



2019/06.03.06/000002  
DIRA21000 - 2019/20

SETTORE AFFARI GENERALI  
UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**Oggetto:** SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI-MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE PRESSO IL LABORATORIO STAMPA, UFFICI STACCATI E SEGRETERIE ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA - ANNO 2019 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA G.S.C. S.R.L. - CIG N. Z0B269A256

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Premesso che:**

- questa Amministrazione Provinciale ha in dotazione presso la Stamperia, la sede del Palazzo Provincia, Uffici staccati e alcune Segreterie di Istituti Scolastici fotocopiatori-multifunzione di marca PANASONIC, SHARP, OKI e TOSHIBA acquistati dalla Ditta G.S.C. S.r.l. (OMISSIS) ;
- al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica.

**Dato atto:**

- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi non è possibile utilizzare le convenzioni CONSIP e SCR Piemonte in quanto non attive;
- che il servizio in oggetto è presente a catalogo Mepa;
- che si rende pertanto opportuno affidare alla Ditta che ha installato e fornito le fotocopiatrici-multifunzione il servizio di manutenzione per l'anno 2019.

**Ciò premesso:**

- è stata pubblicata trattativa sul MEPA n. 784112 con invito alla Ditta G.S.C. S.r.l. fornitrice delle macchine la quale ha presentato la seguente offerta per lo svolgimento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica comprendente tutti i materiali di consumo (tamburo, developer, toner, lame, ecc.) e tutti i pezzi di ricambio escluso la carta per l'anno 2019 alle seguenti condizioni:

**- PALAZZO SEDE PROVINCIA:**

**- LABORATORIO STAMPA:**

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA eSTUDIO 5520  
al prezzo di:
  - assistenza EURO 720,00
  - ogni fotocopia effettuata b/n EURO 0,0095
  - ogni fotocopia effettuata a colori EURO 0,0475

**- CORRIDOIO 2° PIANO – PRESIDENZA:**

- n.1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 256  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100

**- CORRIDOIO 2° PIANO – USCIERI -CONTRATTI:**

- n. 1 fotocopiatore SHARP ARM 550U  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110

**- SETTORE TRASPORTI - 2° PIANO:**

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 357  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110

**- UFFICIO SPEDIZIONE:**

- n. 1 fotocopiatore PANASONIC FP 7830  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120
- UFFICIO PERSONALE
- n. 1 fotocopiatore PANASONIC WORKIO DP 3030  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120
- SERVIZIO CACCIA E PESCA – UFFICIO DI CUNEO
- n. 1 fotocopiatore PANASONIC WORKIO DP 3030  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- SETTORE GESTIONE RISORSE DEL TERRITORIO - (Uff. Acque 1° piano)
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 257  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- PROTEZIONE CIVILE
- n. 1 fotocopiatore PANASONIC FP 7830  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120
- SETTORE TUTELA AMBIENTE
- n. 1 fotocopiatore PANASONIC DP 8045  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- **REPARTI**
- UFFICIO TECNICO REPARTO DI ALBA - RODDI:
- n. 1 fotocopiatore SHARP AR M 207  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120
- UFFICIO TECNICO REPARTO DI MONDOVI
- n. 1 fotocopiatore PANASONIC FP 7824  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120
- n. 1 fotocopiatore PANASONIC DP 8020  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100
- UFFICIO TECNICO REPARTO DI SALUZZO
- n. 1 fotocopiatore SHARP AR 207  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120
- ISTITUTO TECNICO “VIRGINIO-DONADIO” AGRARIO  
ALBERGHIERO DI CUNEO
- n. 1 fotocopiatore SHARP ARM 350  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100
- ISTITUTO MAGISTRALE DI CUNEO

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA Estudio 2550  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100
- LICEO SCIENTIFICO DI FOSSANO
- n. 1 fotocopiatore PANASONIC DP 3030  
al prezzo pe ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- ISTITUTO PROF.LE ALBERGHIERO DI BARGE
- n. 1 fotocopiatore SHARP ARM 207  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- ISTITUTO TECNICO AGRARIO SEZ. DI MONDOVI
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 256/257  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120
- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GUALA" DI BRA
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 212  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- ISTITUTO SUPERIORE "F. GARELLI" di MONDOVI
- n. 1 fotocopiatore PANASONIC FP 7830  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120
- ISTITUTO SUP. "VASCO – BECCARIA – GOVONE" di MONDOVI
- n. 1 fotocopiatore SHARP ARM 451 N  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- ISTITUTO MAGISTRALE "L. DA VINCI" DI ALBA
- n. 1 fotocopiatore WORKIO DP 3010  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120
- **SERVIZIO ANTISOFISTICAZIONI VINICOLE DI ALBA**
- n. 1 fotocopiatore OKI 8460  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata colore nero di EURO 0,0120  
al prezzo per ogni fotocopia effettuata a colori EURO 0,0500
- **AUTORITA' D'AMBITO**
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 2500
- al prezzo per ogni fotocopia effettuata colore nero di EURO 0,0090
- al prezzo per ogni fotocopia effettuata a colori EURO 0,0600

oltre l'I.V.A. in misura di legge.

Per il suddetto servizio viene quantificata per l'anno 2019 una spesa complessiva di EURO 16.000,00 oltre I.V.A.

**Rilevato che:**

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento delle fotocopiatrici-multifunzione;
- 2) che il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici marca PANASONIC, SHARP, OKY e TOSHIBA in dotazione presso la Stamperia, la sede del Palazzo Provincia, Uffici e Segreterie Istituti Scolastici;
- 3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 16.000,00 oltre I.V.A.;
- 4) che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto con procedura negoziata sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- 5) che il contratto sarà stipulato mediante atto di stipula tramite la procedura MEPA.

**Dato atto che:**

- è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione;
- per il provvedimento di che trattasi saranno posti in essere gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;
- è stata ottenuta in proposito idonea autorizzazione da parte del Dirigente del servizio interessato quanto all'imputazione degli oneri sul capitolo di Bilancio di propria competenza.

**Rilevato** che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità dell'Ufficio Economato e Provveditorato.

**Atteso** che tutta la documentazione è depositata agli atti.

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

**Visto** il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

**Vista** la normativa Legge 190/2012 "Anti-corruzione".

**Visto** lo Statuto.

**Visto** il Regolamento di Contabilità.

**Vista** la Legge 56/2014.

**Vista** la Legge 190/2014.

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

**Visto** l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, si attesta che gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio.

**Considerato** che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Atteso** che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa vigente in materia.

**DETERMINA**

1. di affidare per l'anno 2019 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei fotocopiatori-multifunzione specificatamente descritti in narrativa ed in dotazione presso la Stamperia, gli Uffici e Segreterie Istituti Scolastici della Provincia alla Ditta G.S.C. S.r.l. - (OMISSIS) per un importo complessivo di EURO 19.520,00 I.V.A. compresa;
2. di impegnare la spesa complessiva di EURO 19.520,00 I.V.A. compresa come segue:
  - a) EURO 13.420,00 al Cap. 138501 "Prestazioni di servizi - gestione economato-provveditorato" - Codice U.01.1.03.03 -

- b) per EURO 5.500,00 al Cap. 140001 "Prestazioni servizi diversi per Istituti Scolastici" - Codice U.04.1.03.02 -
- c) per EURO 600,00 al Cap. 754001 "Spese varie di funzionamento del servizio caccia e pesca - prestazioni di servizi" - Codice U.09.1.03.05 -

del Bilancio 2019 che presentano la necessaria disponibilità.

IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott. Fabrizio FRENI