



2021/06.03.06/000002
DIRA21000 - 2021/10

SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI-MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE PRESSO IL LABORATORIO STAMPA, UFFICI STACCATI E SEGRETERIE ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA G.S.C. S.R.L. - CIG N. Z0E3013D0A

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- questa Amministrazione Provinciale ha in dotazione presso la Stamperia, la sede del Palazzo Provincia, Uffici staccati e alcune Segreterie di Istituti Scolastici fotocopiatori e multifunzioni di marca PANASONIC, SHARP, OKI e TOSHIBA acquistati dalla Ditta G.S.C. S.r.l. - Via R. Gandolfo, 2 - S.S. Cuneo-Fossano - MADONNA DELL'OLMO CUNEO;
- al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica.

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi non è possibile utilizzare le convenzioni CONSIP e SCR Piemonte in quanto non attive;
- che il servizio in oggetto è presente a catalogo Mepa;
- che si rende pertanto opportuno affidare alla Ditta che ha installato e fornito le fotocopiatrici-multifunzione il servizio di manutenzione per l'anno 2021.

Ciò premesso:

- è stata pubblicata trattativa sul MEPA n. 1179978 con invito alla Ditta G.S.C. S.r.l. fornitrice delle macchine la quale ha presentato la seguente offerta per lo svolgimento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica comprendente tutti i materiali di consumo (tamburo, developer, toner, lame, ecc.) e tutti i pezzi di ricambio escluso la carta per l'anno 2021 alle seguenti condizioni:

- PALAZZO SEDE PROVINCIA:

- LABORATORIO STAMPA:

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA eSTUDIO 5520
al prezzo di:
 - ogni fotocopia effettuata b/n EURO 0,0095
 - ogni fotocopia effettuata a colori EURO 0,0475

- CORRIDOIO 2° PIANO – PRESIDENZA:

- n.1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 2508
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100

- CORRIDOIO 2° PIANO – USCIERI -CONTRATTI:

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 457
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100

- SETTORE TRASPORTI - 1° PIANO:

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 357
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110

- UFFICIO SPEDIZIONE:

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 456

- al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- UFFICIO PERSONALE
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 457
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- SERVIZIO CACCIA E PESCA – UFFICIO DI CUNEO
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 257
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100
- SETTORE GESTIONE RISORSE DEL TERRITORIO - (Uff. Acque 1° piano)
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 257
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- REPARTI
- UFFICIO TECNICO REPARTO DI ALBA - RODDI:
- n. 1 fotocopiatore SHARP AR M 207
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120
- UFFICIO TECNICO REPARTO DI MONDOVI
- n. 1 fotocopiatore PANASONIC FP 7830
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 257
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- UFFICIO TECNICO REPARTO DI SALUZZO
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA eSTUDIO 2050
al prezzo di:
 - ogni fotocopia effettuata b/n EURO 0,0100
 - ogni fotocopia effettuata a colori EURO 0,0600
- ISTITUTI SCOLASTICI
- ISTITUTO TECNICO “VIRGINIO-DONADIO” AGRARIO
- n. 1 fotocopiatore SHARP M 464
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100
- ISTITUTO MAGISTRALE DI CUNEO
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA Estudio 3015
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100
- LICEO SCIENTIFICO DI FOSSANO
- n. 1 fotocopiatore PANASONIC DP 3030
al prezzo pe ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110

- ISTITUTO PROF.LE ALBERGHIERO DI BARGE
- n. 1 fotocopiatore SHARP ARM 207
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- ISTITUTO TECNICO AGRARIO SEZ. DI MONDOVI
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 357
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120
- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GUALA" DI BRA
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 256
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- ISTITUTO SUPERIORE "F. GARELLI" di MONDOVI
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 457
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- ISTITUTO SUP. "VASCO – BECCARIA – GOVONE" di MONDOVI
- n. 1 fotocopiatore SHARP MX M464
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100
- ISTITUTO MAGISTRALE "L. DA VINCI" DI ALBA
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 457
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110
- **SERVIZIO ANTISOFISTICAZIONI VINICOLE DI ALBA**
- n. 1 fotocopiatore OKI 8460
al prezzo per ogni fotocopia effettuata colore nero di EURO 0,0120
al prezzo per ogni fotocopia effettuata a colori EURO 0,0500
- **AUTORITA' D'AMBITO**
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 2500
- al prezzo per ogni fotocopia effettuata colore nero di EURO 0,0090
- al prezzo per ogni fotocopia effettuata a colori EURO 0,0600

oltre l'I.V.A. in misura di legge.

Per il suddetto servizio viene quantificata per l'anno 2021 una spesa complessiva di EURO 16.000,00 oltre I.V.A.

Rilevato che:

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento delle fotocopiatrici-multifunzione;
- 2) che il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici marca PANASONIC, SHARP, OKY e TOSHIBA in dotazione presso la Stamperia, la sede del Palazzo Provincia, Uffici e Segreterie Istituti Scolastici;
- 3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 16.000,00 oltre I.V.A.;

- 4) che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto con procedura negoziata sul MEPA, ai sensi dell'art. 1 – comma 2 – lett. a) del D.Lgs. n. 76/2020 convertito con la Legge n. 120/2020;
- 5) che il contratto sarà stipulato mediante atto di stipula tramite la procedura MEPA.

Dato atto che:

- è stata ottenuta in proposito idonea autorizzazione da parte del Dirigente del servizio interessato quanto all'imputazione degli oneri sul capitolo di Bilancio di propria competenza.

Rilevato che il presente atto afferisce al centro di costo del Settore Affari Generali, Ufficio Economato e Provveditorato.

Atteso che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;

Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt.7 del D.P.R 16/04/2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990.

Rilevato che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011, il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia.

Atteso il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza di cui all'art 23 del D.Lgs n. 33/2013.

Vista la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e relativo PTPC.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. "Testo Unico degli Enti Locali"

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009.

Visto il Regolamento di Contabilità.

Rilevato che il presente provvedimento è conforme alle norme vigenti in materia, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici"

Atteso che tutta la documentazione è depositata agli atti.

D E T E R M I N A

1. di affidare per l'anno 2021 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei fotocopiatori-multifunzione specificatamente descritti in narrativa ed in dotazione presso la Stamperia, gli Uffici e Segreterie Istituti Scolastici della Provincia alla Ditta G.S.C. S.r.l. - Via R. Gandolfo, 2 - S.S. Cuneo-Fossano - MADONNA DELL'OLMO - CUNEO - (Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00502140049) per un importo complessivo di EURO 19.520,00 I.V.A. compresa;
2. di impegnare la spesa complessiva di EURO 19.520,00 I.V.A. compresa come segue:

- a) EURO 13.720,00 al Cap. 138501 "Prestazioni di servizi - gestione economato-provveditorato" - Codice U.01.1.03.03 –
- b) per EURO 5.300,00 al Cap. 140001 "Prestazioni servizi diversi per Istituti Scolastici" - Codice U.04.1.03.02 -
- c) per EURO 500,00 al Cap. 754001 "Spese varie di funzionamento del servizio caccia e pesca - prestazioni di servizi" - Codice U.09.1.03.05 -

del Bilancio 2021 che presentano la necessaria disponibilità,

- 3. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente nei termini previsti per legge.

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Fabrizio FRENI**