AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE STRADALE ESPERTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, C.C.N.L. 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PRESSO IL SETTORE VIABILITA' CUNEO E SALUZZO - UFFICI MANUTENZIONE CUNEO E SALUZZO

Il dirigente

VISTO l'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 31 del 30/03/2026, come da ultimo modificato con Decreto del Presidente della Provincia n. 95 del 05/11/2026, con il quale è stato approvato il vigente fabbisogno di personale nel contesto del P.I.A.O. per il triennio 2026/2028;

VISTA la propria determinazione n. 2124 del 18/11/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura di mobilità esterna

RENDE NOTO

È indetta una procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di OPERATORE STRADALE ESPERTO (Area Operatori Esperti, C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali), presso il Settore Viabilità Cuneo e Saluzzo, Uffici Manutenzione Cuneo e Saluzzo**.**
Le eventuali assunzioni saranno subordinate al rispetto dei vincoli giuridico-finanziari previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni per mobilità e contenimento della spesa di personale.
Questo avviso ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo questa Amministrazione Provinciale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuna delle candidature sia stata valutata positivamente in relazione alla specifica professionalità ricercata o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente, o di procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura limitatamente al numero di unità che risulteranno idonee.
Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 s.m.i., nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una delle Amministrazioni Pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
2. inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali o in altra Area contrattuale corrispondente, con profilo professionale uguale o equivalente a quello di OPERATORE STRADALE ESPERTO. La corrispondenza tra aree sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
3. assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
4. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie dei posti oggetto di mobilità;
5. essere in possesso di nulla osta preventivo (cd. "previo assenso") al trasferimento presso la Provincia di Cuneo, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione del medesimo Ente dell'insussistenza delle ipotesi per le quali il suddetto nulla osta è richiesto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
6. essere in possesso della patente di categoria B in corso di validità.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale cessione del contratto di lavoro.

ART. 2 – CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito web istituzionale dell'Ente al link https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione, nonché sul Portale del Reclutamento InPA al link https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi**.**

Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento InPA**, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione mediante SPID, CIE e CNS, e inviandolo **non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul portale del Reclutamento InPA, entro l'ora indicata dal Portale stesso**, pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum", si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il/La candidato/a dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione

risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.
La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitæ di cui all'art. 3 del presente avviso, presentata tramite il Portale del Reclutamento InPA, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i..
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.
Si avvisa che né la domanda, né il curriculum vitæ devono essere sottoscritti, in quanto il loro inoltro avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca ad ogni singola candidatura**. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
Il mancato rispetto, da parte dei/le candidati/e, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.
Non è ammessa, infatti, altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto. Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.
Ai fini della presente procedura, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Provincia di Cuneo anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e alla professionalità richiesti. Coloro che hanno già fatto pervenire istanza di mobilità presso questa Amministrazione, pertanto, se ancora interessati, dovranno presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura, secondo le modalità sopra esposte.
In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, anche temporaneo, del portale InPA, accertato dal Dipartimento Funzione Pubblica, la Provincia di Cuneo pubblicherà sul sito web istituzionale dell'Ente al link https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione- trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione, nella sezione relativa alla procedura, e sul Portale del Reclutamento al link https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi, un apposito avviso con indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.
La Provincia non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che non siano segnalati dal Dipartimento Funzione Pubblica e che possano determinare l'impossibilità per i/le candidati/e di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai/lle candidati/e di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo o comunque con adeguati margini di tempo.

La Provincia di Cuneo non assume, infine, alcuna responsabilità nel caso di ritardi o dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni dei recapiti, dell'indirizzo di posta elettronica e/o di PEC da parte dei/le concorrenti, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ASSISTENZA

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare ai seguenti recapiti telefonici: **0171/445597 - 0171/445260** dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale del Reclutamento InPA, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Nella domanda di partecipazione on-line, il/la candidato/a è tenuto/a a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., nonché della decadenza dai benefici ottenuti ex art. 75 dello stesso D.P.R., quanto richiesto dal Portale del reclutamento, tra cui, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, quanto segue:

