



- essere inquadrato a tempo parziale, e di accettare incondizionatamente la trasformazione a tempo pieno del proprio rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento presso l'Amministrazione Provinciale di Cuneo;
- d) di avere l'idoneità psico – fisica attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del posto oggetto di mobilità;
- e) di non essere stato valutato negativamente per la propria prestazione individuale di lavoro nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- f) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato/a sottoposto/a a procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- g) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute e/o richiamate nel suddetto avviso pubblico di mobilità;
- h) di aver preso visione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dell'informativa, richiamata nel suddetto avviso, sul trattamento dei dati contenuti nel presente documento, nonché nei suoi allegati obbligatori di cui all'elenco sotto riportato (e consultabile all'indirizzo '<http://www.provincia.cuneo.gov.it/allegati/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamento-europeo-privacy-679-2016-31090.pdf> oppure in forma cartacea presso gli uffici provinciali) e di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L\_ scrivente chiede che eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

---

(cognome e nome)

---

(via/corso/piazza e numero civico)

---

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico fisso e/o mobile)

---

(P.E.C.)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

#### **ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- **fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento**, provvisto di fotografia e in corso di validità;
- **curriculum vitae** (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo e sottoscritto, contenente elementi informativi dai quali emergano, in particolare, conoscenza, preparazione ed esperienza professionali comprovate in materia di gestione amministrativa dei Lavori pubblici;
- **preventive dichiarazioni, anche contestuali, rilasciate dal proprio Ente di appartenenza:**
  - di disponibilità alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con la Provincia di Cuneo, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice

della selezione di mobilità;

e

- di sottoposizione a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e di rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale, ex art. 1, comma 47, L. n. 311/04.

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_