

MODULO RICHIESTA CONCESSIONE SALA CONFERENZE (ex sala mostre)

Inoltare con un anticipo di almeno 8 giorni lavorativi prima dell'evento alla mail sale.centroincontri@provincia.cuneo.it

Il/la sottoscritto/a

Codice Fiscale

Recapito telefonico

Indirizzo e-mail

In qualità di legale rappresentante dell'Ente

Ragione sociale

Richiede la concessione della sala Conferenze (ex sala mostre)

Per l'iniziativa istituzionale (titolo)

.....

.....

SI RICORDA CHE LA CAPIENZA MASSIMA DELLA SALA 99 PERSONE (COMPRESI I RELATORI)

Data dell'iniziativa

Orario di svolgimento

mattina		pomeriggio		sera	
dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle

Il responsabile dell'iniziativa istituzionale

(cognome e nome)

(cellulare)

DATI PER EMISSIONE FATTURA per il rimborso delle spese*

Ragione sociale* (se persona giuridica) / cognome e nome (se persona fisica)

.....

Sede legale indirizzo

cap.....città.....prov.....

telefono

e-mail..... PEC

CODICE FISCALE*

P.IVA*

☐ Soggetto a **fatturazione elettronica** Codice Univoco.....

☐ NON soggetto a **fatturazione elettronica**

☐ Soggetto a Split Payment ☐ NON soggetto a Split Payment

N.B. I campi della sezione DATI PER EMISSIONE FATTURA* sono obbligatori

NOTE IMPORTANTI

In caso di non rispetto delle norme di sicurezza, la Provincia si riserva il diritto di revocare la concessione dei locali.

In ogni caso l'Ente si riserva il diritto di revocare, in qualsiasi momento, la concessione in uso dei locali per sopraggiunte esigenze interne, anche senza doverne palesare i motivi.

Il/la sottoscritto/a.....

si impegna:

a) al rispetto, della capienza massima consentita di posti ammessi;

b) ad evitare, nell'allestimento della sala e nel corso dell'iniziativa, di coprire (anche parzialmente) la segnaletica dei percorsi di esodo e le vie di fuga, le dotazioni antincendio, nonché le istruzioni di sicurezza con indicati i percorsi e il punto raccolta;

Il personale provinciale in servizio potrà adottare le misure necessarie, anche ricorrere alle forze dell'ordine qualora le disposizioni di cui sopra non fossero rispettate

In caso di mancato rispetto dei punti a) e b) la Provincia declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose.

d) di essere consapevole che dovrà comunicare per iscritto alla Provincia l'eventuale disdetta di concessione della sala entro 2 giorni lavorativi senza dover pagare alcuna penale;

e) di essere consapevole che la mancata comunicazione della disdetta alla Provincia nei termini e con le forme di cui alla lettera d) comporterà da parte dell'Ente l'applicazione di una penale pari all'importo di concessione prevista dal Regolamento

Il/la sottoscritto/a.....dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy sul sito della Provincia ed esprime il consenso al trattamento, al trasferimento, alla comunicazione ed alla diffusione dei propri dati personali e particolari, ove presenti, per le finalità illustrate.

Firma del/la dichiarante..... Data.....

N.B. ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/LA DICHIARANTE

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia