

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - n. 1	
TUTTI I DIRIGENTI	
2026	
Obbligo di legge	Decreto Legge 24 febbraio 2023 n. 13 art. 4 bis, convertito con modificazioni in Legge 21 aprile 2023 n. 41
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio
Settori coinvolti	Tutti i settori
Obiettivo	
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: indicatore del tempo medio di pagamento per ogni settore pari a 30 giorni e indicatore del tempo medio di ritardo per ogni settore pari a 0.	
STEP 1	
Calcolo del tempo medio ponderato di pagamento, con gestione di eventuali tempi di sospensione ai sensi delle disposizioni vigenti	
Indicatore	Indicatore del tempo medio ponderato di pagamento
Valore atteso	Inferiore a giorni trenta
Tempistica	Al 31/12/2026
STEP 2	
Calcolo del tempo medio ponderato di ritardo	
Indicatore	Indicatore del tempo medio ponderato di ritardo
Valore atteso	Minore o uguale a zero
Tempistica	Al 31/12/2026
A valere sul 30% dell'importo	
ANNO 2027 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi	
ANNO 2028 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi	

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - n. 2	
TUTTI I DIRIGENTI	
2026	
Piano di mandato	La Granda che cresce per tutte e per tutti
Missioni	Tutte le missioni
Programmi	Tutti i programmi
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio
Settori coinvolti	Tutti i settori
Obiettivo Coordinamento di tutti i Settori con il Settore Programmazione e Bilancio per la predisposizione delle previsioni dei flussi di cassa in entrata e in uscita onde garantire l'equilibrio di cassa	
STEP 1	
Predisposizione di tabelle previsionali mensili per i flussi di cassa attesi in entrata e in uscita e trasmissione tempestiva al settore Programmazione e Bilancio per eventuali aggiustamenti possibili e valutazioni di azioni opportune per garantire l'equilibrio di cassa compatibilmente	
Indicatore	Tabelle mensili trasmesse al settore bilancio
Valore atteso	9
Tempistica	Ogni mese

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - n.3	
TUTTI I DIRIGENTI	
2026	
Normativa	Legge 56/2014
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio
Settori coinvolti	Tutti i settori
Obiettivo: Partecipazione e gestione della procedura finalizzata allo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Presidente e del Consiglio provinciale della Provincia di Cuneo secondo le tempistiche previste dalla normativa vigente e le indicazioni stabilite nel decreto di indizione dei comizi elettorali	
STEP 1	
Individuazione del personale necessario a garantire lo svolgimento delle attività richieste e del personale supplente, con calendarizzazione dei piani ferie finalizzati a garantire la presenza nelle date richieste.	
Indicatore	Condivisione con il Segretario Generale della proposta di individuazione componenti dei seggi
Valore atteso	Si
Tempistica	Entro i termini previsti dalla norma
STEP 2	
Localizzazione dei seggi, con individuazione dei meccanismi necessari a garantire il rispetto delle disposizioni normative richieste	
Indicatore	Presentazione di una proposta al Presidente della Provincia ed al Segretario Generale
Valore atteso	Si
Tempistica	Entro i termini previsti dalla norma
STEP 3	
Attivazione organizzazione operativa finalizzata all'individuazione del corpo elettorale attivo per svolgimento attività di controllo documentazione ricevuta dai Comuni	
Indicatore	Individuazione corpo elettorale e pubblicazione dato
Valore atteso	Si
Tempistica	Entro il trentesimo giorno antecedente le elezioni
STEP 4	
Predisposizione turni di presenza nelle giornate individuate per la ricezione delle candidature	
Indicatore	Calendario turni presenza
Valore atteso	1
Tempistica	Entro la settimana precedente il ventunesimo giorno definito per la presentazione candidature
STEP 5	
Attivazione organizzazione operativa finalizzata all'esame delle candidature ammesse	
Indicatore	Pubblicazione candidature ammesse
Valore atteso	Si
Tempistica	Entro l'ottavo giorno antecedente le elezioni
STEP 6	
Svolgimento elezioni per il rinnovo del Consiglio provinciale nella data individuata con Decreto del Presidente della Provincia che indice le elezioni a norma di legge	
Indicatore	Apertura e regolare funzionamento dei seggi individuati

Valore atteso	Si		
Tempistica	Negli orari e nel giorno individuato dal decreto di indizione dei comizi elettorali		
STEP 7			
Svolgimento operazioni di scrutinio dalle ore 8 del giorno successivo alle elezioni, e comunque secondo i tempi definiti nel succitato decreto			
Indicatore	Proclamazione degli eletti		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro i termini previsti dalla normativa vigente		
Pesatura (a valere sul 70% dell'importo)	Complessità 5/5	Innovazione 3/5	Peso totale 8/10

