



2019/06.03.06/000001
DIRA21000 - 2019/272

SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Oggetto: NOLEGGIO FOTOCOPIATORE-MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELLA
SEGRETERIA DELL'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "SOLERI-BERTONI" DI SALUZZO -
RICORSO ALLA CONVENZIONE CONSIP - CIG N. 7310162883 - CIG DERIVATO Z5C2ACC24B

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso:

- che gli uffici della Segreteria dell'Istituto Superiore "Soleri – Bertoni" di Saluzzo dispongono per le esigenze di fotocopiatura e di stampa di una macchina multifunzione a noleggio con scadenza del contratto al 22 dicembre 2019;
- che occorre pertanto procedere alla sostituzione con la fornitura di una nuova macchina multifunzione con stampa bianco e nero con possibilità di stampare fino al formato A3.

Ciò premesso:

- si ritiene di far ricorso ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 e s.m.i. a convenzione CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30 – LOTTO N. 3 - per il noleggio di una macchina multifunzione con la Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A – Via Monfalcone, 15 - MILANO.

Ritenuto noleggiare:

- n. 1 fotocopiatrice digitale multifunzione KYOCERA TASKalfa 4012i avente le seguenti caratteristiche principali:
 - produttiva alta
 - tipologia di supporto mobiletto
 - velocità di scansione f.to A4 48 pagine
 - velocità di stampa e copia 40 pagine al minuto
 - memoria RAM MB 2048
 - capacità Hard Disk 320 GB
 - risoluzione in copiatura 600 x 600 dpi
 - f.to max A3
 - alimentatore automatico originali per fronte retro da 50 fogli
 - fronte retro automatico dell'originale e della copia
 - n. 2 cassette
 - by pass 100 fogli
 - possibilità di stampa su lucidi
 - possibilità di stampa su carta riciclata
 - Funzione stampante
 - Funzione scanner

alle seguenti condizioni:

- canone fisso trimestrale compreso di n. 21.000 copie bianco/nero al prezzo di EURO 119,42 oltre I.V.A.
- copie eccedenti bianco/nero cad. EURO 0,00210 oltre I.V.A.

Nel prezzo del suddetto canone di noleggio sono compresi i materiali di consumo: toner, tamburo, ecc, ad esclusione della carta.

Per il suddetto servizio viene quantificata per la durata di 48 mesi una spesa complessiva di EURO 2.600,00 I.V.A. compresa.

Rilevato che:

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare gli uffici della Segreteria dell'Istituto di Istruzione Superiore "Soleri-Bertoni" di adeguata attrezzatura per le necessità di fotocopiatura e stampa;

- 2) il contratto ha ad oggetto la fornitura a noleggio di una macchina multifunzione;
- 3) che il valore economico del contratto ammonta a presunti EURO 2.131,15 oltre I.V.A.;
- 4) il contratto sarà stipulato mediante documento di stipula tramite la piattaforma CONSIP convenzioni;
- 5) la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto in adesione a convenzione CONSIP.

Dato atto che:

- che occorre procedere all'assunzione dell'impegno sul Capitolo del Bilancio 2020 - 2021 - 2022 e 2023 in quanto ciò è indispensabile per assicurare la continuità del servizio, ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento di Contabilità.

Rilevato che il presente atto afferisce al centro di costo dell'Ufficio Economato e Provveditorato.

Atteso che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;

Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt.7 del D.P.R 16/04/2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990.

Rilevato che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011, il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia.

Atteso il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza di cui all'art 23 del D.Lgs n. 33/2013.

Vista la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e relativo PTPC.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. "Testo Unico degli Enti Locali"

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009.

Visto il Regolamento di Contabilità.

Rilevato che il presente provvedimento è conforme alle norme vigenti in materia, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Codice degli appalti pubblici"

Visto il Decreto del Presidente n. 97 del 31/07/2019 di approvazione del Piano di Esecuzione di Gestione.

Atteso che tutta la documentazione è depositata agli atti.

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione CONSIP - apparecchiature multifunzione 30 - noleggio – Lotto n. 3 - per il noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice digitale multifunzione KYOCERA

TASKalfa 4012i come specificato in narrativa per gli Uffici della Segreteria dell'Istituto di Istruzione Superiore "Soleri-Bertoni" di Saluzzo dalla Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A – Via Monfalcone, 15 - MILANO - (Codice Fiscale 01788080156 – Partita I.V.A. 02973040963) per la durata di 48 mesi per un importo complessivo di EURO 2.600,00 I.V.A. compresa;

2. di impegnare la somma di EURO 2.600,00 I.V.A. compresa come segue:

- a) EURO 50,00 al Cap. 140002 "Utilizzo beni di terzi per Istituti Scolastici" – Codice U.04.1.03.02 – del Bilancio 2019
- b) EURO 582,76 al Cap. 140002 "Utilizzo beni di terzi per Istituti Scolastici" – Codice U.04.1.03.02 – del Bilancio 2020
- c) EURO 582,76 al Cap.140002 "Utilizzo beni di terzi per Istituti Scolastici" – Codice U.04.1.03.02 – del Bilancio 2021

che presentano la necessaria disponibilità;

3. di autorizzare il Settore Programmazione e Bilancio – Ufficio Impegni – a procedere all'impegno della somma di:

- a) EURO 582,76 al Cap. 140002 "Utilizzo beni di terzi per Istituti Scolastici" – Codice U.04.1.03.02 – del Bilancio 2022
- b) EURO 801,72 al Cap. 140002 "Utilizzo beni di terzi per Istituti Scolastici" – Codice U.04.1.03.02 – del Bilancio 2023

4. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente nei termini previsti per legge;

5. che il servizio oggetto del provvedimento impegnato per l'anno 2019 verrà eseguito entro il 31 dicembre 2019.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Fabrizio FRENI