

Alla Provincia di Cuneo  
C.so Nizza, 21  
12100 Cuneo

[P.E.C. protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:P.E.C.protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it)

**OGGETTO: Richiesta di accesso<sup>i</sup> ai documenti amministrativi<sup>ii</sup>**

(art. 25 legge 241/1990 e art. 6 D.P.R. 184/2006)

Il/La sottoscritt. ....  
nat. a ..... il ..... residente in via  
..... n. .... CAP ..... Comune ..... Provincia .....  
tel. .... fax ..... mobile ..... e-mail .....  
documento di identificazione rilasciato da ..... il ..... n. ....

in qualità di<sup>iii</sup>:

- diretto interessato
- legale rappresentante
- delegato  di ..... (allegare

delega in carta semplice, fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e, ove del caso, la documentazione comprovante la qualità del richiedente)

**RICHIEDE**

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice  senza allegati  con allegati
- il rilascio di copia conforme (soggetta ad imposta di bollo)  senza allegati  con allegati

dei seguenti documenti (specificare nel dettaglio ogni singolo documento richiesto)

.....  
.....

relativi alla pratica .....

.....

per il seguente motivo (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

.....  
.....

**Indica, quale modalità di ritiro delle copie:**

- ritiro diretto ad opera dell'interessato presso l'ufficio .....
- ritiro con delega (art. 30 D.P.R. 445/2000) presso l'ufficio .....
- invio a mezzo posta raccomandata all'indirizzo (previo invio spese di spedizione)  
.....
- a mezzo PEC all'indirizzo .....

**Recapito a cui ricevere eventuali comunicazioni** (se diverso da quello indicato per l'accesso):

.....

**Luogo e data**

**Il richiedente**

---

**DELEGA AL RITIRO**

Il sottoscritto ....., in qualità di richiedente l'accesso agli atti di cui alla presente istanza, delega al ritiro delle relative copie in nome e per conto del sottoscritto il sig. ....

.....  
*firma del delegante*

**N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante**

---

---

<sup>i</sup> La presente istanza, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento verrà inserita nel fascicolo. La presente istanza può essere inviata anche per fax (in tal caso la sottoscrizione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore) via telematica (in tal caso con la sottoscrizione mediante firma digitale o previa identificazione con l'uso della carta di identità elettronica-carta nazionale dei servizi o con posta elettronica certificata).

<sup>ii</sup> La presente istanza ha valore di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

<sup>iii</sup> Barrare le caselle pertinenti