



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITA' ALBA – MONDOVI' A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 S.M.I.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la propria determinazione n. 246 del 18/02/2021, in esecuzione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 come definita dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 10/12/2020 e successivamente modificata con deliberazione n. 5 del 08/02/2021,

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 s.m.i.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE

La figura dirigenziale che si ricerca sarà responsabile della direzione del settore Viabilità Alba - Mondovì.

Le attività che tale figura dirigenziale sarà chiamata a svolgere avranno contenuto tecnico, gestionale, giuridico – amministrativo, direttivo e specialistico-professionale negli ambiti riferiti al settore.

La figura incaricata esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, oltre che dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il/la predetta dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Le competenze tecnico - specialistiche richieste concernono i seguenti aspetti di pianificazione, programmazione e gestione delle attività di competenza dei Reparti di viabilità, nel rispetto delle normative vigenti:

- manutenzione della rete stradale di competenza, sia mediante risorse interne assegnate (umane, finanziarie e strumentali), sia tramite ditte appaltatrici esterne;
- gestione della sicurezza stradale e dei cantieri di lavoro, in qualità di datore di lavoro ai sensi della vigente normativa in materia;
- direzione e coordinamento degli interventi di somma urgenza;
- organizzazione del servizio sgombero neve;

- applicazione della scienza e della tecnica delle costruzioni interessanti la viabilità, con riferimento a particolari tecnologie applicate a grandi infrastrutture;
- supporto tecnico all'Ufficio competente in materia di contratti di appalto e di concessione pubblica aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, e di concorsi pubblici di progettazione inerenti alla rete viaria;
- gestione tecnica di procedimenti e di adempimenti in materia di occupazioni ed espropri afferenti la viabilità;
- applicazione di principi generali di geotecnica, idraulica ed ingegneria del territorio connessi alla viabilità;
- rilascio di pareri tecnici di competenza del settore assegnato;
- predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e tecnica del settore (autorizzazioni, concessioni, perizie e similari), comportanti un elevato grado di complessità anche per gli aspetti economico-finanziari connessi;
- gestione del coordinamento di gruppi di lavoro e/o delle relazioni interne con altre strutture provinciali e con soggetti esterni, pubblici o privati, per interventi interessanti la rete stradale di competenza;
- gestione tecnica di procedimenti e di adempimenti in materia di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale e di spiccato orientamento al risultato;
- capacità di programmazione, unitamente a spirito di iniziativa;
- capacità di coordinare e gestire con elevata competenza manageriale le risorse umane, economico-finanziarie e strumentali assegnate;
- capacità organizzativa, di comunicazione e di governo della rete di relazioni interne all'Ente ed esterne (con altri soggetti pubblici o privati, singoli od organizzati), ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- capacità di intervento operativo flessibile per porre in essere tempestivi adeguamenti a processi complessi in evoluzione, modificando piani, programmi o approcci;
- adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la qualifica dirigenziale dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali, pari a €. 41.779,17=, a titolo di trattamento economico fondamentale;
- retribuzione di posizione relativa all'incarico di posizione dirigenziale assegnato;
- retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione, in funzione del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente;
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Ai fini del trattamento giuridico ed economico del rapporto di lavoro, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza degli Enti Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia);
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo la normativa vigente in materia, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere ai pubblici impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati o licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 4) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della L. 23 agosto 2004, n. 226);
- 5) idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di dirigente, fatta salva la tutela dei soggetti portatori di handicap di cui alla L. n. 104/92 s.m.i.;
- 6) possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese;
- 7) possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- 8) inesistenza di condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i. (in caso affermativo, l'istante dovrà attestare la volontà di porre in essere tutti gli atti finalizzati alla rimozione dello stato che determina tale condizione prima dell'eventuale assunzione).

