

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Emanuele Rossi  
Data di nascita 21/04/1977

Recapiti (telefono fax ecc.) 0174/43440 – 0171/699130  
E-mail avv.emanuelerossi@gmail.com

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza  
Altri titoli di studio e professionali 2001

#### Università degli Studi di Torino

- Titolo della tesi di Laurea: *"L'informazione societaria dopo la riforma Draghi"*
- Relatore: chiar. mo prof. Paolo Montalenti
- Voto di Laurea: 110/110 e lode
- Attività universitarie collaterali: corsi di informatica giuridica; laboratori linguistici; seminari di diritto civile e commerciale.
- Riconoscimenti allo studio: premio *Optime* 2001, conferito dall'Unione Industriale di Torino.
- Obblighi militari: assolti.

2004

#### Corte d'Appello di Torino

- Abilitazione all'esercizio della professione forense.

### Esperienze lavorative e professionali

Dal 26.4.2001 al 30.6.2004

*Studio Legale Associato Balbo di Vinadio – Di Chio – Disegni* | Sede: Torino

- Profilo professionale: avvocato.
- Materie di competenza: diritto bancario – diritto delle obbligazioni e dei contratti – diritto commerciale – diritto amministrativo.
- Ambito di competenza: prevalentemente giudiziale.

Dal 1.1.2005 ad oggi al 31.12.2007

*Studio Legale prof. Vittorio Barosio* | Sede: Torino

- Materie di competenza: diritto civile e diritto amministrativo, con particolare

riferimento all'urbanistica, edilizia, alla fase esecutiva dei contratti di lavori, servizi e forniture pubbliche, ed anche alle tematiche concernenti le acque.

- Ambito di competenza: prevalentemente giudiziale.

- Dal 2008 ad oggi:

Titolare dello Studio Legale Adriano e Rossi Associati

con sedi in Mondovì, via G. Matteotti n. 5 – Cuneo, Viale Angeli 9 e Torino, Via Assietta 7.

**Esperienze amministrative  
(incarichi ricoperti)**

- Assessore Urbanistica. Trasporti ed Ambiente del Comune di Mondovì
- Delegato dal Sindaco a seguire sia i temi di cui alla Conferenza d'Ambito ATO 4 CN, partecipando alle conferenze ed ai relativi comitati esecutivi, sia i temi relativi alla gestione dei rifiuti.

**Capacità linguistiche**

**Lingua: Inglese**

**Livello parlato: medio**

**Livello scritto: medio**

**Capacità nell'uso delle  
tecnologie**

- Conoscenza sistema operativo Windows: ottima
- Capacità utilizzo applicativi Office: buona
- Capacità utilizzo browser Internet: ottima
- Capacità utilizzo Posta elettronica: ottima

**Altro (ogni altra  
informazione che  
l'amministratore ritiene di  
dover pubblicare)**

Collaborazioni con le case editrici UTET e GIUFFRÈ e con la rivista informatica "Giustizia Amministrativa" edita dall'IPZS.

**Pubblicazioni:**

- Nota a sentenza. Trib. Como 4 maggio 2001, in *Giurisprudenza Italiana*, 2002, 572 ss.
- Osservazioni a Cons. St., sez. VI, 5 marzo 2002 n. 1305, in *Foro Amministrativo*, 2002, 1343 ss.
- Osservazioni a Cons. St., sez. VI, 10 luglio 2002 n. 3845, in *Foro Amministrativo*, 2002, 3007 ss.
- Assegnatario, per un anno accademico, di una borsa di studio avente ad oggetto il teleinsegnamento (*e-learning*), bandita dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Torino. Area: diritto Costituzionale ed Amministrativo.
- Svolgimento, per un anno accademico, di attività didattica e d'insegnamento nell'ambito del Corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione presso il polo Universitario di Ivrea, nei corsi di Istituzioni di Diritto Pubblico e Diritto Amministrativo.
- Partecipazione, per un anno accademico, alle commissioni per gli esami di profitto nell'ambito dell'attività delle cattedre di Diritto Amministrativo e di Istituzioni di Diritto Pubblico (Prof. Roberto Cavallo Perin e prof. Sergio Foà), oltre alla necessaria attività tutoriale a favore degli studenti per la preparazione degli esami di profitto.