



2015/06.03.06/000002
DIRA24000 - 2015/105

DIREZIONE SERVIZI GENERALI
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO ECONOMATO

Oggetto: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA MULTIFUNZIONI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DEL 2° PIANO DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA, L'UFFICIO AGRICOLTURA DI CUNEO, IL LABORATORIO STAMPA ED IL SERVIZIO ANTISOFISTICAZIONI VINICOLE DI ALBA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA GSC SRL - Z3D142E522

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- questa Amministrazione Provinciale ha in dotazione presso gli uffici del 2° Piano del Palazzo, l'ufficio Agricoltura di Cuneo, il Laboratorio Stampa ed il Servizio Antisofisticazioni Vinicole di Alba per le esigenze di fotocopiatura e stampa le seguenti multifunzioni SHARP ARM550U e OKI 8460 acquistate dalla Ditta G.S.C. (OMISSIS)

-al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica

Dato atto:

- si rende necessario pertanto attivare il procedimento mirato all'individuazione della Ditta a cui affidare il servizio;
- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi non è possibile utilizzare le convenzioni CONSIP in quanto non attive;
- che il servizio in oggetto non è presente a catalogo Mepa;
- che si rende necessario affidare il servizio alla Ditta G.S.C. (OMISSIS) - fornitrice delle macchine per il 2° trimestre 2015;
- pertanto che, ai sensi dell'art. 11 del del D.Lgs. 163/2006 nonchè dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000:

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento delle fotocopiatrici;
- 2) che il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici marca SHARP E OKI in dotazione agli uffici del 2° Piano del Palazzo, l'ufficio Agricoltura di Cuneo, il Laboratorio Stampa ed il Servizio Antisofisticazioni Vinicole di Alba;
- 3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 1.500,00 I.V.A. compresa;
- 4) che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- 5) che la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisizione in economia con affidamento diretto.

Tutto ciò premesso:

- è stata interpellata la Ditta G.S.C. (OMISSIS) - che si è dichiarata disposta ad effettuare per il 2° trimestre 2015 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica comprendente tutti i materiali di consumo (tamburo, developer, toner, lame, ecc.) e tutti i pezzi di ricambio escluso la carta alle seguenti condizioni:

- LABORATORIO STAMPA

- n. 1 fotocopiatore SHARP ARM550U
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100

- PALAZZO SEDE – UFFICIO 2° PIANO

- n. 1 fotocopiatore SHARP ARM550U
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100

- SETTORE AGRICOLTURA DI CUNEO

- n. 1 fotocopiatore OKI 8460
 - al prezzo per ogni fotocopia effettuata colore nero di EURO 0,0120
 - al prezzo per ogni fotocopia effettuata a colori EURO 0,0500

- SERVIZIO ANTISOFISTICAZIONI VINICOLE DI ALBA

- n. 1 fotocopiatore OKI 8460
 - al prezzo per ogni fotocopia effettuata colore nero di EURO 0,0120
 - al prezzo per ogni fotocopia effettuata a colori EURO 0,0500

oltre l'I.V.A. in misura di legge.

Per il suddetto servizio viene quantificata per il 2° trimestre 2015 una spesa complessiva di EURO 1.500,00 I.V.A. compresa.

Dato atto che:

- è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione;
- per il provvedimento di che trattasi saranno posti in essere gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013

Rilevato che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità del Settore Economico Finanziario.

Atteso che tutta la documentazione è depositata agli atti.

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Vista la normativa Legge 190/2012 "Anti-corruzione".

Visto lo Statuto.

Visto il Regolamento di Contabilità.

Richiamato l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

Vista la Legge 56/2014.

Vista la Legge 190/2014.

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, si attesta che gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio. Le successive e conseguenti fasi di spesa – liquidazione e pagamento – verranno poste in essere compatibilmente con le norme di finanza pubblica vigenti nel tempo.

Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. di affidare per il 2° trimestre 2015 la manutenzione ed assistenza tecnica delle multifunzioni specificatamente descritte in narrativa ed in dotazione presso gli Uffici del 2° Piano del Palazzo della Provincia, l'Ufficio Agricoltura di Cuneo, il Laboratorio Stampa della Provincia ed il Servizio Antisofisticazioni Vinicole di Alba alla Ditta G.S.C. (OMISSIS) per un importo complessivo di EURO 1.500,00 I.V.A. compresa;
2. di impegnare la spesa complessiva di EURO 1.500,00 I.V.A. compresa al Cap. 138501 "Prestazioni di servizi - gestione economato-provveditorato" - Intervento 1010303 del Bilancio 2015 che presenta la necessaria disponibilità.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Loredana CANAVESE