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - n.4			
TUTTI I DIRIGENTI			
2026			
Obbligo	Direttiva Ministro per la Pubblica Amministrazione - gen 2025 ss.		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Settori coinvolti	Tutti i settori		
Obiettivo: Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione di 40 ore pro-capite			
STEP 1			
Conseguimento della formazione individuale per una media di 40 ore/annue per settore (riparametrate al monte ore settimanale di lavoro per i contratti part/time), secondo il programma elaborato con il settore personale			
Indicatore	Elaborazione calendario piani formativi da parte del settore personale		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro il 30/04/2026		
STEP 2			
Partecipazione del personale assegnato ai corsi di formazione d per una media di 40 ore/annue per settore (riparametrate al monte ore settimanale di lavoro per i contratti part/time), programmati in materia di:			
<ul style="list-style-type: none"> a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4) b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37) c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5) d) etica, trasparenza e integrità e) contratti pubblici f) lavoro agile g) pianificazione strategica h) specifici ambiti di competenza degli uffici 			
Pesatura (a valere sul 70% dell'importo)	Complessità 4/5	Innovazione 4/5	Peso totale 8/10
ANNO 2027 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			
ANNO 2028 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - n.5			
TUTTI I DIRIGENTI			
2026			
Normativa	Legge 190/2012 - Piani Nazionali Anticorruzione (PNA ANAC) e dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Settori coinvolti	Tutti i settori		
Obiettivo: Revisione della mappatura dei processi afferenti ai singoli uffici/servizi dei settori di competenza			
STEP 1			
Revisione mappatura attuale attraverso analisi dei processi relativi agli uffici di competenza e confronto con la mappatura contenuta nel PTPCT e successiva introduzione di correzioni/integrazioni eventualmente richieste			
Indicatore	Predisposizione scheda mappatura aggiornata		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro il 30/09/2026		
STEP 2			
Presentazione e discussione della mappatura aggiornata al Segretario Generale			
Indicatore	Avvenuta presentazione al Segretario generale per allegare documento aggiornato al PTPCT 2027		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro il 30/11/2026		
Pesatura (a valere sul 70% dell'importo)	Complessità 4/5	Innovazione 4/5	Peso totale 8/10

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - n.6			
TUTTI I DIRIGENTI			
2026			
Normativa	Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.); Piano Triennale per l'informatica nella PA 2024-2026;		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Settori coinvolti	Tutti i settori		
<p>Obiettivo: Adottare il sistema informativo EVO, erogato nel Cloud per la gestione e semplificazione dei flussi documentali e procedimenti amministrativi, con l'obiettivo di avere un totale controllo sui cicli relativi ai diversi procedimenti, garantendo trasparenza e fluidità in tutte le fasi previste (creazione, acquisizione, gestione, distribuzione, condivisione, scambio dei dati, delle informazioni e dei documenti) facendo leva sugli aspetti di sicurezza, autenticità, archiviazione, conservazione digitale e salvaguardia dei dati in conformità alle normative di riferimento.</p>			
STEP 1			
Indicatore	Creazione di un ambiente test, migrazione dal vecchio al nuovo sistema e formazione del personale provinciale (circa 200 pp)		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro il 30/11/2026		
STEP 2			
Indicatore	Messa in produzione di EVO		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro il 31/12/2026		
Pesatura (a valere sul 70% dell'importo)	Complessità 4/5	Innovazione 4/5	Peso totale 8/10

OBIETTIVO INDIVIDUALE - n. 7			
DIRIGENTE SETTORE PERSONALE			
2026-2028			
Obbligo di legge	Adeguamento dell'ordinamento del personale alle disposizioni contrattuali nazionali		
Missione 01 Programma 10	Servizi istituzionali - generali e di gestione Risorse Umane		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata		
Obiettivo strategico Studio, analisi e applicazione degli istituti previsti dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro [CCNL] relativo al personale del comparto "Funzioni locali" per il triennio 2022/2024 sottoscritto nel 2026			
STEP 1			
Applicazione degli istituti contrattuali a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico			
Indicatore	Elaborazione dei flussi informatici utili per l'emissione dei cedolini aggiornati		
Valore atteso	SI		
Tempistica	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del CCNL		
STEP 2			
Aggiornamento pratiche pensionistiche, TFS e TFR per il personale cessato nel periodo di vigenza del CCNL			
Indicatore	Compiuto aggiornamento pratiche		
Valore atteso	SI		
Tempistica	Entro i termini previsti dalla normativa		
STEP 3			
Inquadramento normativo, approfondimento aspetti giuridici e individuazione degli istituti da applicare			
Indicatore	Studio e analisi, anche rispetto al contesto organizzativo dell'ente, dei diversi istituti del CCNL		
Valore atteso	SI		
Tempistica	Entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione del CCNL		
STEP 4			
Predisposizione eventuali bozze di regolamentazione/Circolari/Informative per l'applicazione degli istituti contrattuali			
Indicatore	Redazione bozze di documenti e condivisione con il Segretario		
Valore atteso	SI		
Tempistica	Entro i termini previsti dalla normativa contrattuale		
STEP 5			
Applicazione, a regime, degli istituti contrattuali previsti dal nuovo Contratto			
Indicatore	Compiuto Adeguamento delle procedure, anche informatiche, relative al rapporto di lavoro		
Valore atteso	SI		
Tempistica	Entro i termini previsti dalla normativa contrattuale		
Pesatura A cura del Ndv	Complessità 4/5	Innovazione 4/5	Peso totale 8/10

