli stessi sub-contraenti e di comunicazione di cui al comma 9 dell'art. 3 della citata legge) e del fatto che nel caso in cui le transazioni, previste dall'art.3 comma 8 della Legge 136/2010, vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ciò comporterà la risoluzione di diritto dell'affidamento.

- Dato atto** che: a) l'art. 9 della deliberazione in data 27/12/2012 dell'AV.C.P., non opera nel caso di specie, trattandosi di affidamenti, allo stato temporalmente non interessati e, comunque, inferiori alla soglia prevista; b) nelle more dell'emissione della disciplina attuativa dell'art. 33-ter del D.L. 179/2012 (previsto dalla conversione in L. 221/2012) da parte dell'A.V.C.P., lo scrivente Settore risulta già abilitato sulla procedura SIMOG/CIG e, quindi, risulta essere già censito dalla predetta Autorità; c) ai sensi del Comunicato 14/12/2010 dell'A.V.C.P. punto 2.2) e 4, trattandosi di servizi inferiori alla soglia prevista (così come modificata dal D.L. 83/2012) e riconducibili all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 Categoria 27 (prevalente) dell'Allegato IIB ibidem, non è dovuta la comunicazione dei dati contrattuali alla Sezione centrale dell'Osservatorio ovvero alle Sezioni regionali competenti.
- Preso atto** del Codice Identificativo di Gara – CIG Z071A69DC0 assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- Rilevato** che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità 080236 – Politiche Sociali;
- Preso atto** che con Decreto del Presidente n. 11/2016 prorogato al 30/06/2016 con Decreto n. 28 del 4/05/2016 designava la Dott.ssa Maria Maddalena Mondino quale Responsabile dei procedimenti e per l'adozione degli atti in materia di Servizio Civile per la Provincia di Cuneo;
- Rilevato** che il presente provvedimento è conforme ai dettati delle norme vigenti così come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000
- Dato atto** che
- ai fini del presente atto, giusto il rinvio alla nuova formulazione dell'art. 4 comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 196/2003, non si è in presenza di dati personali;
 - è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi ex art. 7 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, ex art. 6bis della L. 241/1990 ed ex art. 5 del Codice di Comportamento di cui alla D.G.P. n. 21 del 28/01/2014;
 - ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i., il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia;
- Vista** la legge n. 190/2012 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché la D.G.P. n. 32 del 25/02/2014 di approvazione del relativo Piano Triennale;
- Atteso** che la documentazione è depositata agli atti.
- Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
- Visto** lo Statuto.
- Visto** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i"

Visto

l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, si attesta che gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio. Le successive e conseguenti fasi di spesa – liquidazione e pagamento – verranno poste in essere compatibilmente con le norme di finanza pubblica vigenti nel tempo

DETERMINA

- di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, nonché quale presupposto della sottoscrizione dello stesso
- di affidare, per le motivazioni richiamate in premessa, le attività di assistenza tecnica per la progettazione, selezione, formazione e tutoraggio all'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo all'Associazione di Promozione Sociale Solea – Via San Tommaso, 6 – 10122 Torino C.F.: 97684070010 P.IVA 09611350019 – per un importo pari a € 17.800,00 IVA inclusa, sulla base dei prezzi unitari offerti per ogni singola prestazione;
- di impegnare a favore dell'Associazione di Promozione Sociale Solea – Via San Tommaso, 6 –10122 Torino C.F.: 97684070010 P.IVA 09611350019 la spesa complessiva di € 17.800,00 IVA inclusa sul Cap. 812002: “Prestazioni di servizi per Volontariato e Serv. Civile” Codice 12.1.03.05 del Bilancio 2016 che presenta la necessaria disponibilità;
- di disporre, portandone a conoscenza l'affidatario, che: a) nel caso di riscontro di elementi ostativi rispetto a quanto dichiarato verrà disposta la decadenza dall'affidamento che, quindi, deve essere riconosciuto come risolutivamente condizionato (conseguentemente, nulla sarà dovuto per le eventuali attività medio tempore compiute dall'affidatario); b) nel caso in cui le transazioni, previste dall'art.3 comma 8 della Legge 136/2010, vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ciò comporterà la risoluzione di diritto dell'affidamento; con il presente affidamento, infatti, l'operatore economico individuato assume tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (ivi compresi i propri obblighi di adempimento nei confronti dei sub-contraenti, il rispetto da parte degli stessi sub-contraenti e di comunicazione di cui al comma 9 dell'art. 3 della citata legge);
- di formalizzare la stipulazione del contratto tramite scrittura privata non autenticata ex art. 17 del R.D. n. 2440/1923;
- di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà a saldo previa presentazione di regolare fattura a seguito della realizzazione delle relative prestazioni da parte del soggetto incaricato;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ad ogni altro effetto di legge per il quale sia richiesta la pubblicazione del presente provvedimento;
- di disporre la successiva pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento, ex art. 18 del D.L. 83/2012 nonché ex art. 37 comma 2 del DL.gs 33/2013.

IL DIRIGENTE INCARICATO

(Decreto Presidenziale n. 28/2016)

Dott. ssa Maria Maddalena MONDINO

ANNO	CAPITOLO	ART.	COD. SIOPE	IMPORTO	SOGGETTO
2016	812002	0000	12.1.03.05 1306	17.800,00	ASSOC.PROM.SOC.SOLEA VIA SAN TOMMASO N.6 10100 TORINO 97684070010 09611350019