Alla Provincia di Cuneo

Acc DOC.

UPPT

UFFICIO PROV.LE PUBBLICA TUTELA

C.so Nizza, 21

12100 Cuneo

MAIL: [protocollo@provincia](mailto:protocollo@provincia).cuneo.legalmail.it

ufficio.pubblicatutela@provincia.cuneo.it

**OGGETTO: Richiesta di accesso a informazioni/documenti conservati presso l’ Archivio ex I.P.I. di Cuneo**

(art. 25 legge 241/1990 e art. 6 D.P.R. 184/2006)

|  |
| --- |
| Il/La sottoscritto/a ……………………………………………….……………………………………………..……….. |
| nato a…………………………………...….il…………………………………………………………………………... |
| residente a …………………………………………….....................................................................................................  in via …………………………………………………CAP…………………………………………………………… |
| n.tel.………….........................….Cell………………………………….mail………………………………………….. |
| documento di identificazione n. ……………………..rilasciato da……………………………………………………..  …………………………………il ……….......……………............................................................................................  (allegare fotocopia di un documento di identificazione personale) |

in qualità di :

□ diretto interessato

□ *(specificare se ricercatore, studente, ente per cui si effettua la ricerca, altro)*

…………………………………………………………………………………………………………………...................

**RICHIEDE**

l’accesso alla documentazione eventualmente conservata presso l’Archivio ex I.P.I. di Cuneo, relativa a:

…….……………………………………………………………………..…………………………………………………

nato a ………………………………………………il …………………………………………………………………….

**per il seguente motivo**:

□ ricostruzione storia personale e-o della propria famiglia

□ indagini mediche

□ altro …………………………………………....................................................................................

M**odalità per la consegna dell’eventuale materiale in copia:**

□ ritiro previo appuntamento presso l’ufficio U.P.P.T. C.so Nizza 21 - Cuneo

□ ritiro con delega ad altro soggetto (art. 30 D.P.R. 445/2000 - compilare riquadro sottostante)

□ tramite posta/raccomandata, previo invio all’Ufficio di ricevuta bonifico bancario per spese di copie e spedizione

(indicare indirizzo): .....................……...........................………………………………………………………………

□ quando possibile tramite posta elettronica all'indirizzo: ……………………………………………………………

Indirizzo e Tel. per eventuali comunicazioni(se diverso da quello di residenza)*:*

*…………………..*…………………………………………………………………………………………………….…

**Luogo e data……………………………………..**

**Firma………………………………….**

|  |
| --- |
| **DELEGA AL RITIRO**  (allegare fotocopia del documento di identità della persona delegata al ritiro)  Il sottoscritto ………………………………………………. in qualità di richiedente l’accesso agli atti di cui alla presente istanza, delega al ritiro delle relative copie il sig. ……………………...............................................................................................................................................  ………………………………  *firma* |

|  |
| --- |
| ***Informativa/Regolamento Privacy - I dati contenuti nel presente documento verranno trattati:***  ***- nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, consultabile all’indirizzo:*** [*http://www.provincia.cuneo.gov.it/allegati/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/regolamento\_europeo\_privacy\_679\_2016\_31090.pdf*](http://www.provincia.cuneo.gov.it/allegati/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/regolamento_europeo_privacy_679_2016_31090.pdf) *o visionabile in forma cartacea presso gli uffici provinciali****)***  ***- in base alla normativa nazionale vigente*** |