



2020/06.03.06/000014  
DIRA21000 - 2020/253

SETTORE AFFARI GENERALI  
UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**Oggetto:** MANUTENZIONE ARCHIVI AUTOMATICI A PIANI ROTANTI "BERTELLO"  
INSTALLATI PRESSO LA SEDE DELLA PROVINCIA DI CUNEO - CIG Z0D2F4FD3B

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Premesso che:**

- questa Amministrazione ha in dotazione presso la sede del Palazzo della Provincia i seguenti archivi automatici verticali a piani rotanti e a scaffalature mobili compattabili:
- SETTORE TRASPORTI: n. 1 Euromobil meccanico composto da 8 carrelli bifronti mobili + 1 fisso centrale di produzione "Bertello"
- UFFICIO PERSONALE: n. 1 Eurot 5105 P18 matr. 887061 di produzione "Bertello"
- UFFICIO ARCHIVIO: n. 3 Vistamatic V10 matr. 82044934 A-B.C. e n. 1 Euromobil meccanico composto da 9 carrelli bifronte mobili di produzione "Bertello"

**Dato atto che:**

- al fine di mantenere sempre in perfetta efficienza detti impianti è opportuno effettuare almeno una volta all'anno una manutenzione ordinaria per evitare problemi di funzionamento che ne pregiudicano la sicurezza come prescritto dalle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- detto servizio deve essere effettuato da personale specializzato;
- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi non è possibile utilizzare le convenzioni CONSIP in quanto non attive;
- che il servizio in oggetto è presente a catalogo Mepa.

**Tutto ciò premesso:**

- è stata pubblicata trattativa sul MEPA n. 1505110 rivolta alla Ditta specializzata ISO.MAG S.r.l. – Via Cuneo, 44 – DRONERO – che ha assunto presso la propria azienda alcuni progettisti, tecnici meccanici, elettrici, manutentori specializzati ex dipendenti della Ditta Bertello fallita la quale ha presentato la seguente offerta:
- |   |             |
|---|-------------|
| - SETTORE TRASPORTI: n. 1 Euromobil - canone annuo  | EURO 130,00 |
| - UFFICIO PERSONALE: n. 1 Eurot 5105 P18 matr. 887061 – canone annuo  | EURO 200,00 |
| - UFFICIO ARCHIVIO: n. 3 Vistamatic V10 matr. 82044934 A-B.C. e n. 1 Euromobil meccanico composto da 9 carrelli bifronte mobili canone annuo totale | EURO 670,00 |

per una spesa complessiva di EURO 1.000,00 oltre I.V.A.

- n. 1 visita annua programmata di manutenzione generale
- nell'intervento si effettuerà un controllo di tutti i dispositivi di sicurezza
- lubrificazione degli organi meccanici in movimento e se necessario rabbocco o sostituzione dell'olio o grasso nella scatola di riduzione
- controllo e registrazione di tutte le parti meccaniche, elettriche ed elettroniche
- assistenza telefonica
- spese viaggio tecnici, ore di lavoro, indennità km. e vitto tecnici

sono esclusi:

- i pezzi di ricambio
- gli interventi in seguito a danneggiamento dovuto a cause accidentali, uso improprio, sbalzi di corrente, incendi, sabotaggi, ecc.
- interventi straordinari di manutenzione

Tariffa per interventi straordinari di manutenzione:

|   |                     |
|---|---------------------|
| - costo orario per ore di lavoro a persona  | EURO 35,00 + I.V.A. |
| - costo orario per ore di viaggio a persona | EURO 30,00 + I.V.A. |
| - costo viaggio per chilometro              | EURO 0,50 + I.V.A.  |
| - costo pasti a persona                     | EURO 20,00 + I.V.A. |

Per gli interventi straordinari e per la sostituzione di pezzi di ricambio viene quantificata una spesa complessiva di EURO 600,00 oltre I.V.A.

**Rilevato che:**

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento degli archivi;
- 2) che il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica degli archivi automatici verticali a piani rotanti e a scaffalature mobili compattabili installati presso la sede gli Uffici: Trasporti, Personale e Archivio presso la sede del Palazzo della Provincia;
- 3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 1.600,00 oltre I.V.A.;
- 4) che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto con procedura negoziata sul MEPA ai sensi dell'art. 1 – comma 2 – lett. a) del D.Lgs. n. 76/2020 convertito con la Legge n. 120/2020,
- 5) che il contratto sarà stipulato mediante atto di stipula tramite la procedura MEPA.

**Dato atto:**

- che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria mediante DURC rilasciato in data 27 ottobre 2020 ed in applicazione del comma 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con Del. 106 del 26/10/2016 e successivamente aggiornate e modificate con Del. n. 56 del 01/03/2018 in merito agli affidamenti per importi contrattuali sino a EURO 5.000,00.

**Rilevato che** il presente atto afferisce al centro di costo dell'Ufficio Economato e Provveditorato.

**Atteso** che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;

**Dato atto** che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt.7 del D.P.R 16/04/2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990.

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011, il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia.

**Atteso** il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza di cui all'art 23 del D.Lgs n. 33/2013.

- Vista** la legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e relativo PTPC.
- Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. “Testo Unico degli Enti Locali”
- Visto** l’art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009.
- Visto** il Regolamento di Contabilità.
- Rilevato** che il presente provvedimento è conforme alle norme vigenti in materia, secondo quanto previsto dall’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. “Codice degli appalti pubblici”.
- Visto** il Decreto del Presidente n. 93 del 31/07/2020 di approvazione del Piano di Esecuzione di Gestione.
- Atteso** che tutta la documentazione è depositata agli atti.

#### **DETERMINA**

1. di affidare per l’anno 2020 il servizio di manutenzione degli archivi “Bertello” installati presso la sede della Provincia di Cuneo come specificatamente descritto in narrativa alla Ditta ISO.MAG S.r.l. – Via Cuneo, 44 – DRONERO – (Codice Fiscale/Partita I.V.A. 03535370047) per una spesa complessiva di EURO 1.952,00 I.V.A. compresa;
2. di impegnare la spesa complessiva di EURO 1.952,00 I.V.A. compresa al Cap. 138501 “Prestazioni di servizi - gestione economato-provveditorato” – Codice U.01.1.03.03 del Bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;
3. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente nei termini previsti per legge;
4. che il servizio oggetto del presente provvedimento verrà eseguito entro il 31 dicembre 2020.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Dott. Fabrizio FRENI