



2015/06.03.06/000002
DIRA24000 - 2015/256

DIREZIONE SERVIZI GENERALI
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO ECONOMATO

Oggetto: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI RICOH IN DOTAZIONE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI "G. GIOLITTI" DI MONDOVI', IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI CUNEO E IL SETTORE LAVORO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA SPAZIO UFFICIO S.N.C. - 4° TRIMESTRE 2015 - CIG N. Z20162C49F

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- la segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Mondovì, il Centro per l'Impiego di Cuneo e il Settore Lavoro dispongono di fotocopiatori di marca RICOH acquistati dalla Ditta SPAZIO UFFICIO (OMISSIS)
- al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica.

Dato atto:

- che si rende necessario pertanto attivare il procedimento mirato all'individuazione della Ditta a cui affidare il servizio;
- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi non è possibile utilizzare le convenzioni CONSIP in quanto non attive;
- che il servizio in oggetto non è presente a catalogo Mepa;
- che si rende pertanto opportuno affidare alla Ditta SPAZIO UFFICIO (OMISSIS) - fornitrice delle macchine il servizio di manutenzione per il 4° trimestre 2015;
- pertanto che, ai sensi dell'art. 11 del del D.Lgs. 163/2006 nonchè dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000:
 - 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento delle fotocopiatrici;
 - 2) che il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici marca RICOH in dotazione alla segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Mondovì, il Centro per l'Impiego di Cuneo ed il Settore Lavoro;
 - 3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 500,00 oltre I.V.A.;
 - 4) che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
 - 5) che la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisizione in economia con affidamento diretto.

Tutto ciò premesso:

- è stata interpellata la Ditta SPAZIO UFFICIO (OMISSIS) la quale si è dichiarata disposta a fornire per il 4° trimestre 2015 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica comprendente tutti i materiali di consumo (tamburo, developer, toner, lame, ecc.) e tutti i pezzi di ricambio escluso la carta alle seguenti condizioni:

- ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI "G. GIOLITTI" di MONDOVI

- n. 1 fotocopiatore RICOH AFICIO mod. MP2000 con ARDF
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,009

- CENTRO IMPIEGO DI CUNEO

- n. 1 fotocopiatore RICOH 1027
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,013

- SETTORE LAVORO

- n. 1 fotocopiatore RICOH 1027
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,013

oltre l'I.V.A. in misura di legge.

Per il suddetto servizio viene quantificata per il 4° trimestre 2015 una spesa complessiva di EURO 500,00 oltre I.V.A.;

Dato atto che:

- è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione;
- per il provvedimento di che trattasi saranno posti in essere gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013.

Rilevato che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità del settore Economico Finanziario.

Atteso che tutta la documentazione è depositata agli atti.

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Vista la normativa Legge 190/2012 "Anti-corruzione".

Visto lo Statuto.

Richiamato l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

Visto il Regolamento di Contabilità.

Vista la Legge 56/2014.

Vista la Legge 190/2014.

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, si attesta che gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio. Le successive e conseguenti fasi di spesa – liquidazione e pagamento – verranno poste in essere compatibilmente con le norme di finanza pubblica vigenti nel tempo.

Considerato che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. di affidare per il 4° trimestre 2015 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei fotocopiatori specificatamente descritti in narrativa ed in dotazione presso la Segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Mondovì, il Centro per l'Impiego di Cuneo e il Settore Lavoro alla Ditta SPAZIO UFFICIO (OMISSIS) per un importo complessivo di EURO 610,00 I.V.A. compresa;
2. di impegnare la spesa complessiva di EURO 610,00 I.V.A. compresa come segue:
 - a) per EURO 100,00 al Cap. 138501 "Prestazioni di servizi - gestione economato-provveditorato" - Intervento 1010303 –

- b) per EURO 510,00 al Cap. 140001 "Prestazioni servizi diversi per Istituti Scolastici" - Intervento 1020103

del Bilancio 2015 che presentano la necessaria disponibilità.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. ssa Loredana CANAVESE

ANNO	CAPITOLO	ART.	INT. SIOPE	IMPORTO	SOGGETTO
2015	138501	0000	1.01.03.03 1313	100,00	SPAZIO UFFICIO (OMISSIS)
2015	140001	0000	1.02.01.03 1313	510,00	SPAZIO UFFICIO (OMISSIS)