OBIETTIVO INDIVIDUALE - n. 8			
DIRIGENTE SETTORE SEGRETERIA GENERALE E SETTORE UNITA' SPECIALE PER LA SUA			
2026			
Normativa	Legge 56/2014		
Missione 01 Programma 09	Servizi istituzionali - generali e di gestione Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata		
Obiettivo: Incremento attività della Stazione Unica Appaltante nell'ambito dei servizi erogati ai soggetti terzi del territorio (es. Comuni), digitalizzazione ed interoperabilità dei processi			
STEP 1			
Adeguamento alla normativa vigente della convenzione vigente per il servizio di Stazione Unica Appaltante ad enti terzi con l'integrazione di attività a supporto dei piccoli enti.			
Indicatore	Aggiornamento e adozione schema di convenzione adeguato alla vigente normativa		
Valore atteso	si		
Tempistica	Entro il 30/06/2026		
STEP 2			
Integrazione dei servizi erogati al territorio nell'ambito della Convenzione SUA (supporto nella procedura di gara; apertura dell'elenco fornitori della Provincia di Cuneo agli Enti del territorio; supporto tecnico amministrativo nella predisposizione dei contratti)			
Indicatore	Attività svolte per Enti del territorio aderenti al servizio		
Valore atteso	si		
Tempistica	Entro il 31/12/2026		
STEP 3			
Rispetto delle tempistiche previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) gestite nell'ambito delle convenzioni sottoscritte e digitalizzazione dei procedimenti			
Indicatore	Rispetto delle tempistiche indicate dalla vigente normativa in materia e da ANAC, digitalizzazione ed interoperabilità dei processi		
Valore atteso	si		
Tempistica	Entro il 31/12/2026		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo a cura del NDV	Complessità 4/5	Innovazione 5/5	Peso totale 9/10

OBIETTIVO INDIVIDUALE - n. 9			
DIRIGENTI SETTORE SISTEMI INFORMATIVI SETTORE PRESIDENZA E ATTIVITA' ISTITUZIONALI SETTORE PATRIMONIO			
2026			
Piano di mandato	La Granda che cresce per tutte e per tutti		
Missione 01 Programma 01 Programma 05 Programma 08	Servizi istituzionali - generali e di gestione Organi istituzionali Gestione beni demaniali e patrimoniali Sistemi Informativi		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e avanzo specificamente destinato		
<p>Obiettivo</p> <p>Ammodernamento della Sala Giolitti, in modo da renderla maggiormente fruibile sia dal Consiglio provinciale che dall'utenza interna ed esterna. Progettazione di un layout di sala adattabile alle varie esigenze ed eventi. Sostituzione dell'arredo e adeguamento tecnologico degli apparati audio-video sia per le presentazioni in loco che per gli interventi da remoto e del software per la gestione del Consiglio provinciale.</p>			
STEP 1			
Acquisizione requisiti (tutti i settori interessati), progettazione del nuovo layout della sala Giolitti (settore Patrimonio) e validazione della soluzione (settore Presidenza e Attività Istituzionali e settore Sistemi Informativi)			
Indicatore	Acquisizione requisiti e predisposizione del progetto del nuovo layout, incluso eventuale rendering 3D, da condividere con gli Amministratori e con i settori interessati dall'obiettivo per la validazione della proposta, completata		
Valore atteso	Nuovo layout predisposto e validato dai 3 settori interessati		
Tempistica	entro 31/05/2026		
STEP 2			
Identificazione della componente audio-video da integrare nella sala e del software di gestione del Consiglio provinciale (settore Sistemi Informativi); validazione della soluzione prospettata dai settori interessati (settore Presidenza e Attività Istituzionali e settore Patrimonio)			
Indicatore	Identificazione della componente audio-video da integrare nella sala e del software di gestione del Consiglio provinciale completata e condivisa con i settori interessati		
Valore atteso	Apparati hardware e software identificati		
Tempistica	Entro 30/06/2026		
STEP 3			
Acquisizione degli arredi, delle attrezzature hardware e software e del sistema di gestione del Consiglio provinciale e installazione (settore Patrimonio e settore Sistemi Informativi)			
Indicatore	Acquisizione beni e servizi completati		
Valore atteso	Sala Giolitti operativa con la nuova configurazione		
Tempistica	31/12/2026		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 4/5	Innovazione 5/5	Peso totale 9/10