B. TITOLO DI STUDIO:

- 1) Diploma di laurea (DL) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Architettura, o titolo di studio equipollente per legge ad uno di essi, ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999;
oppure
- 2) Laurea Specialistica (LS, ai sensi dell'ordinamento D.M. n. 509/1999) di una classe equiparata a uno dei diplomi di laurea o a uno dei titoli ad essi equipollenti sopraindicati, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e s.m.i.
oppure
- 3) Laurea Magistrale (LM, ai sensi dell'ordinamento D.M. n. 270/2004) di una classe equiparata a uno dei diplomi di laurea o a uno dei titoli ad essi equipollenti sopraindicati, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e s.m.i.

conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, occorre essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso.

C. REQUISITI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- 1) possesso di abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio conseguito;
- 2) possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., e più precisamente:
 - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni dirigenziali;
oppure
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (categoria D del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali o equivalenti)
oppure
 - provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

La risorsa umana ricercata deve in particolare possedere una documentata esperienza professionale, qualificata e pluriennale, maturata nell'ambito dello svolgimento delle attività e della prestazione dei servizi tecnici individuati come competenze specialistiche richieste nel paragrafo 1 del presente avviso.

4. DATA POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i suddetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

5. IDONEITA' PSICO-FISICA ATTITUDINALE A RICOPRIRE IL POSTO

La Provincia di Cuneo si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei/le concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica attitudinale, di cui al paragrafo 3, lett. A, n. 5, del presente avviso, a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di Dirigente. Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del soggetto selezionato.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'istante, pena esclusione, ma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39, D.P.R. n. 445/2000, e va redatta in carta semplice utilizzando lo schema di cui all'"Allegato 1" al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento dell'istante, provvisto di fotografia e in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva);
- il curriculum vitae redatto su modello europeo, datato e sottoscritto, che deve contenere gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire e, in particolare, le informazioni riguardanti le esperienze lavorative svolte e i titoli formativi conseguiti a contenuto strettamente connesso al profilo oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le varie attività rappresentate, la loro natura ed ogni altro riferimento idoneo per la valutazione, anche in ordine al livello di conoscenza della lingua inglese e di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o assimilabili comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno MARTEDI' 9 MARZO 2021** (15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso secondo le modalità di cui al paragrafo 11), con indicazione della seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Viabilità Alba - Mondovì, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.", utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Cuneo, Corso Nizza n. 21, Cuneo, nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì' al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore

- 12.00; a tal fine, faranno fede il timbro a data e l'ora apposti dal predetto ufficio sull'apposito modulo di ricevuta "Allegato 2" del presente avviso;
- trasmissione a mezzo di raccomandata con Avviso di Ricevimento al seguente indirizzo: Provincia di Cuneo - Settore Personale - Corso Nizza, 21 - 12100 Cuneo (CN), purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza previsto; in tal caso faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della posta da parte dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Cuneo;
 - trasmissione via posta elettronica certificata (P.E.C.) (esclusivamente per concorrenti titolari di casella di posta elettronica certificata personale) all'indirizzo protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it, allegando al messaggio esclusivamente files in formato pdf e indicando nell'oggetto la predetta dicitura; la P.E.C deve pervenire entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della predetta P.E.C. nella casella suindicata.

Non saranno comunque accettate domande pervenute all'Ente oltre il termine di scadenza del presente avviso, sebbene spedite o trasmesse in data anteriore, o pervenute entro i predetti termini, ma presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (invio a mezzo fax, posta elettronica certificata non personale, posta ordinaria o e-mail, e similari).