a. le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;
b. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e/o la PEC, a cui devono essere trasmesse eventuali informazioni relative alla selezione;
c. l'indirizzo completo di residenza e di domicilio, se diverso da quello di residenza;
d. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una delle Amministrazioni Pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
e. inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali o in altra Area contrattuale corrispondente, con profilo professionale uguale o equivalente a quello di OPERATORE STRADALE ESPERTO;
f. assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
g. di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie dei posti oggetto di mobilità;
h. possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
i. di essere in possesso di nulla osta preventivo (cd. "previo assenso") al trasferimento presso la Provincia di Cuneo, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza oppure, in alternativa, dell'attestazione del medesimo Ente dell'insussistenza delle ipotesi per le quali il suddetto nulla osta è richiesto, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
j. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso, ivi incluso l'articolo 13 "Trattamento dei dati personali" del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico del personale della Provincia di Cuneo;
k. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo lettera raccomandata inviata all'Amministrazione Provinciale di Cuneo, Corso Nizza, 21, 12100 Cuneo(CN) o via PEC al seguente indirizzo: protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it, le eventuali variazioni di indirizzo (residenza/domicilio), del numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica e/o di PEC al Settore Personale della Provincia di Cuneo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

ART. 3 – ALLEGATI DELLA DOMANDA

ALLEGATO OBBLIGATORIO

Alla domanda dovrà essere allegata **OBBLIGATORIAMENTE** la seguente documentazione:

- **nulla osta preventivo al trasferimento presso la Provincia di Cuneo,** rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, con decorrenza da stabilirsi congiuntamente con la stessa Provincia nel rispetto dei termini di cui alla vigente normativa in materia, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione, **oppure, in alternativa, attestazione del medesimo Ente dell'insussistenza delle ipotesi per le quali il suddetto nulla osta è richiesto, ai sensi della vigente normativa in materia.**

Il/la candidato/a dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/.

Il mancato inserimento della documentazione ivi indicata determina l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità.

ALLEGATI FACOLTATIVI

Alla domanda potrà essere allegata **FACOLTATIVAMENTE** la seguente documentazione:

1. curriculum vitæ dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo e aggiornato dal/la candidato/a, dal quale risulti l'Ente di appartenenza, il profilo professionale posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione ritenuta utile al fine della valutazione della richiesta;
2. per le donne in stato di gravidanza o allattamento, che richiedano la predisposizione di apposite misure organizzative per la partecipazione alle prove, la relativa certificazione sanitaria attestante tale condizione.

Il/la candidato/a potrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/.

Nel caso di cui al punto 1, il mancato inserimento della documentazione ivi indicata non pregiudica l'ammissione alla procedura in oggetto, tenuto conto che la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum, come indicato nell'art. 2; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura" del portale InPA, ovvero allegando un curriculum vitæ alla domanda.

Con riferimento, invece, al punto 2, nel caso in cui talune donne candidate, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, risultino impossibilitate al rispetto del calendario dei colloqui che verrà previsto dalla Commissione Esaminatrice, verranno disposte specifiche misure di carattere organizzativo, ivi compresa la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento e/o lo svolgimento di colloquio in data e/o orario diversi, da concordarsi con la stessa Commissione compatibilmente con le esigenze organizzative-strutturali dell'Ente. Questa condizione dovrà essere preventivamente dichiarata in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla sezione

“informazioni aggiuntive”, fornendo contestualmente la relativa documentazione sanitaria.
Nel caso di cui al punto 2, il mancato inserimento della documentazione ivi indicata determina soltanto il venir meno del riconoscimento dei benefici previsti per la relativa fattispecie, non pregiudicando l'ammissione alla procedura in oggetto.
Qualora, peraltro, tali condizioni ricorrano solo successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda, la documentazione sanitaria certificante lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione a una o più prove o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma dovrà essere allegata in un'apposita comunicazione da inviare tempestivamente, per quanto possibile, al seguente indirizzo di posta elettronica: settore.personale@provincia.cuneo.it.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE

L’ammissione/esclusione delle candidature regolarmente pervenute sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento, che verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente al seguente link: https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione.
Tutti/e i/le candidati/e non esclusi/e per le ragioni sotto elencate, verranno automaticamente ammessi/e con riserva sulla base della sola domanda di partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente avviso.
Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con utilizzo di modalità diverse da quelle previste dall’avviso;
3. la mancata presentazione della documentazione obbligatoria ai fini dell’ammissione (v. art. 3 - ALLEGATO OBBLIGATORIO) entro la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali ovvero omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse secondo modalità e termini indicati nel sito istituzionale dell’Amministrazione al seguente link: https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione, nonché nel Portale del Reclutamento InPA; il mancato adempimento a tale richiesta comporterà l’esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Provincia di Cuneo.
Resta ferma, inoltre, la facoltà dell’Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l’esclusione dalla partecipazione per le motivazioni sopra indicate e/o in esito alle verifiche richieste dalla procedura in oggetto.