OBIETTIVO INDIVIDUALE - n. 10			
DIRIGENTE SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO			
2026			
Piano di mandato	La Granda che cresce per tutte e per tutti		
Missione 01	Servizi istituzionali - generali e di gestione		
Programma 03	Gestione economico-finanziaria programmazione e provveditorato		
Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Obiettivo: Revisione e aggiornamento del Regolamento di Contabilità			
STEP 1			
Individuazione delle modificazioni necessarie e delle integrazioni richieste per aggiornamento regolamento ai sensi della normativa vigente			
Indicatore	Elaborazione di bozza di revisione		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro 31/05/2026		
STEP 2			
Coordinamento con gli altri settori dell'Ente per illustrazione modifiche/integrazioni proposte			
Indicatore	Incontro con Segretario Generale e Dirigenti		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro 31/07/2026		
STEP 3			
Presentazione delle proposte di modificazione/integrazione al Presidente e al Consigliere Delegato per successiva discussione in Consiglio provinciale			
Indicatore	Relazione tecnica al Presidente e all'organo consiliare sui lavori svolti		
Valore atteso	1 relazione presentata		
Tempistica	Entro 31/07/2026		
STEP 4			
Approvazione nuovo testo in Consiglio Provinciale			
Indicatore	Predisposizione bozza di deliberazione		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro 30/09/2026		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 5/5	Innovazione 4/5	Peso totale 9/10

OBIETTIVO INDIVIDUALE - n. 9			
DIRIGENTI SETTORE SISTEMI INFORMATIVI SETTORE PRESIDENZA E ATTIVITA' ISTITUZIONALI SETTORE PATRIMONIO			
2026			
Piano di mandato	La Granda che cresce per tutte e per tutti		
Missione 01 Programma 01 Programma 05 Programma 08	Servizi istituzionali - generali e di gestione Organi istituzionali Gestione beni demaniali e patrimoniali Sistemi Informativi		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e avanzo specificamente destinato		
<p>Obiettivo</p> <p>Ammodernamento della Sala Giolitti, in modo da renderla maggiormente fruibile sia dal Consiglio provinciale che dall'utenza interna ed esterna. Progettazione di un layout di sala adattabile alle varie esigenze ed eventi. Sostituzione dell'arredo e adeguamento tecnologico degli apparati audio-video sia per le presentazioni in loco che per gli interventi da remoto e del software per la gestione del Consiglio provinciale.</p>			
STEP 1			
Acquisizione requisiti (tutti i settori interessati), progettazione del nuovo layout della sala Giolitti (setto re Patrimonio) e validazione della soluzione (setto re Presidenza e Attività Istituzionali e setto re Sistemi Informativi)			
Indicatore	Acquisizione requisiti e predisposizione del progetto del nuovo layout, incluso eventuale rendering 3D, da condividere con gli Amministratori e con i settori interessati dall'obiettivo per la validazione della proposta, completata		
Valore atteso	Nuovo layout predisposto e validato dai 3 settori interessati		
Tempistica	entro 31/05/2026		
STEP 2			
Identificazione della componente audio-video da integrare nella sala e del software di gestione del Consiglio provinciale (setto re Sistemi Informativi); validazione della soluzione prospettata dai settori interessati (setto re Presidenza e Attività Istituzionali e setto re Patrimonio)			
Indicatore	Identificazione della componente audio-video da integrare nella sala e del software di gestione del Consiglio provinciale completata e condivisa con i settori interessati		
Valore atteso	Apparati hardware e software identificati		
Tempistica	Entro 30/06/2026		
STEP 3			
Acquisizione degli arredi, delle attrezzature hardware e software e del sistema di gestione del Consiglio provinciale e installazione (setto re Patrimonio e setto re Sistemi Informativi)			
Indicatore	Acquisizione beni e servizi completati		
Valore atteso	Sala Giolitti operativa con la nuova configurazione		
Tempistica	31/12/2026		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 4/5	Innovazione 5/5	Peso totale 9/10

OBIETTIVO INDIVIDUALE - n. 11			
DIRIGENTE SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA			
2026			
Piano di mandato	La Granda sostenibile: Edilizia scolastica ed istruzione		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio		
Programma 03	Edilizia scolastica		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata		
Obiettivo: Realizzazione dei nuovi nove interventi finanziati con risorse PNRR per adeguamento alla normativa antincendio e interventi urgenti di messa in sicurezza degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico.			
STEP 1			
Aggiudicazione dei nuovi nove interventi finanziati con PNRR per adeguamento alla normativa antincendio e interventi urgenti di messa in sicurezza degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico.			
Indicatore	Numero affidamenti		
Valore atteso	9/9		
Tempistica	30/04/2026		
STEP 2			
Avvio dei cantieri in seguito all'aggiudicazione			
Indicatore	Numero dei cantieri avviati		
Valore atteso	9/9		
Tempistica	31/07/2026		
STEP 3			
Conclusione dei lavori finanziati			
Indicatore	Numero lavori conclusi		
Valore atteso	9/9		
Tempistica	31/12/2026		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 5/5	Innovazione 5/5	Peso totale 10/10