Qualora il termine ultimo cada in giorno non lavorativo (il sabato), festivo o di chiusura per qualsiasi ragione dell'ufficio ricevente, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla stessa ora della prima giornata lavorativa successiva utile.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata mediante videoscrittura (Microsoft Word o programmi simili) e sottoscritta, l'aspirante, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47, stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - b) residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
 - c) il possesso della cittadinanza italiana, fatta salva l'equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse liste;
 - e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di stato di interdizione, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa obbligatoriamente anche se negativa; qualora positiva, la dichiarazione deve essere dettagliata come meglio precisato nello schema di domanda di cui all'Allegato 1);
 - f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti, come meglio precisato nello schema di domanda di cui all'Allegato 1;
 - h) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, indicando l'Ateneo presso cui è stato conseguito, la votazione finale e l'anno accademico di conseguimento (qualora si tratti di titoli dichiarati equipollenti o equiparati a quelli sopra specificati, anche nel caso di titoli conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che li ha riconosciuti tali come meglio precisato nello schema di domanda di cui all'Allegato 1);
 - i) il possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto;
 - j) di essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., e più precisamente, come meglio dettagliato nel curriculum vitae allegato alla stessa domanda:
- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni dirigenziali;
oppure

- avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (categoria D del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali o equivalenti)
oppure
- provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria;
- k) di essere in possesso di una delle seguenti condizioni:
 - l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo professionale di dirigente in oggetto
oppure
 - in quanto soggetto portatore di handicap ai sensi della L. n. 104/92 s.m.i, lo specifico ausilio necessario per l'eventuale colloquio previsto dal presente avviso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere lo stesso;
- l) adeguata conoscenza della lingua inglese, come meglio dettagliato nel curriculum vitæ allegato alla stessa domanda;
- m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, come meglio dettagliato nel curriculum vitæ allegato alla stessa domanda;
- n) inesistenza di condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 s.m.i. (in caso affermativo, l'istante dovrà attestare la volontà di porre in essere tutti gli atti finalizzati alla rimozione dello stato che determina tale condizione prima dell'eventuale assunzione);
- o) il preciso recapito presso il quale vanno, ad ogni effetto, effettuate eventuali comunicazioni strettamente personali tutelate dalla privacy, con indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto/a a comunicare tempestivamente, a mezzo P.E.C. personale o lettera raccomandata A/R, ogni variazione di tale recapito;
- p) presa visione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dell'informativa, richiamata al paragrafo 10 del presente avviso, sul trattamento dei dati contenuti nella stessa domanda, nonché nei suoi allegati obbligatori di cui sopra, e rilascio di consenso al trattamento dei dati personali ivi forniti per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente avviso e nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Provincia di Cuneo, vigenti all'atto dell'indizione della presente selezione.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

7. AMMISSIONE/ESCLUSIONE ASPIRANTI

Previa istruttoria d'ufficio, comportano l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- la mancanza del curriculum vitæ;
- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al paragrafo 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini e/ delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, prescritti dal presente avviso. In particolare, costituisce causa non sanabile di inammissibilità alla selezione la ricezione da parte dell'Ente della domanda di partecipazione, pur spedita o trasmessa entro i termini prescritti, oltre la data e l'ora della scadenza indicata al paragrafo 6 del presente avviso.

Eventuali imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione, rilevate in sede di istruttoria, potranno essere oggetto di regolarizzazione, secondo le modalità e i termini che verranno stabiliti e comunicati ai/candidati/e interessati/e.
La mancata regolarizzazione entro i termini predetti comporta l'esclusione dalla selezione.

8. ESAME DELLE CANDIDATURE

L'esame delle candidature ammesse alla selezione, volto a giudicarne l'idoneità, verrà condotto, sulla base di criteri di competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche, dal Presidente della Provincia di Cuneo mediante la valutazione complessiva del curriculum vitae di ciascun/a candidato/a, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Presidente, a tal fine, si potrà avvalere del supporto del Segretario Generale dell'Ente, oltre che di altre professionalità alle dipendenze della Provincia di Cuneo che ritenga utili al fine del buon esito della selezione del/la concorrente più adatto/a per l'affidamento dell'incarico.

