



2019/06.03.06/000002
DIRA21000 - 2019/3

SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Oggetto: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORE KONICA MINOLTA IN DOTAZIONE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI "G. GIOLITTI" DI DRONERO - AFFIDAMENTO ALLA DITTA OFFX S.R.L. - ANNO 2019 - CIG N. ZE22696D7E

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- la segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Dronero dispone di un fotocopiatore marca KONICA MINOLTA acquistato dalla Ditta COPY SYSTEM (OMISSIS) ;
- la Ditta COPY SYSTEM (OMISSIS) . ha comunicato che con decorrenza dal 1 gennaio 2019 è stata creata una nuova Società dalla fusione di due aziende la COPY SYSTEM e la BALSAMO PAOLO e denominata OFFX S.r.l. – (OMISSIS);
- al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'attrezzatura di che trattasi occorre provvedere al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica.

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi non è possibile utilizzare le convenzioni CONSIP e SCR Piemonte in quanto non attive;
- che ai sensi dell'art. 1 comma 502 - lettera b) della Legge n. 208/2015 si ritiene di non utilizzare la piattaforma MEPA stante il valore dell'affidamento;
- che si rende opportuno affidare alla nuova società OFFX S.r.l. il servizio di manutenzione per l'anno 2019.

Ciò premesso:

- la Ditta OFFX S.r.l. – (OMISSIS) - si è dichiarata disposta ad effettuare per l'anno 2019 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica comprendente tutti i materiali di consumo (tamburo, developer, toner, lame, ecc.) e tutti i pezzi di ricambio escluso la carta alle seguenti condizioni:

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI "G. GIOLITTI" di DRONERO

- n. 1 fotocopiatore KONICA MINOLTA Bh210
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,01188

oltre l'I.V.A. in misura di legge.

Per il suddetto servizio viene quantificata per l'anno 2019 una spesa complessiva di EURO 800,00 oltre I.V.A.

Rilevato che:

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento della fotocopiatrice;
- 2) che il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle macchina fotocopiatrice marca KONICA MINOLTA in dotazione la segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Dronero;
- 3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 800,00 oltre I.V.A.;
- 4) che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- 5) che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Dato atto che:

- è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione;
- per il provvedimento di che trattasi saranno posti in essere gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013.

- Rilevato** che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità dell'Ufficio Economato e Provveditorato.
- Atteso** che tutta la documentazione è depositata agli atti.
- Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
- Visto** il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- Vista** la normativa Legge 190/2012 "Anti-corruzione".
- Visto** lo Statuto.
- Visto** il Regolamento di Contabilità.
- Vista** la Legge 56/2014.
- Vista** la Legge 190/2014.
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.
- Visto** l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, si attesta che gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio.
- Considerato** che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- Atteso** che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa vigente in materia.

DETERMINA

1. di affidare per l'anno 2019 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica al fotocopiatore specificatamente descritto in narrativa ed in dotazione presso la Segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Dronero alla Ditta OFFX S.r.l. – (OMISSIS) per un importo complessivo di EURO 976,00 I.V.A. compresa;
2. di impegnare la spesa complessiva di EURO 976,00 I.V.A. compresa al Cap. 140001 "Prestazioni servizi diversi per Istituti Scolastici" - Codice U.04.1.03.02 - del Bilancio 2019 che presenta la necessaria disponibilità.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Fabrizio FRENI