

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ASTESANO MAURO
Indirizzo	VIA PROVINCIALE DI BUSCA N. 3 -12025 DRONERO – CN- ITALIA
Telefono	348/1307010
Fax	
E-mail	segreteria@comune.dronero.cn.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/06/1954

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

Sindaco del Comune di Dronero dal 5/10/2021

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 01 ottobre 2015 al 16/09/2016
Unione Montana Valle Varaita a seguito di trasferimento ex Legge Regionale 11/2012 e D.Lgs. 165/2001 dalla Comunità Montana Valli del Monviso.
Piazza Marconi, 5 – FRASSINO (CN)
Ente locale
Direttore segretario– rapporto a tempo pieno indeterminato C.C.N.L. comparto Regioni- Autonomie locali Area Dirigenti
Direzione, coordinamento ed organizzazione dell'attività dell'Ente</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 01 aprile 1982 al 30/09/2015
Comunità montana Valli del Monviso (a seguito dell'accorpamento delle ex Comunità Montane Valli Po, Bronda, Infernotto e Valle Varaita con denominazione dal 1 gennaio 2010 fino al giugno 2011 di Comunità montana Valli Po, Bronda, Infernotto e Varaita)
Via Santa Croce 4 – 12034 Paesana (CN)
Ente locale
Dirigente - Segretario generale Comunità montana Valle Varaita (dal 4/1982 al 12/2009), Responsabile aree programmazione, tecnica ed agraria (dal 1/2010 al 9/2011), Direttore segretario (dal 9/2011 ad oggi) – rapporto a tempo pieno indeterminato C.C.N.L. comparto Regioni- Autonomie locali Area Dirigenti
Direzione, coordinamento ed organizzazione dell'attività dell'Ente</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 01 marzo 2010 al 30/10/2012
Ospedale S. Antonio – R.S.A.
Via Valgrana 8 – 12023 Caraglio (CN)
IPAB
Direttore di struttura facente funzione – rapporto a tempo parziale determinato ex L. 311 del 30/12/2004 art. 1, c. 557
Direzione, coordinamento ed organizzazione dell'attività dell'Ente</p> |

- Date (da – a) Da 01 aprile 2005 al 16/07/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Varaita
Piazza Marconi 5 – 12020 Frassinò (CN)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Segretario facente funzione (da 01/04/2005 a 30/06/2008 in comando dalla Comunità montana Valle Varaita – da 01/07/2008 a 31/01/2010 in convenzione con la Comunità montana Valle Varaita – da 01/02/2010 al 16/09/2016 mediante rapporto a tempo parziale determinato ex L. 311 del 30/12/2004 art. 1 comma 557)
- Principali mansioni e responsabilità Direzione, coordinamento ed organizzazione dell'attività dell'Ente

- Date (da – a) Da 01 ottobre 1983 al 31/07/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale civico S. Camillo De' Lellis poi Fondazione Ospedale Civico S. Camillo De' Lellis
Via XXIV Maggio 3 – 12025 Dronero (CN)
 - Tipo di azienda o settore IPAB – dal 02.03.2020 Fondazione Ospedale Civico S. Camillo de' Lellis
 - Tipo di impiego Segretario (da 01 ottobre 1983 all' 02 novembre 2000) Direttore di struttura facente funzione (dal 03 novembre 2000 al 15/06/2019)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile segreteria e amministrazione (01/10/1983 - 02/11/2000)
Direttore di struttura facente funzione (03/11/2000 - 15.06.2019)
Direttore (09.11.2020 – 31.07.2021)

- Date (da – a) Da 01 marzo 2000 al 31 dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comprensorio alpino CN2
Vicolo Municipio 1/a - 12020 Melle (CN)
 - Tipo di azienda o settore Istituzione privata con finalità pubbliche
 - Tipo di impiego Consulente amministrativo – rapporto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Segretario facente funzione

- Date (da – a) Da 01 ottobre 1999 al 31 dicembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità montana Valle Grana
Piazza S. Paolo 3 – 12023 Caraglio (CN)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Segretario-direttore facente funzione – rapporto a tempo parziale determinato ex L. 311 del 30/12/2004 art. 1 comma 557
- Principali mansioni e responsabilità Direzione, coordinamento ed organizzazione dell'attività dell'Ente

- Date (da – a) Dal 01 aprile 1998 ad 31 marzo 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) "Valli del Viso"
Piazza della Vittoria 40 – 12020 Sampeyre (CN)
 - Tipo di azienda o settore S.r.l. a capitale prevalentemente pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile amministrativo finanziario – rapporto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività dell'Ente; responsabilità dei rapporti con la Regione Piemonte e gestione dei flussi finanziari

- Date (da – a) Da 05 dicembre 1981 al 19 marzo 1982
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Athenaeum – via Varaita, 3 - Torino
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'istruzione privato per geometri
 - Tipo di impiego Docente di estimo e contabilità rurale
- Principali mansioni e responsabilità Docenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1983 a tutt'oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vari

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corsi di formazione e seminari sulla legislazione vigente comunitaria, nazionale e regionale</p> <p>Attestati di frequenza e partecipazione (agli atti della Comunità montana Valli del Monviso)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15-17 Giugno 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno a Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario su "Gestione del Personale e contratti collettivi di lavoro"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25-26 Maggio 1999
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno a Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario su "Fondi strutturali CEE"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	aprile 1982
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Torino
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione alla professione di agronomo conseguita nella 1 ^a sessione primaverile
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1976 al 1981
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Torino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Scienze agrarie ad indirizzo economico</p> <p>Laurea con votazione di 103/110 conseguita il 11 novembre 1981</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1976
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Torino – Scuola Superiore di Amministrazione aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione per Dirigenti di Cooperative agricole</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 1968 al 1973
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo scientifico statale "G. Peano" - Cuneo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

buono
elementare
buono

INGLESE

buono
elementare
elementare

L'attività lavorativa svolta in diversi enti pubblici ha fatto sì che maturassero capacità e competenze relazionali conseguenti alla necessità di rapportarsi quotidianamente sia con collaboratori nelle diverse realtà lavorative sia con gli amministratori che si sono succeduti nel corso degli anni, nonché verso l'esterno con aziende, associazioni, istituti, ecc...

Il ruolo svolto ha comportato ovunque la gestione non di solo progetto o attività specifiche ma piuttosto di intere strutture o enti con coordinamento e amministrazione di persone, predisposizione e gestione di bilanci, organizzazione di uffici e servizi, gestione di emergenze quale responsabile di protezione civile negli enti in cui è stata svolta l'attività lavorativa; Inoltre la direzione della Comunità montana ha fatto sì che venisse gestita e diretta l'attuazione di numerosi regolamenti e/o direttive comunitarie, fra i quali 5 Interreg, alcuni in qualità di capofila, con partner francesi.

Conoscenze informatiche di base per il corretto utilizzo di PC fissi e portatili: applicativi Windows per gestione testi, utilizzo di posta elettronica, navigazione e ricerche in rete

CAT. B

Componente di commissioni concorsi e del nucleo di valutazione del personale sia dirigenziale che non di svariati Enti quali Comunità montane Valle Stura, Valle Maira, Valli Po, Bronda ed Infernotto, Alpi del Mare, Consorzio socio-assistenziale "Monviso Solidale", Ospedali civili di Busca, Caraglio e Centallo, GAL Valli del Viso e "Terre occitane"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Dronero, 30.11.2021