

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONFERENZE (ex sala mostre)

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 Ambito di applicazione e finalità

Il presente disciplinare regola l'uso della sala Conferenze-ex sala mostre, che viene concessa in uso esclusivo ad Enti, Istituzioni e formazioni politiche, per attività istituzionali su tematiche contemplate dai rispettivi statuti e regolamenti, purché non in contrasto con la condizione di istituzione e con le finalità perseguite dall'Ente.

ART. 2 Individuazione del locale

Il locale di cui all'art. 1 comma 1, Sala Conferenze di circa 200 mq. di superficie, è ubicato al piano terra di Corso Nizza n. 23 – angolo Corso Dante, con una capienza massima di **99 posti** a sedere (relatori compresi), e non sono ammessi posti in piedi

ART.3 Dotazioni tecniche/informatiche

- 1 La sala Conferenze è equipaggiata con video proiettore, impianto di amplificazione audio con 3 microfoni fissi e 1 mobile, e sistema di registrazione. Non è possibile aggiungere alcun altro apparato alla dotazione di sala.
- 2 Il collegamento con il sistema multimediale è effettuato mediante pc notebook con sistema operativo Windows, provvisto dei principali software di visualizzazione (Office, pdf, media player). Non è consentita l'installazione di altri software senza specifica autorizzazione. I documenti informatici da proiettare devono essere predisposti su supporti rimovibili (chiavette usb) oppure inviati via email all'indirizzo sale.centroincontri@provincia.cuneo.it almeno 48 ore prima dell'iniziativa.
- 3 L'accesso a Internet è disponibile soltanto mediante il predetto pc notebook, collegato via cavo a una connessione indipendente dalla rete di sistema della Provincia di Cuneo. La sala non è provvista di wi-fi con libero accesso a internet.

ART. 4 Procedura di gestione e competenze

1. Per la concessione in uso del locale, gli interessati devono inoltrare (con un anticipo di almeno otto giorni rispetto all'iniziativa) specifica istanza all'Amministrazione Provinciale, utilizzando l'apposito stampato (scaricabile dal portale www.provincia.cuneo.it), indicando in ogni caso:
 - generalità della persona che si assume la responsabilità dell'iniziativa e i suoi recapiti telefonici e telematici;
 - tipo di iniziativa che si intende svolgere;
 - data, orario dell'iniziativa;
 - impegno ad effettuare, antecedentemente all'iniziativa, il versamento della somma prevista quale rimborso spese;
 - dichiarazione di aver preso conoscenza delle disposizioni del presente disciplinare, nonché delle ulteriori regole gestionali del Settore competente, e di accettarle in ogni loro parte, senza riserve od eccezioni;

2. L'attività di gestione delle concessioni della sala fa capo al Settore Presidenza, il quale si avvale dell'apporto dei Servizi Ausiliari, del Settore Gestione Risorse e Beni Strumentali, del Settore Sistemi Informativi e degli Uffici Tecnici dell'Ente, ognuno per la parte di propria competenza.
3. L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, in qualsiasi momento, la concessione in uso del locale per sopraggiunte esigenze interne dell'Ente, anche senza doverne palesare i motivi.

ART. 5 Regole di comportamento del concessionario e responsabilità

1. La responsabilità dell'iniziativa è in capo al soggetto richiedente il locale (ente pubblico, istituzione, formazione politica) sollevando pertanto l'Ente Provincia da ogni qualsiasi responsabilità per infortuni subiti durante le varie fasi di svolgimento dell'iniziativa.
2. Dovranno essere rispettate le indicazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare durante tutto il periodo dell'iniziativa, in particolare sono riportate alcune regole di comportamento da seguire:
3. Sono **sempre vietati** i seguenti comportamenti:
 - ostruire le vie di esodo, le uscite di sicurezza, e la fruibilità degli apparati di sicurezza;
 - fumare;
 - superare la capienza massima di persone riportata al precedente art. 2;
 - consumare cibi e bevande;
4. La Provincia, nelle ore di concessione in uso, assicura la presenza di personale di servizio, il quale si occupa del corretto funzionamento degli impianti e svolge i servizi di custodia e vigilanza.
5. Al personale messo a disposizione dalla Provincia per la custodia e la vigilanza è riconosciuto l'esplicito potere di far ricorso alle forze di pubblica sicurezza, anche quando non ricorrano ipotesi criminose, qualora gli ammonimenti non siano sufficienti.
6. Al termine di ogni riunione od iniziativa istituzionale, il concessionario si impegna a riordinare quanto eventualmente spostato e a non lasciare nella sala documentazione o altro materiale, riconsegnando la sala nelle stesse condizioni di ordine e pulizia di quando l'ha ricevuta.
7. Il concessionario ha la responsabilità della salvaguardia del locale dato in uso e delle cose in esso contenute, arredi e attrezzature, rispondendone direttamente alla proprietà.
8. Le somme necessarie per le riparazioni dei danni arrecati alla sala, ai suoi impianti o agli arredi, verranno addebitate agli organizzatori dell'iniziativa.
9. Nei casi di danni di una certa entità o di recidiva, il concessionario non verrà ammesso ad usare nuovamente la sala per tre anni; allo stesso, inoltre, durante il periodo di utilizzo, fa carico ogni responsabilità civile verso terzi e verso il pubblico per l'uso della sala.
10. La Provincia declina ogni responsabilità per furti o danni nei confronti di materiale temporaneamente presente all'interno della sala.

CAPO II

SISTEMA TARIFFARIO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA

ART. 5 Tariffe

- 1 la sala è concessa in uso esclusivo per:
 - incontri istituzionali della Regione Piemonte, dei Comuni della Provincia di Cuneo e Società partecipate dalla Provincia
 - incontri istituzionali di gruppi consiliari provinciali e partiti politici rappresentati in Parlamento
- 2 su singole fasce orarie prestabilite e così determinate:
 - mezza giornata (orari 8,00 -13,00 oppure 14,00 -19,00 oppure 20,00 -24,00)
 - intera giornata (orario 8,00 -19,00 oppure 14,00 – 24,00)
- 3 l'utilizzo prevede il solo rimborso delle spese vive così stabilito:
 - mezza giornata € 100.00
 - intera giornata € 200.00
- 4 L'uso delle sale è a titolo gratuito:
 - per assemblee e/o incontri sindacali, a cura delle R.S.U., riguardanti i dipendenti provinciali.
 - per incontri istituzionali di gruppi consiliari provinciali e partiti politici rappresentati in Parlamento per un massimo di 3 incontri annui.

ART. 6 Disdetta

- 1 Nel caso di disdetta della prenotazione, il prenotante soggiace alle seguenti disposizioni:
 - se la disdetta viene data con anticipo di almeno due giorni, viene restituito l'importo di quanto corrisposto, al netto di eventuali spese già sostenute dalla Provincia per quel particolare evento;
 - se la disdetta viene data con anticipo inferiore ai due giorni, non è prevista la restituzione di quanto corrisposto;
 - se la disdetta riguarda un evento che fruisce della gratuità, il prenotante è tenuto a corrispondere il rimborso delle spese eventualmente già sostenute dalla Provincia per quello specifico evento.