OBIETTIVO INDIVIDUALE - n. 9			
DIRIGENTI SETTORE SISTEMI INFORMATIVI SETTORE PRESIDENZA E ATTIVITA' ISTITUZIONALI SETTORE PATRIMONIO			
2026			
Piano di mandato	La Granda che cresce per tutte e per tutti		
Missione 01 Programma 01 Programma 05 Programma 08	Servizi istituzionali - generali e di gestione Organi istituzionali Gestione beni demaniali e patrimoniali Sistemi Informativi		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e avanzo specificamente destinato		
Obiettivo	Ammodernamento della Sala Giolitti, in modo da renderla maggiormente fruibile sia dal Consiglio provinciale che dall'utenza interna ed esterna. Progettazione di un layout di sala adattabile alle varie esigenze ed eventi. Sostituzione dell'arredo e adeguamento tecnologico degli apparati audio-video sia per le presentazioni in loco che per gli interventi da remoto e del software per la gestione del Consiglio provinciale.		
STEP 1			
Acquisizione requisiti (tutti i settori interessati), progettazione del nuovo layout della sala Giolitti (setto re Patrimonio) e validazione della soluzione (setto re Presidenza e Attività Istituzionali e setto re Sistemi Informativi)			
Indicatore	Acquisizione requisiti e predisposizione del progetto del nuovo layout, incluso eventuale rendering 3D, da condividere con gli Amministratori e con i settori interessati dall'obiettivo per la validazione della proposta, completata		
Valore atteso	Nuovo layout predisposto e validato dai 3 settori interessati		
Tempistica	entro 31/05/2026		
STEP 2			
Identificazione della componente audio-video da integrare nella sala e del software di gestione del Consiglio provinciale (setto re Sistemi Informativi); validazione della soluzione prospettata dai settori interessati (setto re Presidenza e Attività Istituzionali e setto re Patrimonio)			
Indicatore	Identificazione della componente audio-video da integrare nella sala e del software di gestione del Consiglio provinciale completata e condivisa con i settori interessati		
Valore atteso	Apparati hardware e software identificati		
Tempistica	Entro 30/06/2026		
STEP 3			
Acquisizione degli arredi, delle attrezzature hardware e software e del sistema di gestione del Consiglio provinciale e installazione (setto re Patrimonio e setto re Sistemi Informativi)			
Indicatore	Acquisizione beni e servizi completati		
Valore atteso	Sala Giolitti operativa con la nuova configurazione		
Tempistica	31/12/2026		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 4/5	Innovazione 5/5	Peso totale 9/10

OBIETTIVO INDIVIDUALE - n. 12	
DIRIGENTE SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	
2026	
Piano di mandato	La Granda che cresce per tutte e per tutti
Missione 01 Programma 08	Servizi istituzionali - generali e di gestione Sistemi Informativi
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata
<p>Obiettivo</p> <p>L'upgrade da MS Office tradizionale installato su ogni PC a Microsoft Copilot 365,, erogato in modalità SaaS, per tutti i tecnici e amministrativi dell'Ente (250 persone) offre un potenziamento significativo della suite tramite l'introduzione dell'intelligenza artificiale (AI) integrata nelle app quotidiane (Word, Excel, Outlook, Teams, ecc.). L'app di AI Copilot è integrata in un ambiente logico isolato dedicato all'organizzazione che contiene tutti i dati, le app e le configurazioni dell'ente. Copilot accede solo a contenuti autorizzati per l'utente, rispettando policy di sicurezza e privacy. L'upgrade include anche la sostituzione del server di posta elettronica installato su un server virtuale gestito dalla Provincia con MS-Exchange in SaaS. Questa transizione allinea l'ente al "cloud first" del Piano Triennale ICT di AgID e al Codice dell'Amministrazione Digitale, migliorando efficienza e compliance.</p>	
STEP 1	
<p>Formazione del personale provinciale tramite la piattaforma digitale Learning365, che offre oltre 68 ore di corsi base e avanzati su:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copilot - app di Intelligenza Artificiale Cybersecurity aziendale Word – Elaborazione testi Excel – Fogli di calcolo PowerPoint – Presentazioni Outlook – Posta elettronica e calendario OneNote – Blocco note digitale Publisher – Desktop publishing Access – Gestione database OneDrive – 1 TB di spazio di archiviazione personale SharePoint – Siti intranet e gestione documentale condivisa Microsoft Teams – Chat, riunioni, chiamate, condivisione file 	
Indicatore:	Piattaforma di formazione Learning 365 attivata e configurata, corsi svolti dai dipendenti secondo le indicazioni fornite dal settore Personale e dai dirigenti
Valore atteso:	SI/NO
Tempistica:	31/10/2026
STEP 2	
<p>Configurazione e Installazione di Copilot 365 sulle postazioni di tutti gli utenti tecnici e amministrativi dell'Ente (250 postazioni di lavoro). Installazione di Copilot, app di Intelligenza artificiale in versione standard, a tutti i dipendenti e di Copilot for Business, app in versione potenziata, per il personale dei sistemi informativi e personale individuato dai dirigenti, previa formazione specifica sulla piattaforma Learning365.</p>	
Indicatore	Suite Copilot 365 integrata nel sistema informativo provinciale e installata sulle 250 postazioni di lavoro
Valore atteso	SI/NO
Tempistica	31/12/2026
STEP 3	
<p>Migrazione del sistema di posta elettronica dal vecchio applicativo a MS-Exchange, con installazione in cloud (SaaS) e adozione del nuovo client di posta elettronica Outlook integrato con gli altri applicativi di Copilot365 per tutti i dipendenti, previa formazione sulla piattaforma Learning365.</p>	
Indicatore	Migrazione del sistema di posta elettronica su MS-Exchange con utilizzo di Outlook completata
Valore atteso	SI/NO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DECRETO N. 31 DEL 30/03/2026.

