



2020/06.02.03/000003
DIRA33000 - 2020/343

SETTORE PATRIMONIO E ATTIVITA SCOLASTICHE
UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO

Oggetto: FERVIVA ROTTAMI SRL - SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO RIFIUTI ELETTRONICI DA UFFICIO (RAEE) OBSOLETI FUORI USO - CIG Z392F3EBC6

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che periodicamente il Settore Sistemi Informativi ha necessità di smaltire rifiuti elettronici da ufficio (RAEE) obsoleti ed ormai in disuso presso gli uffici provinciali;

nell'autorimessa provinciale sono stati depositati numerosi fotocopiatori risultanti dagli sgomberi effettuati per conto della Provincia presso gli Istituti Scolastici ove sono stati eseguiti lavori di adeguamento normativo piuttosto che realizzazione di nuove sedi didattiche;

Dato atto che il Decreto Legislativo nr. 152/2006 successivamente modificato con il d.lgs 205/2010, al fine di assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ha stabilito che per questi rifiuti sia obbligatorio un corretto smaltimento affinché non vengano abbandonati in discarica o dispersi nell'ambiente;

Ritenuto pertanto contattare la Ditta Ferviva Rottami srl di Borgo San Dalmazzo CN, provvista di tutte le autorizzazioni e certificazioni rilasciate dagli enti competenti, la quale provvede allo smaltimento in ottemperanza alle leggi vigenti in materia;

Rilevato che la medesima ha prospettato, per il ritiro e lo smaltimento secondo le disposizioni di legge, un costo così specificato:

- € 1/KG oltre iva per lo smaltimento di apparecchiature fuori uso con componenti pericolose CODICE CER 160213;
- € 0,00 per lo smaltimento di rottame di apparecchiature fuori uso con componenti non pericolose CODICE CER 160214 (stampanti, pc, fotocopiatori, ecc.);
- € 75,00 a viaggio oltre iva per il ritiro del materiale nel Palazzo provinciale;

Ritenuto predisporre il necessario stanziamento di spesa non quantificabile nel dettaglio ma che viene stimato in € 600,00 IVA inclusa;

Evidenziato che il presente provvedimento è finalizzato allo smaltimento di materiale vario obsoleto nell'assoluto rispetto delle rigorose normative in materia di tutela ambientale;

Preso atto dell'esito positivo dei controlli di carattere generale in capo al soggetto aggiudicatario, così come risulta dalla documentazione agli atti dell'amministrazione;

Visto il Decreto Legge 16/07/2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Rilevato che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità Economo e Provveditorato;

Atteso che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia";

Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt.7 del D.P.R 16/04/2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990.

Rilevato	che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011, il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia;
Atteso	il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza di cui all'art 23 del D.Lgs n. 33/2013.
Vista	la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e relativo PTPC;
Visto	il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. "Testo Unico degli Enti Locali";
Visto	il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici";
Visto	l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, si attesta che gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio. Le successive e conseguenti fasi di spesa – liquidazione e pagamento – verranno poste in essere compatibilmente con le norme di finanza pubblica vigenti nel tempo;
Visto	il Regolamento di Contabilità;
Rilevato	che il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
Visto	il decreto del Presidente della Provincia n.93 del 31.7.2020 con il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione anno 2020 – 2022;
Atteso	che tutta la documentazione è depositata agli atti;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di ritiro e smaltimento fotocopiatori e apparecchiature informatiche obsolete fuori uso, in ottemperanza alle normative vigenti in materia, alla Ditta Ferviva Rottami srl sita in Via Don Minzoni 49 12011 Borgo San Dalmazzo CN, – CF e PI 03322100045;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 600,00 iva compresa al Cap. 064020 "Spese per funzionamento e gestione uffici – prestazioni di servizi" codice U.01.1.03.03 del Bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;
3. che la prestazione oggetto del presente provvedimento verrà eseguita entro il 31/12/2020;
4. di formalizzare l'affidamento di che trattasi nei modi previsti dalla vigente legislazione;
5. di dare atto che il presente affidamento è efficace ai sensi del c. 7 art. 32 D. Lgs. 50/2016, considerato l'esito positivo dei controlli in merito ai requisiti di carattere generale;
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento del servizio di cui in oggetto ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è individuato nella persona del Dr. Fabrizio Freni;
7. di dare atto che la spesa verrà liquidata dietro presentazione di fattura;
8. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente nei termini previsti per legge.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
- FRENI Dott. Fabrizio -

FF/vr

ANNO	CAPITOLO	ART.	COD.	IMPORTO	SOGGETTO
2020	064020	0000	01.1.03.03	600,00	FERVIVA ROTTAMI SRL VIA DON MINZONI N. 49 12011 BORGO SAN DALMAZZO 03322100045 03322100045

Copia su supporto cartaceo conforme al documento originale digitale, consistente in n. 4 pagine, ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.lgs. 82/2005 e art. 18 c.2 del D.P.R. 445/2000. Provincia di Cuneo, 17/11/2020. Firma _____