

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MILVA RINAUDO</b>
Indirizzo	<b>VIA PRIVATA DEL CORSO 5, 12024 COSTIGLIOLE SALUZZO CN</b>
Telefono	<b>0175 239012 oppure +39 3290175431</b>
Titolo Studio	<b>Laurea in Materie Letterarie</b>
E-mail	<a href="mailto:Milva.rinaudo@costiglolesaluzzo.it">Milva.rinaudo@costiglolesaluzzo.it</a> <a href="mailto:Rinaudo_milva@provincia.cuneo.it">Rinaudo_milva@provincia.cuneo.it</a>
LINGUE	MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Stato Civile	Italiana, nubile, con due figli
Data di Nascita	23 gennaio 1966

**Esperienze Maturate e attitudini**

- INSEGNAMENTO E COLLABORATORE PRESIDE
- GESTIONE DI SISTEMI DI STRUTTURE COMPLESSE A LIVELLO PROVINCIALE E REGIONALE
- REPERIMENTO DI FONDI PUBBLICI ATTRAVERSO PROGETTI
- GESTIONE DI PROGETTI PROVINCIALI E REGIONALI SUL TEMA COMUNI E SCUOLA
- AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI RISORSE PUBBLICHE A LIVELLO COMUNALE E PROVINCIALE
- STUDIO E ANALISI APPROFONDITA DEL SISTEMA SCUOLA
- SELEZIONE E GESTIONE DI RISORSE UMANE ALL'INTERNO DI STRUTTURE COMPLESSE
- PARTECIPAZIONE ATTIVA ALL'INTERNO DI CDA DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.
- ORGANIZZAZIONE SCAMBI CULTURALI FRA PAESI EUROPEI
- ESPERIENZA E ATTITUDINE AL COORDINAMENTO E RIORGANIZZAZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1991 AL 2001**

**SCUOLA PRIMARIA  
SCUOLA ELEMENTARE STATALE  
DOCENTE**

**INSEGNANTE E COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2001 AD OGGI**

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
SCUOLA MEDIA STATALE  
DOCENTE**

**INSEGNANTE E COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE 2008 AD OGGI**

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
SCUOLA MEDIA STATALE  
RESPONSABILE SCAMBI CULTURALI**

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SCAMBI CULTURALI ITALIA FRANCIA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 2005 AL 2015**

**COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**COMUNE**

**SINDACO**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 26 febbraio 2014 a giugno 2015 Presidente  
Unione Montana Valle Varaita .**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Ente**

**Presidente**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 2014 AD OGGI**

**PROVINCIA DI CUNEO**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ENTE**

**CONSIGLIERE PROVINCIALE.**

**DELEGHE ISTRUZIONE, EDILIZIA SCOLASTICA, PROGRAMMAZIONE EUROPEA , CULTURA**

**segreteria amministrativa.**

### **Esperienza lavorativa**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2000 AL 2005 E DAL 2015 AD OGGI**

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

ENTE

**VICESINDACO**

DELEGHE AI ISTRUZIONE LAVORI PUBBLICI, CULTURA, PERSONALE , PROGRAMMAZIONE EUROPEA.

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA LUGLIO 2015 A LUGLIO 2019**

Vice Presidente Unione Montana Valle Varaita

Ente

**Vice Presidente**

Deleghe Istruzione, Servizi Scolastici; Cultura, Turismo; Programmazione Europea

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA LUGLIO 2015 AD OGGI**

Consulta delle Elette del Piemonte

Associazione

**Membro**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA APRILE 2017 AD OGGI**

Centro Europeo Giovanni Giolitti

Associazione

**Vice Presidente**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Da Dicembre 2014 ad oggi**

Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg ITALIA-FRANCIA

Ente

**Membro**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di lettere
- Qualifica conseguita **Laurea in Materie Letterarie**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale di Cuneo
- Qualifica conseguita **Diploma Magistrale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LAVORARE IN TEAM E IN AMBIENTI MULTICULTURALI  
COMUNICAZIONE CHIARA E PRECISA  
PARLARE IN PUBBLICO IN MODO SPIGLIATO  
GESTIRE PUBBLICHE RELAZIONI PER ENTI AZIENDE E PERSONE FISICHE.  
MODERARE E MEDIARE IN TRATTATIVE COMPLESSE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ESPLETARE IN MODO ORDINATO E SISTEMATICO MANSIONI DI UFFICIO. ORGANIZZARE ARCHIVIAZIONI E STABILIRE PRIORITÀ ORGANIZZATIVE. REDIGERE E STRUTTURARE PROGETTI  
ORGANIZZAZIONE, RIORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO  
GESTIONE DI BUDGET

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

OTTIMA ABILITÀ NELL'APPRENDERE NUOVE DISCIPLINE RAPIDAMENTE: COMPETENZA ED ELASTICITÀ ACQUISITE NEGLI ANNI GRAZIE A LAVORI MOLTO DINAMICI E A SFERA D'AZIONE INTERNAZIONALE.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