documento firmato digitalmente da Luca Robaldo e stampato il giorno 31/03/2026.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Tempistica	31/12/2026		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 4/5	Innovazione 5/5	Peso totale 9/10

OBIETTIVO INDIVIDUALE - n. 13	
DIRIGENTI VIABILITA' SETTORE ALBA MONDOVI' E SETTORE CUNEO SALUZZO - AREA LAVORI PUBBLICI	
2026	
Piano di mandato	La Granda sostenibile. Viabilità è Infrastrutture
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio
Uffici coinvolti	Tutti gli uffici dei settori Viabilità Alba/ Mondovì e Cuneo/ Saluzzo - Settore Area Lavori Pubblici
<p>Obiettivo:</p> <p>Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità a seguito di incidenti o sversamenti di materiali sulla carreggiata e relative pertinenze da effettuarsi sull'intera rete viaria provinciale in situazione di emergenza.</p> <p>La Provincia di Cuneo, come previsto dal Titolo II del Decreto Legislativo n. 285 del 30 aprile 1992 - "Codice della Strada" - e in particolare dall'art. 14 che disciplina la responsabilità dell'Ente proprietario o gestore dell'infrastruttura stradale - deve provvedere a ripristinare, nel minor tempo possibile, le condizioni di viabilità e sicurezza dell'area interessata da eventi incidentali o da altri incidenti comportanti la presenza sulla piattaforma stradale di residui, materiali o liquidi, costituenti condizioni di pericolo per la fluidità del traffico, per la salvaguardia ambientale, per la tutela della salute pubblica.</p> <p>L'attività di ripristino post incidente deve essere inoltre eseguita nel pieno rispetto delle norme contenute nel Decreto Legislativo n. 152 del 03 aprile 2006 - Codice dell'Ambiente – con particolare riferimento all'art. 192 che sancisce che l'abbandono e il deposito incontrollati di rifiuti sul suolo e nel suolo sono vietati; all'art. 256 che vieta la gestione dei rifiuti in mancanza delle prescritte procedure di abilitazione; all'art. 239 che, in applicazione al principio chi inquina paga e in armonia con la legislazione comunitaria, introduce le norme che governano procedure, modalità e requisiti necessari per il corretto disinquinamento delle aree contaminate.</p> <p>Il Decreto Legislativo n. 285 del 30 aprile 1992 - Codice della Strada - all'art. 161 stabilisce inoltre che, allorché si verifichi la caduta o lo spargimento di materie viscidie o infiammabili o comunque atte a creare pericolo o intralcio alla circolazione stradale, il conducente del veicolo, fonte della caduta o dello spargimento, deve provvedere immediatamente ad adottare ogni cautela necessaria per rendere sicura la circolazione e libero il transito (comma II), ed inoltre, deve provvedere a segnalare il pericolo agli altri viaggiatori ed informare del fatto l'Ente proprietario della strada o un organo di Polizia (comma III), tutto ciò è funzionalizzato a garantire il corretto ripristino delle condizioni di sicurezza della strada.</p> <p>Alla luce di quanto precede si considera necessario procedere a concedere il relativo servizio ad impresa esterna al fine di ottimizzare la gestione complessiva dei sinistri e della sicurezza stradale mediante "Ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità a seguito di incidenti o sversamenti di materiali sulla carreggiata e relative pertinenze" interessate da incidenti stradali, tramite azienda che svolga in via continuativa e professionale detta attività.</p>	
STEP 1	
Istituzione e riunioni periodiche di gruppo di lavoro	
Indicatore	Riunioni di confronto, coordinamento, individuazione linee operative e sviluppo documentazione di gara per concessione servizio (bando, disciplinare, allegati di offerta, ...)
Valore atteso	6
Tempistica	31/03/2026
STEP 2	
Svolgimento gara di concessione servizio (livello europeo) per il periodo 2026-2029.	
Indicatore	Aggiudicazione del servizio
Valore atteso	1 determina aggiudicazione del servizio
Tempistica	30/06/2026
STEP 3	

