06.03.06/000002
DIRA24000 - 2015/19

DIREZIONE SERVIZI GENERALI
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO ECONOMATO

Oggetto: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA MULTIFUNZIONI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DEL 2° PIANO DEL PALAZZO DELLA PROVINCIA, L'UFFICIO AGRICOLTURA DI CUNEO, IL LABORATORIO STAMPA ED IL SERVIZIO ANTISOFISTICAZIONI VINICOLE DI ALBA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA G.S.C. SRL - CIG N. ZDC12C25D8

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Copia su supporto cartaceo conforme al documento originale digitale, consistente in n. 4 pagine, ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.lgs. 82/2005 e art.18 c. 2 del D.P.R. 445/2000. Provincia di Cuneo, 26/01/2015.

Riproduzione cartacea di documento informatico sottoscritto digitalmente da Loredana Canavese il 19/01/2015 ai sensi degli art. 20-23ter del D.lgs.82/2005 e s.m.i.

Premesso che:

- questa Amministrazione Provinciale ha in dotazione presso gli uffici del 2° Piano del Palazzo, l'ufficio Agricoltura di Cuneo, il Laboratorio Stampa ed il Servizio Antisofisticazioni Vinicole di Alba per le esigenze di fotocopiatura e stampa le seguenti multifunzioni SHARP ARM550U e OKI 8460 acquistate dalla Ditta G.S.C. S.r.l. (OMISSIS)

-al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica

Dato atto:

- si rende necessario pertanto attivare il procedimento mirato all'individuazione della Ditta a cui affidare il servizio;

- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi non è possibile utilizzare le convenzioni CONSIP in quanto non attive;

- che il servizio in oggetto non è presente a catalogo Mepa;

- che si rende necessario affidare il servizio alla Ditta G.S.C. S.r.l. - (OMISSIS) fornitrice delle macchine per il 1° trimestre 2015;

- pertanto che, ai sensi dell'art. 11 del del D.Lgs. 163/2006 nonchè dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000:

1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento delle fotocopiatrici;
2) che il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici marca SHARP E OKI in dotazione agli uffici del 2° Piano del Palazzo, l'ufficio Agricoltura di Cuneo, il Laboratorio Stampa ed il Servizio Antisofisticazioni Vinicole di Alba;
3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 1.500,00 I.V.A. compresa;
4) che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
5) che la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisizione in economia con affidamento diretto.

Tutto ciò premesso:

- è stata interpellata la Ditta G.S.C. S.r.l. - (OMISSIS) - che si è dichiarata disposta ad effettuare per il 1° trimestre 2015 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica comprendente tutti i materiali di consumo (tamburo, developer, toner, lame, ecc.) e tutti i pezzi di ricambio escluso la carta alle seguenti condizioni:

- <u>LABORATORIO STAMPA</u>

- n. 1 fotocopiatore SHARP ARM550U
  al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100

- <u>PALAZZO SEDE – UFFICIO 2° PIANO</u>

- n. 1 fotocopiatore SHARP ARM550U
  al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100

- <u>SETTORE AGRICOLTURA DI CUNEO</u>

Copia su supporto cartaceo conforme al documento originale digitale, consistente in n. 4 pagine, ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.lgs. 82/2005 e art.18 c. 2 del D.P.R. 445/2000. Provincia di Cuneo, 26/01/2015.

Riproduzione cartacea di documento informatico sottoscritto digitalmente da Loredana Canavese il 19/01/2015 ai sensi degli art. 20-23ter del D.lgs.82/2005 e s.m.i.

- n. 1 fotocopiatore OKI 8460
  al prezzo per ogni fotocopia effettuata colore nero di EURO 0,0120
  al prezzo per ogni fotocopia effettuata a colori EURO 0,0500

- SERVIZIO ANTISOFISTICAZIONI VINICOLE DI ALBA

- n. 1 fotocopiatore OKI 8460
  al prezzo per ogni fotocopia effettuata colore nero di EURO 0,0120
  al prezzo per ogni fotocopia effettuata a colori EURO 0,0500

oltre l'I.V.A. in misura di legge.

Per il suddetto servizio viene quantificata per il 1° trimestre 2015 una spesa complessiva di EURO 1.500,00 I.V.A. compresa.

Dato atto che:

- è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione;

- per il provvedimento di che trattasi saranno posti in essere gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013

Rilevato che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità del Settore Economico Finanziario.
Atteso che tutta la documentazione è depositata agli atti.
Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
Vista la normativa Legge 190/2012 "Anti-corruzione".
Visto lo Statuto.
Visto il Regolamento di Contabilità.
Richiamato l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.
Vista la Legge 56/2014.
Vista la Legge 190/2014.
Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, si attesta che gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio. Le successive e conseguenti fasi di spesa – liquidazione e pagamento – verranno poste in essere compatibilmente con le norme di finanza pubblica vigenti nel tempo.
Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. di affidare per il 1° trimestre 2015 la manutenzione ed assistenza tecnica delle multifunzioni specificatamente descritte in narrativa ed in dotazione presso gli Uffici del 2° Piano del Palazzo della Provincia, l'Ufficio Agricoltura di Cuneo, il Laboratorio Stampa della Provincia ed il Servizio Antisofisticazioni Vinicole di Alba alla Ditta G.S.C. S.r.l. - (OMISSIS) per un importo complessivo di EURO 1.500,00 I.V.A. compresa;

2. di impegnare la spesa complessiva di EURO 1.500,00 I.V.A. compresa al Cap. 138501 "Prestazioni di servizi - gestione economato-provveditorato" - Intervento 1010303 del Bilancio 2015 che presenta la necessaria disponibilità.

Copia su supporto cartaceo conforme al documento originale digitale, consistente in n. 4 pagine, ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.lgs. 82/2005 e art.18 c. 2 del D.P.R. 445/2000. Provincia di Cuneo, 26/01/2015.

Riproduzione cartacea di documento informatico sottoscritto digitalmente da Loredana Canavese il 19/01/2015 ai sensi degli art. 20-23ter del D.lgs.82/2005 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Loredana CANAVESE

Copia su supporto cartaceo conforme al documento originale digitale, consistente in n. 4 pagine, ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.lgs. 82/2005 e art.18 c. 2 del D.P.R. 445/2000. Provincia di Cuneo, 26/01/2015. Firma_____

Riproduzione cartacea di documento informatico sottoscritto digitalmente da Loredana Canavese il 19/01/2015 ai sensi degli art. 20-23ter del D.lgs.82/2005 e s.m.i.