



Codice Fiscale e Partita IVA n. 00447820044  
Sito web: [www.provincia.cuneo.it](http://www.provincia.cuneo.it)

E-mail: [urp@provincia.cuneo.it](mailto:urp@provincia.cuneo.it)

P.E.C.: [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it)

**DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE  
SETTORE LAVORO E CULTURA**

E-mail: [settore.lavorocultura@provincia.cuneo.it](mailto:settore.lavorocultura@provincia.cuneo.it)

Via XX Settembre, 48 – 12100 Cuneo

Tel. 0171.445855 – Fax 0171.445861

PLDS/EB

Rif. progr. int. \_\_\_\_\_ Classifica: 15.03/000004

Allegati n. \_\_\_\_\_ Risposta Vs. nota \_\_\_\_\_

Rif. ns. prot. prec. \_\_\_\_\_



Gent.mo Dott.

Ignazio SILVESTRO

Presidente dell'Associazione Corale

I Polifonici del Marchesato

Via Savigliano, 73

12037 SALUZZO

**OGGETTO: Festival "Terra Amata". Affidamento incarico per direzione artistica, produzione, organizzazione e realizzazione del Concerto Natalizio dell'Associazione Corale I Polifonici del Marchesato di Saluzzo.**

Con la presente, ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si comunica che, con **Determinazione n. 3275 del 21.10.2013** del Responsabile del Centro di Costo (qui allegata), si è provveduto ad affidare all'Associazione Corale I Polifonici del Marchesato con sede a Saluzzo in Via Savigliano, 73 – C.F. 94031050043 P.IVA 02779440045 l'incarico di

- a) direzione artistica
- b) produzione (organizzazione e realizzazione degli spettacoli, ivi compresi gli adempimenti e costi Siae se non a carico del soggetto ospitante l'evento nonché gli adempimenti relativi agli ingaggi dei lavoratori autonomi dello spettacolo nonché le comunicazioni ai Centri per l'Impiego, da ritenersi comunque ricompresi nel concetto di "produzione")
- c) tenuta dei rapporti con gli enti pubblici/privati coinvolti/coinvoltibili/ospitanti ai fini della realizzazione dell'evento;

per la realizzazione del Concerto Natalizio dell'Associazione Corale I Polifonici del Marchesato nell'ambito del festival "Terra Amata" ovvero:

**Venerdì 20 dicembre 2013 presso la Sala "B" del Centro Incontri della Provincia di Cuneo – ore 21.00**

L'impegno di spesa corrispondente a €. **990,00** (al lordo dell'IVA e degli oneri a qualsiasi titolo dovuti) trova allocazione al Capitolo 316501 "Spese per altre eventuali iniziative della Provincia nel Settore della Cultura – prestazione di servizi" Int. 1030203 Bilancio 2013 (Imp. 1904/1) – C.I.G. **Z9B0BFA15F**.

Ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013, si precisa che il presente importo è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito internet della Provincia e si provvederà all'integrazione della pubblicità alla riconsegna dei documenti di accettazione infra indicati.

La presente assume valore di richiesta di avvio dell'attività ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Disciplinare di incarico. Con la restituzione del verbale di avvio debitamente sottoscritto, in astratto, potrà iniziare anticipatamente la prestazione rispetto alla sottoscrizione del contratto. Il riconoscimento economico della stessa, però, è subordinato alla restituzione della documentazione

infra indicata, sottoscritta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto legittimato ex lege, ed alla successiva pubblicazione integrativa del suddetto titolo ai sensi della vigente normativa.

La formalizzazione dell'affidamento avviene mediante stipulazione di contratto tramite scambio di lettera commerciale con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei servizi, con le condizioni risolutive di cui alla L. 136/2010 e di cui ai commi 3 e 13 del D.L. 95/2012, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 (in particolare l'art. 334 comma 2, in uno con l'art. 7 commi 4 e 10 del Regolamento provinciale per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi).

**In particolare, la formalizzazione avverrà a seguito della sottoscrizione da parte di Codesto Spett.le operatore della presente comunicazione, che si prega di voler rinviare all'Ufficio scrivente (posta elettronica certificata: [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it); fax 0171/445911; se via posta, al Settore Cultura - Provincia di Cuneo - Via XX Settembre, 48 - 12100 CUNEO) debitamente firmata e datata, da parte del legale rappresentante o di altro soggetto legittimato ex lege, in segno d'accettazione dell'affidamento conferito, in uno con la sottoscrizione per accettazione del Disciplinare di incarico e del verbale di avvio dell'esecuzione.**

**Si prega, altresì, di voler compilare i 3 modelli di dichiarazione sostitutiva che la Provincia necessita acquisire prima dell'attivazione della procedura di stipula dei contratti di prestazione di servizi.**

Nel caso di riscontro di elementi ostativi rispetto a quanto dichiarato o comunque in assenza dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (e s.m.i.), verrà disposta la decadenza dall'affidamento che, quindi, deve essere riconosciuto come risolutivamente condizionato; conseguentemente, nulla sarà dovuto per le eventuali attività medio tempore compiute dall'affidatario.

