

**MODULO RICHIESTA CONCESSIONE SALE DEL CENTRO INCONTRI**

Inoltare con un anticipo di almeno 8 giorni lavorativi prima dell'evento alla mail [sale.centroincontri@provincia.cuneo.it](mailto:sale.centroincontri@provincia.cuneo.it)

Il/la sottoscritto/a.....

Codice Fiscale .....

Recapito telefonico.....

Indirizzo e-mail.....

**In qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Ditta**

Ragione sociale .....

**Richiede la concessione della/e sala/e (croccettare)**

**Einaudi**    **Falco**    **A**    **Viano**    **Meinero**    **Tutte**

**Per l'evento** (titolo, breve descrizione, e modalità di svolgimento) .....

.....

.....

numero dei partecipanti previsti.....

**Data/e dell'evento (allestimento e disallestimento incluso)**

Dal gg/mm/aaaa   Al gg/mm/aaaa

**Orario dell'evento**

mattina		pomeriggio		sera	
dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle

**Il responsabile dell'evento**

(cognome e nome).....

(cellulare).....

**DATI PER EMISSIONE FATTURA\***

Ragione sociale\* (se persona giuridica) / cognome e nome (se persona fisica)

.....

Sede legale indirizzo.....

cap..... città..... prov.....

telefono.....

e-mail..... PEC.....

CODICE FISCALE\* .....

P.IVA\* .....

Soggetto a **fatturazione elettronica**                      Codice Univoco.....

NON soggetto a **fatturazione elettronica**

Soggetto a Split Payment                       NON soggetto a Split Payment

**N.B. I campi della sezione DATI PER EMISSIONE FATTURA\* sono obbligatori**

## NOTE IMPORTANTI

Se l'evento richiede la localizzazione ed il posizionamento di specifici allestimenti e/o strutture occorre indicare (su planimetrie dei locali fornite dalla Provincia) la specifica delle caratteristiche tecniche (inclusa la certificazione ignifuga) degli elementi elettrici/elettronici in esse presenti conformi alle normative vigenti.

Peraltro, dopo gli allestimenti concordati e prima di ogni evento, il Servizio Prevenzione e Protezione della Provincia svolgerà una verifica degli stessi potendo disporre ulteriori cautele e misure in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dal Responsabile dell'evento, oltre a quelle già riportate nell'art. 4 del Disciplinare di utilizzo; **in caso di non rispetto di quanto indicato la Provincia si riserva il diritto di revocare la concessione dei locali.**

In ogni caso l'Ente si riserva il diritto di revocare, in qualsiasi momento, la concessione in uso dei locali per sopraggiunte esigenze interne, anche senza doverne palesare i motivi.

Del pari, l'Ente si riserva la facoltà di concedere, nell'arco della stessa giornata, i locali a più soggetti, compatibilmente con gli orari degli eventi in programma.

Il/la sottoscritto/a.....dichiara di aver preso visione del "Disciplinare per l'utilizzo del Centro Incontri e della Sala Mostre" (consultabile sul portale della Provincia di Cuneo all'indirizzo: <http://www.provincia.cuneo.gov.it/ente/centro-incontri>) e di accettarlo in ogni sua parte, senza riserve od eccezioni e, in particolare, si impegna:

a) al rispetto, per ogni sala, della capienza massima consentita di posti ammessi;

b) ad evitare, nell'allestimento della sala e nel corso dell'evento, di coprire (anche parzialmente) la segnaletica dei percorsi di esodo e le vie di fuga, le dotazioni antincendio, nonché le istruzioni di sicurezza con indicati i percorsi e il punto raccolta;

**Il personale provinciale in servizio potrà adottare le misure necessarie, anche ricorrere alle forze dell'ordine qualora le disposizioni di cui sopra non fossero rispettate**

**In caso di mancato rispetto dei punti a) e b) la Provincia declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose.**

d) di essere consapevole che dovrà comunicare per iscritto alla Provincia l'eventuale disdetta di concessione della sala entro 2 giorni lavorativi senza dover pagare alcuna penale;

e) di essere consapevole che la mancata comunicazione della disdetta alla Provincia nei termini e con le forme di cui alla lettera d) comporterà da parte dell'Ente l'applicazione di una penale pari all'importo di concessione prevista dal Regolamento

Il/la sottoscritto/a.....dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy a retro pagina ed esprime il consenso al trattamento, al trasferimento, alla comunicazione ed alla diffusione dei propri dati personali e particolari, ove presenti, per le finalità illustrate.

**Firma del/la dichiarante..... Data.....**

**N.B. ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/LA DICHIARANTE**

*I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia*

## **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Provincia di Cuneo.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Cuneo, nella persona del Presidente pro-tempore, contattabile attraverso il centralino della Provincia di Cuneo al n.0171.4451 ovvero all'indirizzo PEC protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it o via e-mail all'indirizzo presidente@provincia.cuneo.it oppure con posta ordinaria inviata all'attenzione del Presidente della Provincia di Cuneo, Corso Nizza 21, 12100 Cuneo.

### **Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile via PEC all'indirizzo protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it oppure via e-mail all'indirizzo dpo@provincia.cuneo.it.

### **Finalità e Natura del trattamento**

I dati personali conferiti saranno trattati unicamente per rispondere alle richieste presentate ai fini dell'avvio della procedura di concessione sale, richiesta dall'interessato, ed in particolare per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di competenza della Provincia di Cuneo in base a norme di Leggi, Statuto o Regolamenti.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di avviare l'attività di Suo interesse.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del GDPR 2016/679.

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Non è previsto un procedimento decisionale automatizzato

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati raccolti non saranno comunicati né diffusi, salvo nei casi previsti per legge.

### **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi esteri. I dati personali in formato elettronico saranno trattati su server situati unicamente in Italia.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare in ogni momento, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati ed il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento, fatto salvo il trattamento necessario per adempiere ad un obbligo di legge a cui è tenuto il Titolare, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

E' possibile esercitare i predetti diritti con richiesta diretta al Responsabile della Protezione dei Dati della Provincia di Cuneo.