



2021/06.03.06/000002
DIRA21000 - 2021/12

**SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Oggetto: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI RICOH IN DOTAZIONE PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI "G. GIOLITTI" DI MONDOVI' E IL LICEO SCIENTIFICO "COCITO" DI ALBA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SPAZIO UFFICIO CUNEO S.R.L. - ANNO 2021 - CIG N. ZCC302D03D

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- la segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Mondovì e il Liceo Scientifico "Cocito" di Alba dispongono di fotocopiatori di marca RICOH acquistati dalla Ditta SPAZIO UFFICIO CUNEO S.r.l. - Via C. Boggio, 37 - CUNEO;
- al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica.

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi non è possibile utilizzare le convenzioni CONSIP e SCR Piemonte in quanto non attive;
- che ai sensi della Legge 208/2015 - art. 1 comma 502 lettera b) e comma 503 modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145 si ritiene di non utilizzare la piattaforma MEPA stante il valore dell'affidamento (importo non superiore a EURO 5.000,00).
- che si rende pertanto opportuno affidare alla Ditta SPAZIO UFFICIO CUNEO S.r.l. - Via C. Boggio, 37 - CUNEO - fornitrice delle macchine il servizio di manutenzione per l'anno 2021;

Tutto ciò premesso:

- la Ditta SPAZIO UFFICIO CUNEO S.r.l. - Via C. Boggio, 37 - CUNEO - si è dichiarata disposta ad effettuare per l'anno 2021 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica comprendente tutti i materiali di consumo (tamburo, developer, toner, lame, ecc.) e tutti i pezzi di ricambio escluso la carta alle seguenti condizioni:

- ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI "G. GIOLITTI" di MONDOVI

- n. 1 fotocopiatore RICOH AFICIO mod. MP2000 con ARDF
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,009

- IL LICEO SCIENTIFICO "COCITO" DI ALBA:

- n. 1 fotocopiatore RICOH 1027
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,013

oltre l'I.V.A. in misura di legge.

Per il suddetto servizio viene quantificata per l'anno 2021 una spesa complessiva di EURO 300,00 oltre I.V.A.;

Rilevato che:

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento delle fotocopiatrici;
- 2) che il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici marca RICOH in dotazione alla segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Mondovì e del Liceo Scientifico "Cocito" di Alba;
- 3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 300,00 oltre I.V.A.;
- 4) che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

- 5) che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 – comma 2 – lett. a) del D.Lgs. n. 76/2020 convertito con la Legge n. 120/2020..

Dato atto che:

- che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria mediante DURC rilasciato in data 23 novembre 2020 ed in applicazione del comma 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con Del. 106 del 26/10/2016 e successivamente aggiornate e modificate con Del. n. 56 del 01/03/2018 in merito agli affidamenti per importi contrattuali sino a EURO 5.000,00.

Rilevato che il presente atto afferisce al centro di costo del Settore Affari Generali, Ufficio Economato e Provveditorato.

Atteso che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;

Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt.7 del D.P.R 16/04/2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990.

Rilevato che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011, il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia.

Atteso il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza di cui all'art 23 del D.Lgs n. 33/2013.

Vista la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e relativo PTPC.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. "Testo Unico degli Enti Locali"

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009.

Visto il Regolamento di Contabilità.

Rilevato che il presente provvedimento è conforme alle norme vigenti in materia, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici".

Atteso che tutta la documentazione è depositata agli atti.

DETERMINA

1. di affidare per l'anno 2021 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei fotocopiatori specificatamente descritti in narrativa ed in dotazione presso la Segreteria dell'Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri "G. Giolitti" di Mondovì e del Liceo Scientifico "Cocito" di Alba alla Ditta SPAZIO UFFICIO CUNEO S.r.l. – Via Carlo Boggio, 37 – CUNEO - (Codice Fiscale/Partita I.V.A. 03721310047) per un importo complessivo di EURO 366,00 I.V.A. compresa;

2. di impegnare la spesa complessiva di EURO 366,00 I.V.A. compresa al Cap. 140001 "Prestazioni servizi diversi per Istituti Scolastici" - Codice U.04.1.03.02 del Bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità,
3. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente nei termini previsti per legge.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Fabrizio FRENI