ART. 5 – ESAME DELLE CANDIDATURE

La Commissione Esaminatrice, incaricata dell’espletamento della procedura di mobilità con determinazione del Dirigente del Settore Personale, procederà alla selezione delle candidature ammesse alla procedura, previa valutazione dei curricula presentati.
I/le candidati/e la cui professionalità risulterà maggiormente rispondente alle esigenze richieste dal presente avviso saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare la posizione effettivamente rivestita presso l’Ente di appartenenza e presso eventuali altri Enti Pubblici

per precedente servizio, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.
La Commissione Esaminatrice, in particolare, accerterà la sussistenza dell'esperienza lavorativa maturata presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni nell'ambito professionale della figura ricercata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitæ e/o in sede di candidatura.
Data, sede e orario del suddetto colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sito istituzionale dell'Amministrazione, al seguente link: https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione. Sarà cura dei/lle candidati/e convocati/e consultare le pagine web sopra richiamate fino al termine della procedura selettiva.
I/Le candidati/e convocati/e dovranno, pertanto, presentarsi ai colloqui muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ART. 6 – GRADUATORIA FINALE

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/lle candidati/e idonei/e sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione complessiva del curriculum vitæ e dell'esito del colloquio in relazione al grado di rispondenza globale ai requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali sopra richiamati.
Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 21/30. Risulteranno vincitori/trici della procedura di mobilità i/le tre candidati/e che avranno riportato il punteggio più elevato.
La suddetta graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive della procedura di mobilità, dal dirigente del Settore Personale con determinazione, e diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il Portale del Reclutamento InPA e il sito istituzionale dell'Amministrazione al seguente link: https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.
È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, o in sede di esame dei curricula o di esito dei colloqui dei/lle concorrenti, in quanto, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del suddetto posto. Resta salva, altresì, la facoltà di procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura limitatamente al numero di unità che saranno risultate idonee.
Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte dei/delle vincitori/trici o di decadenza degli/lle stessi/e, né di utilizzo per posti analoghi messi in mobilità in tempi successivi.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I/Le vincitori/trici sono invitati/e a produrre, entro il termine stabilito congiuntamente tra questa Amministrazione Provinciale e l'Ente di appartenenza dei/lle medesimi/e per la cessione del

contratto di lavoro, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., attestanti l'aggiornamento di informazioni e dati dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché ulteriori dati non ancora forniti e non già detenuti dalla Pubblica Amministrazione oppure stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dello/a stesso/a, necessari ai fini dell'assunzione.
L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/lle candidati/e, nonché di sottoporre i/le vincitori/trici a visita medica per accertamento del possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso.
La data di effettiva decorrenza del trasferimento sarà stabilita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.
Resta salva la facoltà dell'amministrazione di appartenenza di differire il passaggio diretto del/della dipendente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
L'effettiva copertura dei posti oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'esito positivo del colloquio non fa sorgere il diritto all'assunzione in capo ai/lle vincitori/trici fino alla successiva formulazione della volontà di dare seguito all'assunzione stessa, espressa con apposito provvedimento dal dirigente del Settore Personale.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Cuneo, rappresentata dal Presidente pro tempore, contattabile attraverso il centralino della Provincia di Cuneo al n. 0171.4451 ovvero all'indirizzo P.E.C. protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it o via e-mail all'indirizzo presidente@provincia.cuneo.it oppure con posta ordinaria inviata all'attenzione del Presidente della Provincia di Cuneo, Corso Nizza 21, 12100 Cuneo. Il responsabile della Protezione dei Dati (Data Protector Officer - DPO) è contattabile al centralino n. 0171.4451, via P.E.C. all'indirizzo protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it oppure via e-mail all'indirizzo dpo@provincia.cuneo.it. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
I dati forniti dai/lle candidati/e per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Settore Personale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante

per la protezione dei dati personali.
L'interessato/a può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso, in particolare: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato/a può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

ART. 9 – NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, di prorogare prima della scadenza, o di riaprire i termini di presentazione delle domande, o di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione a copertura di uno o più posti oggetto del presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le vincitori/trici od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione in capo a uno o più vincitori/trici.
Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Cuneo, nonché alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore, le quali si intendono incondizionatamente accettate dai/lle concorrenti con il solo fatto della partecipazione alla presente procedura. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Personale Dott. Giorgio Musso.
Per informazioni i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Provincia di Cuneo ai seguenti recapiti: tel. 0171 445260, 0171 445265, PEC: protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it.
Copia del presente avviso può essere visionata e scaricata sul sito web della Provincia di Cuneo all'indirizzo:
https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione.

Cuneo, 18/11/2026

Il Segretario Generale
Dirigente del Settore Personale
Dott. Giorgio MUSSO
Documento firmato digitalmente