

Documentazione da presentare per le conferenze di copianificazione e valutazione

Atti necessari per la formulazione di contributi, osservazioni e pareri:

Per la prima seduta di conferenza della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare e della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo:

- **Lettera di convocazione** (con esatta indicazione dello strumento urbanistico, degli estremi delle delibere di adozione e della documentazione allegata), da inviare 30 giorni prima della data di convocazione, concordandola preventivamente
- **Delibera consiliare di adozione** della documentazione in copia conforme all'originale
- **N. 1 copia completa della documentazione in formato elettronico**
- **N. 1 copia cartacea** delle tavole di progetto del territorio comunale (in scala 1:5000 o 1:10000), a firma del responsabile del procedimento e del professionista incaricato.
- **Certificazione** in merito alla conformità di quanto contenuto sul supporto informatico con l'originale allegato alla delibera di adozione

La documentazione deve essere costituita dagli elaborati previsti agli articoli 14 e 15 della LR 56/77 e smi e da eventuali approfondimenti e specificazioni predisposte dalla Regione Piemonte mediante circolari e/o comunicati.

Per la seconda seduta di conferenza della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare e della Proposta Tecnica del Progetto Definitivo:

- **Lettera di convocazione**
- **Eventuale documentazione** ritenuta necessaria o richiesta in sede di 1^a conferenza, costituita da:
 - n.1 copia in formato elettronico,
 - n. 1 copia cartacea di eventuali tavole di progetto del territorio comunale, in scala 1:5000 o 1:10000,
 - certificazione in merito alla conformità di quanto contenuto sul supporto informatico con la documentazione originale.

Ad avvenuta approvazione, a conclusione del procedimento occorre inviare, ai sensi delle sopra citate linee guida regionali:

- **Delibera consiliare di approvazione comunale** in copia conforme all'originale
- **Certificazione della documentazione approvata** dal Consiglio Comunale, relativa al progetto definitivo della Variante
- **N. 1 copia in formato elettronico** della documentazione approvata
- **N. 1 copia cartacea** delle tavole di progetto del territorio comunale (in scala 1:5000 o 1:10000)
- **Certificazione** in merito alla conformità di quanto contenuto sul supporto informatico con l'originale allegato alla delibera di approvazione