Avvio del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità a seguito di incidenti o sversamenti di materiali sulla carreggiata e relative pertinenze da effettuarsi sull'intera rete viaria provinciale in situazione di emergenza.			
Indicatore	Formale avvio del servizio		
Valore atteso	1		
Tempistica	01/09/2026		
Pesatura A cura del Ndv	Complessità 4/5	Innovazione 5/5	Peso totale 9/10
ANNO 2027 – Prosecuzione attività su ulteriori casistiche con adozione eventuali correttivi			
ANNO 2028 – Prosecuzione attività su ulteriori casistiche con adozione eventuali correttivi			

OBIETTIVO INDIVIDUALE - n. 14	
DIRIGENTI VIABILITA' SETTORE ALBA MONDOVI' E SETTORE CUNEO SALUZZO	
2026	
Piano di mandato	La Granda sostenibile. Viabilità è Infrastrutture
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio
<p>Obiettivo:</p> <p>Gestione ed applicazione operativa del Decreto 05/08/2024 "CAM Strade".</p> <p>Con Decreto del 05/08/2024 (entrato in vigore il 21/12/2024) il MIT - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - ha adottato i criteri per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione di lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali (cd. "CAM Strade").</p> <p>Tale decreto trova applicazione per tutti gli appalti pubblici e le concessioni riguardanti lavori o servizi di progettazione di infrastrutture, ivi inclusi gli interventi di costruzione, quelli di manutenzione e quelli di adeguamento.</p> <p>L'adozione dei "CAM Strade" è volta a favorire una forte accelerazione dell'economia circolare e a ridurre il ricorso a fonti energetiche non rinnovabili, con correlato incremento, in particolare, dell'impiego del granulato di conglomerato bituminoso (il cosiddetto fresato di asfalto) e di conglomerati bituminosi a temperature ridotte (i cosiddetti "conglomerati tiepidi") al fine contenere le emissioni in atmosfera del ciclo produttivo dei prodotti bituminosi per uso stradale.</p> <p>A seguito interlocuzioni intervenute tra la Provincia e A.N.C.E. Cuneo è stata condivisa la necessità di intraprendere un percorso condiviso di confronto e collaborazione al fine di superare le criticità legate alla prima applicazione del "CAM Strade".</p> <p>La Provincia di Cuneo e A.N.C.E. Cuneo hanno, pertanto, ritenuto opportuno pervenire alla stipula di Protocollo d'intesa, approvato con D.P.P. n. 92 del 20/08/2025 e successivamente siglato dalle parti. Tale accordo ha definito un percorso condiviso di studio, applicazione e sperimentazione operativa del "CAM Strade" con l'obiettivo, in particolare, di condividere le risultanze applicative del nuovo decreto nell'ambito degli appalti di manutenzione straordinaria del conglomerato bituminoso promossi dalla Provincia.</p>	
STEP 1	
Istituzione e riunioni periodiche di gruppo tecnico di lavoro	
Indicatore	Riunioni di confronto, coordinamento e individuazione linee operative tecniche, con particolare riferimento all'applicazione del Decreto "CAM Strade" all'esecuzione in opera degli interventi denominati "D.M. 101/2022 - Anni 2025-2028. Interventi di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza delle infrastrutture stradali provinciali e manufatti di competenza, comprensivi di indagini e studi propedeutici alle opere".
Valore atteso	3
Tempistica	30/06/2026
STEP 2	
Adeguamento alle prescrizioni del Decreto 05/08/2024 "CAM Strade" delle modalità progettuali, di controllo pre esecuzione e di esecuzione in opera, con particolare riferimento agli interventi del D.M. 101/2022 - Annualità 2025/26 e all'applicazione operativa del Protocollo Intesa tra la Provincia di Cuneo e l'Associazione Nazionale Costruttori Edili - A.N.C.E di Cuneo.	
Indicatore	Applicazione operativa delle prescrizioni del Decreto "CAM Strade" ai cantieri del D.M. 101/2022 - Annualità 2025/26 (cosiddette "Stese") e attuazione del Protocollo di Intesa Provincia - A.N.C.E. mediante esecuzione di prove prestazionali su conglomerato bituminoso.
Valore atteso	n. 4 consegne lavori - n. 4 esecuzioni di set prove di laboratorio prestazionali su conglomerato bituminoso.
Tempistica	31/12/2026
Pesatura	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DECRETO N. 31 DEL 30/03/2026. documento firmato digitalmente da Luca Robaldo e stampato il giorno 31/03/2026. Peso totale </div>

