



2019/06.03.01/000002
DIRA21000 - 2019/29

SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Oggetto: FORNITURA FOTOCOPIATORI-MULTIFUNZIONI PER UFFICI PROVINCIA E SEGRETERIE ISTITUTI SCOLASTICI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA G.S.C. S.R.L. - CIG Z5D26DA957

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- per le esigenze di stampa e di fotocopiatrice gli Uffici del 2° piano della Provincia, l'Ufficio Spedizione, l'Ufficio Acque, l'Ufficio Tecnico Reparto di Mondovì e gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Tecnico "Guala" di Bra, l'Istituto Sup. "Garelli" di Mondovì, l'Istituto Magistrale di Alba dispongono di fotocopiatore WORKIO DP 3030 e PANASONIC FP 7824 di proprietà della Provincia;

- le suddette macchine presentano vari problemi di funzionamento con continuo inceppamento dei fogli, la Ditta G.S.C. S.r.l. di Cuneo affidataria del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, ha comunicato che le fotocopiatrici non sono più riparabili in quanto i pezzi di ricambio necessari al ripristino non sono più reperibili e ne propone la sostituzione con la fornitura di multifunzioni rigenerate.

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 e s.m.i. per procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi non si ritiene opportuno utilizzare le convenzioni CONSIP attive per il noleggio di multifunzioni in quanto tenuto conto delle copie annuale effettuate dai singoli uffici le convenzioni risultano non convenienti;

- che ai sensi dell'art. 1 comma 502 - lettera b) della Legge n. 208/2015 si ritiene di non utilizzare la piattaforma MEPA stante il valore dell'affidamento;

Tutto ciò premesso si ritiene opportuno provvedere all'acquisto di:

- | | | |
|--|------|--------------------|
| - n. 3 multifunzione monocromatica, copia, stampa e scanner – velocità 45 ppm – due cassette da 500 fogli – RADF, Lan – TOSHIBA e STUDIO 456/457 al prezzo cad. di | EURO | 10,00 oltre I.V.A. |
| - n. 5 multifunzione monocromatica, copia, stampa e scanner – velocità 25 ppm – due cassette da 500 fogli – RADF, Lan – TOSHIBA e STUDIO 256/257 al prezzo cad. di | EURO | 10,00 oltre I.V.A. |

per una spesa complessiva di EURO 80,00 oltre l'I.V.A. in misura di legge.

Rilevato che:

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare la dotazione idonee multifunzioni al fine di assicurare la stampa e le copie per le esigenze degli Uffici;
- 2) che il contratto ha ad oggetto l'acquisto di otto macchine multifunzioni rigenerate per gli Uffici della Provincia e le Segreterie dell'Istituto Tecnico "Guala" di Bra, l'Istituto Sup. "Garelli" di Mondovì, l'Istituto Magistrale di Alba ;
- 3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 80,00 oltre I.V.A.;
- 4) che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- 5) che la scelta del contraente viene effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs. 50/2016.

Dato atto che:

- è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione;
- per il provvedimento di che trattasi saranno posti in essere gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;
- che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria mediante DURC rilasciato in data 12 ottobre 2018 ed in applicazione del comma 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con Del. 106 del 26/10/2016 e successivamente aggiornate e modificate con Del. n. 56 del 01/03/2018 in merito agli affidamenti per importi contrattuali sino a EURO 5.000,00.

- Rilevato** che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità dell'Ufficio Economato e Provveditorato.
- Atteso** che tutta la documentazione è depositata agli atti.
- Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
- Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- Vista** la normativa Legge 190/2012 "Anti-corruzione".
- Visto** lo Statuto.
- Visto** il Regolamento di Contabilità.
- Vista** la Legge 56/2014.
- Vista** la Legge 190/2014.
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.
- Visto** l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, si attesta che gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio.
- Considerato** che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- Atteso** che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa vigente in materia

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di otto macchine multifunzioni come specificatamente descritte in narrativa per gli Uffici della Provincia e le Segreterie dell'Istituto Tecnico "Guala" di Bra, l'Istituto Sup. "Garelli" di Mondovì, l'Istituto Magistrale di Alba alla Ditta G.S.C. S.r.l. - (OMISSIS) per complessivi EURO 97,60 I.V.A. compresa;
2. di impegnare la spesa complessiva di EURO 97,60 I.V.A. compresa come segue:
 - a) EURO 61,00 al Cap. 138500 "Spese per acquisto beni – gestione economato-provveditorato" – Codice U.01.1.03.03 –
 - b) EURO 36,60 al Cap. 140000 "Acquisto attrezzature e materiali diversi per Istituti Scolastici - acquisto di beni" - Codice U.04.1.03.02 –

del Bilancio 2019 che presentano la necessaria disponibilità;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Fabrizio FRENI