Per le ulteriori condizioni risolutive, si precisa che

- nel caso in cui le transazioni, previste dall'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010, vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ciò comporterà la risoluzione di diritto dell'affidamento;
- l'affidamento è risolutivamente condizionato nel caso in cui sia disponibile la convenzione o lo strumento di acquisto di cui all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012, nonché nel caso (se ed in quanto applicabile) di cui all'art. 1 comma 13 del citato D.L.

In particolare, per ciò che concerne la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Affidatario assume gli obblighi di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136 (ivi compresi i propri obblighi di adempimento nei confronti dei sub-contrattenti, il rispetto da parte degli stessi sub-contrattenti e di comunicazione di cui al comma 9 dell'art. 3 della citata legge).

Si ribadisce il fatto che le transazioni, previste dall'art.3 comma 8 della Legge 136/2010, vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Si precisa che per gli eventuali sub-affidamenti e sub-contratti (non qualificabili in termini di subappalto, qualora il prestatore di servizi non abdichi al proprio ruolo - organizzazione dei mezzi e rischio d'attività - trasferendo su altri la propria posizione contrattuale) eventualmente disposti in favore di società fornitrici, la Provincia non corrisponderà direttamente al subfornitore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite e non potrà essere solidalmente responsabile per eventuali mancati pagamenti, mancati versamenti contributivi e/o assicurativi o mancati adempimenti normativi posti in capo al soggetto affidatario (salvo quanto indicato dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. n. 207/2010). Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell'A.V.C.P. (§. 3.2), nel caso di sub-affidamento diverso dal sub-appalto, quando lo stesso abbia specifica rilevanza ai fini dell'esecuzione della prestazione principale dell'appalto (nei casi di cui alla Det. A.V.C.P. 07/07/2011 n. 4 e s.m.i.), valgono in pieno le regole dell'art. 3 della L. 136/2010. Conseguentemente, l'affidatario dei servizi dovrà garantire il rispetto del tracciamento con indicazione del CIG nelle causali delle modalità ammesse dalla legge

(bonifico bancario, postale, ovvero altri strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni) per i pagamenti ai sub-affidatari e pretendere che gli stessi, a loro volta, rispettino le regole prescritte dall'art. 3 della L. 136/2010 (in primis, l'utilizzo di conti correnti dedicati).

Ai sensi del comma 9 della suddetta determinazione, l'affidatario dei servizi che intenda effettuare dei sub-contratti (nei casi di cui alla Def. A.V.C.P. 07/07/2011 n. 4 e s.m.i.) deve inviare copia di tutti i contratti sottoscritti. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' ammesso, altresì, assolvere all'onere di comunicazione mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte secondo le modalità di legge (autocertificazioni), con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità. Su tali dichiarazioni o copie verranno fatti controlli a campione.

È ammesso l'utilizzo di assegni bancari e postali solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010 se ricorrono congiuntamente le seguenti condizioni elencate

- i soggetti ivi previsti non siano in grado di accettare pagamenti a valere su un conto corrente (o conto di pagamento);
- il conto su cui vengono tratti i titoli sia un conto dedicato;
- gli assegni vengano emessi muniti della clausola di non trasferibilità (non è necessario che sugli stessi vengano riportati i codici CIG/CUP).

Si precisa che la concreta liquidazione della somma avverrà soltanto dopo l'invio a quest'Amministrazione – Settore Cultura – Via XX Settembre 48 – Cuneo, della relativa fattura.

Il Settore scrivente (dott.ssa Elisa Boetti, Tel. 0171/445881 – e.mail boetti\_elisa@provincia.cuneo.it) resta a disposizione per qualsiasi informazione al riguardo.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Cultura  
Dott. Pier Luigi De Stefanis



Si conferma per avvenuta accettazione

Data, ~~15/11~~ 29.13.....

Firma leggibile del Legale Rappresentante

  
ASSOCIAZIONE COLEALE  
**I POLIFONICI DEL MARCHESATO**  
Via Savigliano, 73  
12037 SALUZZO (CN)