



06.03.06/000002
DIRA24000 - 2015/23

DIREZIONE SERVIZI GENERALI
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO ECONOMATO

Oggetto: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI RICOH IN DOTAZIONE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI "G. GIOLITTI" DI MONDOVI, IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CUNEO E IL SETTORE LAVORO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA SPAZIO UFFICIO SNC - CIG N. ZDA12CABA1

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- la segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Mondovì, il Centro per l'Impiego di Cuneo e il Settore Lavoro dispongono di fotocopiatori di marca RICOH acquistati dalla Ditta SPAZIO UFFICIO (OMISSIS);
- al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica.

Dato atto:

- che si rende necessario pertanto attivare il procedimento mirato all'individuazione della Ditta a cui affidare il servizio;
- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi non è possibile utilizzare le convenzioni CONSIP in quanto non attive;
- che il servizio in oggetto non è presente a catalogo Mepa;
- che si rende pertanto opportuno affidare alla Ditta SPAZIO UFFICIO (OMISSIS) fornitrice delle macchine il servizio di manutenzione per il 1° trimestre 2015;
- pertanto che, ai sensi dell'art. 11 del del D.Lgs. 163/2006 nonchè dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000:
 - 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento delle fotocopiatrici;
 - 2) che il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici marca RICOH in dotazione alla segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Mondovì, il Centro per l'Impiego di Cuneo ed il Settore Lavoro;
 - 3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 400,00 oltre I.V.A.;
 - 4) che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
 - 5) che la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisizione in economia con affidamento diretto;

Tutto ciò premesso:

- è stata interpellata la Ditta SPAZIO UFFICIO (OMISSIS) - la quale si è dichiarata disposta a fornire per il 1° trimestre 2015 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica comprendente tutti i materiali di consumo (tamburo, developer, toner, lame, ecc.) e tutti i pezzi di ricambio escluso la carta alle seguenti condizioni:

- ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI "G. GIOLITTI" di MONDOVI

- n. 1 fotocopiatore RICOH AFICIO mod. MP2000 con ARDF
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,009

- CENTRO IMPIEGO DI CUNEO

- n. 1 fotocopiatore RICOH 1027
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,013

- SETTORE LAVORO

- n. 1 fotocopiatore RICOH 1027
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,013

oltre l'I.V.A. in misura di legge.

Per il suddetto servizio viene quantificata per il 1° trimestre 2015 una spesa complessiva di EURO 400,00 oltre I.V.A.;

Dato atto che:

- è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione;
- per il provvedimento di che trattasi saranno posti in essere gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013.

Rilevato che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità del settore Economico Finanziario.

Atteso che tutta la documentazione è depositata agli atti.

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Vista la normativa Legge 190/2012 "Anti-corruzione".

Visto lo Statuto.

Richiamato l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

Visto il Regolamento di Contabilità.

Vista la Legge 56/2014.

Vista la Legge 190/2014.

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, si attesta che gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio. Le successive e conseguenti fasi di spesa – liquidazione e pagamento – verranno poste in essere compatibilmente con le norme di finanza pubblica vigenti nel tempo.

Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. di affidare per il 1° trimestre 2015 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei fotocopiatori specificatamente descritti in narrativa ed in dotazione presso la Segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Mondovì, il Centro per l'Impiego di Cuneo e il Settore Lavoro alla Ditta SPAZIO UFFICIO (OMISSIS) per un importo complessivo di EURO 488,00 I.V.A. compresa;
2. di impegnare la spesa complessiva di EURO 488,00 I.V.A. compresa come segue:
 - a) per EURO 120,00 al Cap. 138501 "Prestazioni di servizi - gestione economato-provveditorato" - Intervento 1010303 –
 - b) per EURO 368,00 al Cap. 140001 "Prestazioni servizi diversi per Istituti Scolastici" - Intervento 1020103

del Bilancio 2015 che presentano la necessaria disponibilità.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. ssa Loredana CANAVESE