



2019/06.03.03/000002
DIRA33000 - 2019/101

SETTORE PATRIMONIO E ATTIVITA SCOLASTICHE
UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO

Oggetto: FERVIVA ROTTAMI SRL - SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DISPOSITIVI INFORMATICI E ATTREZZATURE OBSOLETE FUORI USO - CIG Z11271B6C8

IL DIRIGENTE DI SETTORE

	Premesso che periodicamente il Settore Sistemi Informativi ha necessità di smaltire apparecchiature informatiche obsolete ed ormai in disuso presso gli uffici provinciali nello specifico alcuni plotter, stampanti di rete, monitor, ecc.; presso l'Istituto Alberghiero di Mondovì, nell'ambito dei lavori di rimessa a norma dell'Istituto, sono emerse alcune attrezzature della vecchia cucina da smaltire presso Centri autorizzati, nello specifico una lavatrice industriale ed un forno elettrico;
Stabilito che	il servizio in oggetto, con le modalità specifiche di cui sopra, non è compreso nelle convenzioni CONSIP attive o a catalogo MEPA;
Ritenuto	contattare la Ditta Ferviva Rottami srl di Borgo San Dalmazzo CN, provvista di tutte le autorizzazioni e certificazioni rilasciate dagli enti competenti, la quale provvede allo smaltimento in ottemperanza alle leggi vigenti in materia;
Rilevato che	la medesima ha prospettato, per il ritiro e lo smaltimento secondo le disposizioni di legge, un costo così specificato: • € 750/TON oltre iva per lo smaltimento di apparecchiature fuori uso con componenti pericolose CODICE CER 160213 (monitor); • € 0,00 per lo smaltimento di rottame di apparecchiature fuori uso con componenti pericolose CODICE CER 160214 (forno elettrico, lavatrice industriale, stampanti, pc, fotocopiatrici); • € 100,00 a viaggio per il ritiro del materiale nel Palazzo provinciale; • € 180,00 a viaggio per il ritiro del materiale situato presso l'Istituto Giolitti di Mondovì;
Ritenuto	predisporre il necessario stanziamento di spesa non quantificabile nel dettaglio ma che viene stimato in € 700,00 IVA inclusa;
Evidenziato che	il presente provvedimento è finalizzato allo smaltimento di materiale vario obsoleto nell'assoluto rispetto delle rigorose normative in materia di tutela ambientale;
Dato atto	che è stato valutato, in conformità alla normativa vigente, con esito negativo, ogni potenziale conflitto di interessi e conseguentemente obbligo di astensione;
Attesa	la necessità di porre in essere gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013
Atteso che	ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia”;
Considerato	l'atto conforme alla normativa attualmente vigente e regolare secondo quanto previsto dall'art.147 bis del Dlgs 267/2000 e s.m.i.;
Visto	lo Statuto;
Richiamata	la Legge 190/2012;
Atteso	che tutta la documentazione è depositata agli atti;
Rilevato	che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità Gestione Economato e Provveditorato;
Visto	il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
Visto	l'art.5 della legge 381/1991;
Visto	l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, si attesta che gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio. Le successive e conseguenti fasi di spesa – liquidazione e pagamento – verranno poste in essere compatibilmente con le norme di finanza pubblica vigenti nel tempo;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di ritiro e smaltimento apparecchiature informatiche fuori uso, in ottemperanza alle normative vigenti in materia, alla Ditta Ferviva Rottami srl sita in Via Don Minzoni 49 12011 Borgo San Dalmazzo CN, – CF e PI 03322100045;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 700,00 iva compresa al Cap. 064020 “Spese per funzionamento e gestione uffici – prestazioni di servizi” codice U.01.1.03.03 del Bilancio 2019 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di formalizzare l'affidamento nei modi previsti dalla legge;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FRENI Dott. Fabrizio

FF/vr