



2019/06.03.06/000002
DIRA21000 - 2019/14

**SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Oggetto: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI RICOH IN DOTAZIONE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI "G. GIOLITTI" DI MONDOVI' E IL LICEO SCIENTIFICO "COCITO" DI ALBA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SPAZIO UFFICIO CUNEO S.R.L. - ANNO 2019 - CIG N. ZBB26A1A54

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- la segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Mondovì e il Liceo Scientifico "Cocito" di Alba dispongono di fotocopiatori di marca RICOH acquistati dalla Ditta SPAZIO UFFICIO CUNEO S.r.l. - (OMISSIS);
- al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica.

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi non è possibile utilizzare le convenzioni CONSIP e SCR Piemonte in quanto non attive;
- che ai sensi dell'art. 1 comma 502 - lettera b) della Legge n. 208/2015 si ritiene di non utilizzare la piattaforma MEPA stante il valore dell'affidamento;
- che si rende pertanto opportuno affidare alla Ditta SPAZIO UFFICIO CUNEO S.r.l. - (OMISSIS)
 - fornitrice delle macchine il servizio di manutenzione per l'anno 2019.

Tutto ciò premesso:

- la Ditta SPAZIO UFFICIO CUNEO S.r.l. - (OMISSIS) - si è dichiarata disposta ad effettuare per l'anno 2019 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica comprendente tutti i materiali di consumo (tamburo, developer, toner, lame, ecc.) e tutti i pezzi di ricambio escluso la carta alle seguenti condizioni:

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI "G. GIOLITTI" di MONDOVI

- n. 1 fotocopiatore RICOH AFICIO mod. MP2000 con ARDF
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,009

IL LICEO SCIENTIFICO "COCITO" DI ALBA:

- n. 1 fotocopiatore RICOH 1027
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,013

oltre l'I.V.A. in misura di legge.

Per il suddetto servizio viene quantificata per l'anno 2019 una spesa complessiva di EURO 400,00 oltre I.V.A.;

Rilevato che:

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento delle fotocopiatrici;
- 2) che il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici marca RICOH in dotazione alla segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Mondovì e del Liceo Scientifico "Cocito" di Alba;
- 3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 400,00 oltre I.V.A.;
- 4) che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

5) che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Dato atto che:

- è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione;
- per il provvedimento di che trattasi saranno posti in essere gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;
- che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria mediante DURC rilasciato in data 28 novembre 2018 ed in applicazione del comma 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con Del. 106 del 26/10/2016 e successivamente aggiornate e modificate con Del. n. 56 del 01/03/2018 in merito agli affidamenti per importi contrattuali sino a EURO 5.000,00.

- Rilevato** che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità dell'Ufficio Econmato e Provveditorato.
- Atteso** che tutta la documentazione è depositata agli atti.
- Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.
- Visto** il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- Vista** la normativa Legge 190/2012 "Anti-corruzione".
- Visto** lo Statuto.
- Visto** il Regolamento di Contabilità.
- Vista** la Legge 56/2014.
- Vista** la Legge 190/2014.
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- Visto** l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, si attesta che gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio.
- Considerato** che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- Atteso** che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa vigente in materia

DETERMINA

1. di affidare per l'anno 2019 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei fotocopiatori specificatamente descritti in narrativa ed in dotazione presso la Segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Mondovì e del Liceo Scientifico "Cocito" di Alba alla Ditta SPAZIO UFFICIO CUNEO S.r.l. – (OMISSIS) per un importo complessivo di EURO 488,00 I.V.A. compresa;
2. di impegnare la spesa complessiva di EURO 488,00 I.V.A. compresa al Cap. 140001 "Prestazioni servizi diversi per Istituti Scolastici" - Codice U.04.1.03.02 del Bilancio 2019 che presenta la necessaria disponibilità.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Fabrizio FRENI