L'apprezzamento del curriculum vitae sarà volto ad accertare il possesso dei requisiti richiesti di adeguato spessore formativo e culturale, nonché di comprovata esperienza pluriennale con esiti positivi e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle particolari competenze afferenti al ruolo.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio, da effettuarsi successivamente con ciascun/a concorrente il cui curriculum vitae sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Nell'eventuale colloquio – al quale verranno invitati a partecipare comunque non più di 5 concorrenti – verranno approfonditi elementi contenuti nel stesso curriculum (in particolare il percorso formativo seguito e l'esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), verificati aspetti non evidenziati nel predetto documento e sondati l'attitudine al ruolo e gli aspetti motivazionali che hanno dettato la specifica manifestazione di interesse.

Tutte le eventuali convocazioni, nonché le comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, fatte salve quelle a carattere strettamente personale, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di annuncio sul sito Internet della Provincia di Cuneo al seguente indirizzo: <https://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I/le candidati/e sono, pertanto, tenuti, per tutta la durata della presente procedura selettiva, a consultare la sezione indicata nel suddetto link, declinando la Provincia di Cuneo ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I/Le candidati/e, qualora convocati/e, dovranno presentarsi ai colloqui muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla presente selezione.

9. ATTRIBUZIONE, DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Provincia di Cuneo, né l'attribuzione di alcun diritto ai/le candidati/e in ordine all'eventuale assunzione.

Dalla valutazione del curriculum vitae e all'esito dell'eventuale colloquio verrà individuato/a il/la

candidato/a ritenuto maggiormente idoneo/a a ricoprire il posto oggetto di selezione.

In caso di rinuncia o di recesso del/la concorrente prescelto/a, il Presidente può nominare un/a altro/a candidato/a in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

E' facoltà del Presidente non attribuire alcun incarico, qualora ritenga che nessuna delle candidature soddisfi le caratteristiche professionali e attitudinali richieste.

La procedura selettiva è finalizzata esclusivamente all'individuazione del/la concorrente cui affidare l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'incarico, di durata triennale, sarà conferito con provvedimento del Presidente della Provincia di Cuneo.

La costituzione del rapporto di lavoro con il/la candidato/a selezionato/a, con definizione della decorrenza dello stesso, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato da parte del Settore Personale della Provincia di Cuneo, previo accertamento del possesso dei requisiti per la nomina.

Il soggetto selezionato dovrà assumere servizio entro il termine indicato dal predetto contratto, in caso contrario sarà dichiarato decaduto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi, da questi tempestivamente comunicati, che potranno dare luogo alla proroga del termine per la presa di servizio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

10. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679, consultabile all'indirizzo:

https://www.provincia.cuneo.gov.it/allegati/footer/1455/altrialelegati/regolamento_europeo_privacy_679_2016_31090-620677372.pdf oppure in forma cartacea presso gli uffici provinciali, e alla normativa nazionale vigente in materia.

L'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE è consultabile al seguente link:

<https://www.provincia.cuneo.gov.it/allegati/amministrazione-trasparente/43924/modulistica/privacy-giu-gestione-giuridica-presenze-informativa-personale-1766576766.pdf>

11. NORME FINALI E DI RINVIO

La Provincia di Cuneo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di riaprire tale termine, di sospendere, revocare, rettificare, integrare o non dar corso a tale procedura per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione ai/lle concorrenti, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle

vigenti norme legislative e contrattuali nazionali in materia di assunzioni nel pubblico impiego, nonché alle norme di cui al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Provincia di Cuneo.

Il presente avviso, corredato del modulo di domanda “Allegato 1” e del modulo di ricevuta “Allegato 2”, verrà pubblicato in forma integrale e completa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito Internet istituzionale della Provincia di Cuneo, al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, alla voce “Bandi di concorso” per 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Copia dello stesso avviso, nonché informazioni o chiarimenti in merito alla procedura selettiva possono essere richiesti al Settore Personale della Provincia di Cuneo (Corso Nizza n. 21 — Tel. 0171/445260- 445332- 445866).

Responsabile del procedimento è il dott. Corrado PAROLA, Dirigente del Settore Personale.

II DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE
Dott. Corrado PAROLA
*(documento firmato digitalmente
in data 18/02/2021)*
