



Codice Fiscale e Partita IVA n. 00447820044
Sito web: www.provincia.cuneo.it

E-mail: urp@provincia.cuneo.it.

P.E.C.: protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it

**DIREZIONE SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE
SETTORE LAVORO E CULTURA**
E-mail: settore.lavorocultura@provincia.cuneo.it
Via XX Settembre, 48 – 12100 Cuneo
Tel. 0171.445346 – Fax 0171.66734
PLDS/SF

Rif. progr. int. _____ Classifica: 07.08/000004-01 anno 2011

Allegati n. _____ Risposta Vs. nota _____

Rif. ns. prot. prec. _____

Provincia di Cuneo



Prot.N.0071284 12/08/2013

F. 2011 07.08/000004

Tit. 07.08 Partenza

Spett. le
STUDIO UBAYE di Elodie Pelabon
La Chalanche A – apt 17
3 Chemin de Villevieille

04400 BARCELONNETTE (FRANCE)

Oggetto: Programma Alcotra 2007/2013. PIT Nuovo territorio da scoprire. Progetto D1 Piano di coordinamento e comunicazione. Affidamento incarico per aggiornamento sito internet transfrontaliero. CUP J29C10000010007 CIG ZD70A9ED8A.

Con la presente, ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, si comunica che, con **Determinazione n. 2465 del 09/08/2013** del Responsabile del Centro di Responsabilità (qui allegata), si è provveduto ad affidare all'operatore economico Studio Ubaye di Elodie Pelabon, in Via La Chalanche A – apt 17 3 Chemin de Villevieille con sede in 04400 Barcelonnette (France) Siren : 410 115 265 et Siret : 410 115 265 00028 - Code APE 6201Z, l'incarico per la realizzazione del servizio di cui all'oggetto, consistente nelle seguenti attività:

- a) integrazione dell'esistente portale internet www.provenza-alpi-cuneo.it , www.provence-alpescuneo.eu con ulteriori elementi relativi al Nuovo Territorio

L'impegno di spesa corrispondente a €. 700,00 (al lordo dell'IVA e degli oneri a qualsiasi titolo dovuti) trova allocazione

al Capitolo 772501 "Progetto Alcotra 2007 – 2013 PIT Piano di Coordinamento e Comunicazione – prestazione di servizi" Intervento n. 1010303 (imp. n.4278/8-1) R.P. 2010 che presenta la necessaria disponibilità (importo conservato a residuo ai sensi dell'art. 183 c. 5 del D.Lgs. n. 267/00).

Ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013, si precisa che il presente importo è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito internet della Provincia e si provvederà all'integrazione della pubblicità alla riconsegna dei documenti di accettazione infra indicati.

La presente assume valore di richiesta di avvio dell'attività.

La formalizzazione dell'affidamento avviene mediante stipulazione di contratto tramite scambio di lettera commerciale con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei servizi, con le condizioni risolutive di cui alla L. 136/2010 e di cui ai commi 3 e 13 del D.L. 95/2012, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010, in particolare l'art. 334 comma 2, in uno con l'art. 7 commi 4 e 10 del Regolamento provinciale per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi.

In particolare, la formalizzazione avverrà mediante restituzione di copia della presente, datata e sottoscritta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto legittimato ex lege, in segno d'accettazione dell'affidamento conferito.

Per le ulteriori condizioni risolutive, si precisa che

- nel caso in cui le transazioni, previste dall'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010, vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ciò comporterà la risoluzione di diritto dell'affidamento;
- l'affidamento è risolutivamente condizionato nel caso in cui sia disponibile la convenzione o lo strumento di acquisto di cui all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012, nonché nel caso (se ed in quanto applicabile) di cui all'art. 1 comma 13 del citato D.L..

In particolare, per ciò che concerne la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Affidatario assume gli obblighi di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136 (ivi compresi i propri obblighi di adempimento nei confronti dei sub-contraenti, il rispetto da parte degli stessi sub-contraenti e di comunicazione di cui al comma 9 dell'art. 3 della citata legge).

Si ribadisce il fatto che le transazioni, previste dall'art.3 comma 8 della Legge 136/2010, vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Si precisa che per gli eventuali sub-affidamenti e sub-contratti (non qualificabili in termini di subappalto, giusto il rinvio alla Deliberazione A.V.C.P. n. 299 del 19/11/2003 che supera la precedente impostazione data con Determinazione n. 6 del 27/02/2003, qualora il prestatore di servizi non abdichi al proprio ruolo - organizzazione dei mezzi e rischio d'attività - trasferendo su altri la propria posizione contrattuale) eventualmente disposti in favore di società fornitrice, la Provincia non corrisponderà direttamente al subfornitore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite e non potrà essere solidalmente responsabile per eventuali mancati pagamenti, mancati versamenti contributivi e/o assicurativi o mancati adempimenti normativi posti in capo al soggetto affidatario (salvo quanto indicato dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. n. 207/2010). Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell'A.V.C.P. (§. 3.2), nel caso di sub-affidamento diverso dal sub-appalto, quando lo stesso abbia specifica rilevanza ai fini dell'esecuzione della prestazione principale dell'appalto, valgono in pieno le regole dell'art. 3 della L. 136/2010. Conseguentemente, l'affidatario dei servizi dovrà garantire il rispetto del tracciamento con indicazione del CIG nelle causali delle modalità ammesse dalla legge (bonifico bancario, postale, ovvero altri strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni) per i pagamenti ai sub-affidatari e pretendere che gli stessi, a loro volta, rispettino le regole prescritte dall'art. 3 della L. 136/2010 (in primis, l'utilizzo di conti correnti dedicati).

Ai sensi del comma 9 della suddetta determinazione, l'affidatario dei servizi che intenda effettuare dei sub-contratti deve inviare copia di tutti i contratti sottoscritti. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' ammesso, altresì, assolvere all'onere di comunicazione mediante l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte secondo le modalità di legge (autocertificazioni), con le quali le parti danno atto, detagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità. Su tali dichiarazioni o copie verranno fatti controlli a campione.

È ammesso l'utilizzo di assegni bancari e postali solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010 se ricorrono congiuntamente le seguenti condizioni elencate

- i soggetti ivi previsti non siano in grado di accettare pagamenti a valere su un conto corrente (o conto di pagamento);
- il conto su cui vengono tratti i titoli sia un conto dedicato;

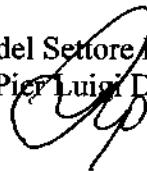
- gli assegni vengano emessi muniti della clausola di non trasferibilità (non è necessario che sugli stessi vengano riportati i codici CIG/CUP).

Si precisa che la concreta liquidazione della somma avverrà soltanto dopo l'invio a quest'Amministrazione – Settore Lavoro e Cultura – Via XX Settembre 48 – Cuneo, della relativa fattura o in caso di nota di debito con l'applicazione della marca da bollo di euro 2,00 secondo le modalità pattuite.

Il Settore scrivente (referente della pratica, Fissore, Sandra Tel. 0171/445 346 – e.mail fissore_sandra@provincia.cuneo.it) resta a disposizione per qualsiasi informazione al riguardo.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore Lavoro e Cultura
Dott. Pier Luigi De Stefanis



Si conferma per avvenuta accettazione

Data,

Firma leggibile del Legale Rappresentante

.....