A cura del Ndv	4/5	4/5	8/10
ANNO 2027 – Prosecuzione attività su ulteriori casistiche con adozione eventuali correttivi			
ANNO 2028 – Prosecuzione attività su ulteriori casistiche con adozione eventuali correttivi			

OBIETTIVO INDIVIDUALE - n. 15			
DIRIGENTE TUTELA DEL TERRITORIO			
2026			
Piano di mandato	La Granda vicina ai cittadini		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma 02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale		
Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione inquinamento		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata		
Obiettivo Organizzazione dei flussi procedurali interni al Settore e formazione specifica del personale addetto, con finalità di progressiva operatività nella gestione delle pratiche - provenienti dagli Sportelli Unici delle Attività Produttive - transitanti sulla piattaforma informatica SUAP Enti Terzi (cd. "SUAP 2.0")			
STEP 1			
Organizzazione dei flussi procedurali interni al Settore in riferimento alle operazioni da effettuare sulla piattaforma informatica, con specifico riferimento alle diverse fasi dei procedimenti gestiti (es.: ricezione ed acquisizione delle istanze, eventuale richiesta di completamento delle istanze, eventuale richiesta di integrazioni, eventuale comunicazione dei motivi ostativi, rilascio del parere al termine del procedimento istruttorio, gestione della corrispondenza in generale, etc.).			
Indicatore	Flussi procedurali individuati		
Valore atteso	Sì		
Tempistica	30/09/2026		
STEP 2			
Individuazione dei compiti specifici per i dipendenti interessati, in relazione ai flussi procedurali individuati.			
Indicatore	Compiti specifici attribuiti		
Valore atteso	Sì		
Tempistica	30/11/2026		
STEP 3			
Formazione specifica del personale individuato per la materiale operatività sulla piattaforma, al fine della gestione delle pratiche transitanti sulla stessa.			
Indicatore	N. addetti interessati da formazione specifica		
Valore atteso	5		
Tempistica	31/12/2026		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 4/5	Innovazione 4/5	Peso totale 8/10

OBIETTIVO INDIVIDUALE - n. 16			
DIRIGENTE TUTELA DEL TERRITORIO			
2026			
Piano di mandato	La Granda vicina ai cittadini		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma 02	Tutela valorizzazione e recupero ambientale		
Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione inquinamento		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata		
<p>Obiettivo</p> <p>Implementazione della gestione di procedimenti complessi in materia di autorizzazioni ambientali afferenti gli impianti soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Autorizzazione Unica alla costruzione ed esercizio di impianti di recupero e/o smaltimento rifiuti, Autorizzazione Unica alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia ai sensi del D.Lgs. 115/2008 e s.m.i. ed Autorizzazione Unica alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili. Abbreviazione tempistiche per l'esame della documentazione tecnica presentata, attraverso l'utilizzo delle migliori tecniche disponibili per ogni specifica attività e il confronto con numerosi Enti competenti (ARPA, ASL, Regione, VV.F., Comuni, altri Settori provinciali, ecc.), anche attraverso l'implementazione nello svolgimento delle Conferenze di Servizi, della modalità telematica, per favorire una più rapida acquisizione di pareri, nulla-osta, assensi, autorizzazioni e concessioni di competenza degli Enti stessi e consentire, su base annua, l'esame di un maggior numero di istanze.</p>			
STEP 1			
Svolgimento fasi preliminari di impostazione delle attività istruttorie (verifica della completezza delle istanze, confronto con altri Organi tecnici, organizzazione iter valutazioni tecniche).			
Indicatore	N. Pratiche esaminate		
Valore atteso	14		
Tempistica	Entro 31/12/2025		
STEP 2			
Esame documentazione tecnica e confronto con gli Enti competenti, attraverso le Conferenze di Servizi.			
Indicatore	N. Conferenze di servizi		
Valore atteso	28		
Tempistica	Entro 31/12/2025		
STEP 3			
Predisposizione autorizzazioni uniche, autorizzazioni facenti parte dei PAUR nei procedimenti di VIA e pareri per il rilascio delle AIA da parte dei SUAP competenti.			
Indicatore	N. autorizzazioni / pareri		
Valore atteso	14		
Tempistica	31/12/2026		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 5/5	Innovazione 4/5	Peso totale 9/10