



CI:9.5 2018 / 57  
N-1405 / 2022

## SETTORE VIABILITÀ CUNEO-SALUZZO

**Oggetto:** SP 5 - LAVORI DI DIFESA IDRAULICA IN COMUNE DI CHIUSA PESIO. CUP: I17H18002000001 - CODICE RENDIS: 01IRA48/G1. ESTENSIONE INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA ARCHEOLOGICA NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI SCAVO. SMARTCIG: Z3D3110092.

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Con Determinazione dirigenziale n. 697 del 15/04/2021 è stato approvato il Progetto Esecutivo dei lavori in oggetto, relativi alla difesa idraulica nel comune di Chiusa Pesio. Prima della stesura dello stesso, dopo l'approvazione del Progetto Definitivo con Decreto del Presidente n. 140 del 21/12/2020, si era resa necessaria l'assistenza, come da prescrizione della Soprintendenza Archeologica, nell'ambito delle operazioni di scavo, di personale specializzato in archeologia.

A tale proposito ci si era avvalsi, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, della consulenza e dell'operato di F.T. STUDIO srl con sede legale a Torino, specializzato in assistenza archeologica, del quale sono note le capacità e l'esperienza professionale.

L'affidamento era stato formalizzato con Determinazione dirigenziale n. 515 del 24/03/2021 per un importo di € 3.456,00 (al netto dell'I.V.A.) per un totale di € 4.216,32.

Nell'ambito dei suddetti lavori di assistenza archeologica, si rende ora necessario procedere ad un'estensione dell'incarico affidato in quanto le lavorazioni di scavo si dovranno protrarre oltre le stime operate in sede di preventivazione.

A tale proposito lo Studio ha trasmesso un preventivo con PEC protocollo 52195/2022 del 29/08/2022, nel quale richiede un'integrazione dell'incarico pari a € 840,00 (oltre I.V.A.), che così passa da € 3.456,00 (oltre I.V.A.) a € 4.296,00 oltre I.V.A. per un totale di € 5.241,12.

Verificata la regolarità contributiva della ditta aggiudicataria mediante DURC rilasciato in data 24/08/2022;

**Rilevato** che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità Viabilità;

**Atteso** che ai fini del presente atto, i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;

**Dato atto** che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt.7 del D.P.R 16/04/2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011, il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia;

**Atteso** il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza di cui all'art 23 del D.Lgs n. 33/2013;

**Vista** la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e relativo PTPC;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.: "Testo Unico degli Enti Locali";

**Visto** l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009;

**Visto** il DPR n. 78 del 23.06.2022 di approvazione del PEG;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Rilevato** che il presente provvedimento è conforme alle norme vigenti in materia, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Attestato** che il presente provvedimento è coerente con il Cronoprogramma delle Opere Pubbliche approvato con Determinazione Dirigenziale n.1232 del 08/08/2022;

**Visto** il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei Contratti";

**Visto** il Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207 in data 05.10.2010, per la parte in vigore ("Regolamento Codice dei Contratti Pubblici");

**Visto** il D.L. 76/2020 convertito in L 120/2020 e D.L. 77/2021 convertito in L 108/2021;

**Vista** la Legge n. 238 del 23/12/2021 in vigore dal 1° febbraio 2022 (Legge europea);

**Visto** il DL n. 4 del 27/01/2022 convertito in Legge 25/2022;

**Visto** il DL n. 50 /2022 convertito in Legge 91/2022;

**Atteso** che tutta la documentazione è depositata agli atti.

## DETERMINA

1. di conferire, ai sensi del combinato disposto artt. 31 c. 8 e 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e per le motivazioni espresse in premessa, allo studio F.T. Studio s.r.l. avente sede legale in Torino, Via M. Cristina, n. 8 (C.F. e P.I.V.A. 06473900014), l'**ESTENSIONE** dell'incarico professionale per la Assistenza archeologica, relativamente ai lavori in oggetto;

Documentato digitalmente da DANILLO BRUNA e stampato il giorno 08/09/2022.

Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

Provincia di Cuneo, 08/09/2022. Firma \_\_\_\_\_

2. di formalizzare l'incarico conferito con la stipula del relativo disciplinare integrativo;
3. di prendere atto che ai sensi del D.Lgs 118/2011 la spesa relativa all'integrazione di € 1.024,80 (I.V.A. compresa) trova copertura all'interno del quadro economico dell'opera ed è stata suddivisa sulla base del seguente cronoprogramma ed imputata ai seguenti esercizi finanziari in cui la stessa risulta esigibile:

Creditore	Oggetto	Importo Impegno	Cap/Art/Cod/Imp	Cronoprogramma		
				2022	2023	2024
F.T. Studio s.r.l. avente sede legale in Torino, Via M. Cristina, n. 8 (C.F. e P.I.V.A. 06473900014)	<b>ESTENSIONE</b> incarico professionale per "Assistenza archeologica" ("SPESE TECNICHE")	1.024,80 i.c.	10052.02.92300002 "Sistemazione ed ammodernamento della viabilità prov.le"  OPERA 1063 (imp.6940200/2021 bil. 2022)	1.024,80 i.c.	-	-
<b>Totale</b>				1.024,80	-	-

che presenta la necessaria disponibilità, finanziato con FONDI FSC 2014-2020 € 2.000.000,00 – q.p. € 1.300.000,00; (MAT – Paino Operativo Ambiente) – DGR 36-7661/2018; Delibera CIPE n. 99 del 22/12/2017;

4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle spettanze del professionista incaricato dietro presentazione di regolare fattura delle prestazioni effettuate, previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico mediante certificato di regolare esecuzione;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50 del 18.04.2016 è individuato nella persona dell'Ing. Simone NICOLA.
6. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente.

Il Dirigente  
dott. Danilo Bruna



**SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**OGGETTO: SP 5 - LAVORI DI DIFESA IDRAULICA IN COMUNE DI CHIUSA PESIO. CUP: I17H18002000001 - CODICE RENDIS: 01IRA48/G1. ESTENSIONE INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA ARCHEOLOGICA NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI SCAVO. SMARTCIG: Z3D3110092.**

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla determinazione in oggetto*

Tipo	Anno	Numero	Capitolo	Piano Fin.	IMPORTO	SOGGETTO
U/S	2022	3424	10052.02.92300002	Infrastrutture stradali	1.024,80	FT STUDIO SRL Cig: Z3D3110092 Cup: I17H18002000001

Totale impegni: € 1.024,80

Totale Accertamenti:

*Il Dirigente del Settore Programmazione e Bilancio  
Risso Alessandro*

**PROVINCIA DI CUNEO**

**DISCIPLINARE INTEGRATIVO DI INCARICO PROFESSIONALE**

redatto in unico originale, recante patti e condizioni per affidamento dell'**estensione** dell'incarico di ASSISTENZA ARCHEOLOGICA NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI SCAVO ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 c. 8 e 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, relativamente ai lavori di: SP 5 - LAVORI DI DIFESA IDRAULICA IN COMUNE DI CHIUSA PESIO.  
SMARTCIG: Z3D3110092 - CUP: I17H18002000001  
Codice Univoco Ufficio: OL3FC2 per Lavori Pubblici;

contestualmente

**TRA**

il **Dott. Ing. Danilo BRUNA**, nato a Cuneo il 23/09/1974 e domiciliato per la carica presso la sede della Provincia - il quale interviene nel presente atto, non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del Settore Viabilità Cuneo-Saluzzo in nome e per conto della Provincia di Cuneo (**C.F.00447820044**)

**E**

la **Dott.ssa Monica GIRARDI**, nata a CUNEO il 21/07/1960 e residente in P.zza S. Domenico, 1/2, 12016 PEVERAGNO in qualità di legale rappresentante dello studio **F.T. Studio s.r.l.**, con sede legale in TORINO Via M. Cristina, 8 (P.IVA e C.F. 06473900014)

**PREMESSO**

- Che con Determinazione n. 515 del 24.03.2021 è stato affidato l'incarico professionale riguardante l'assistenza archeologica durante la realizzazione dell'opera in oggetto;
- Che le lavorazioni di scavo si dovranno protrarre oltre le stime operate in sede di preventivazione dell'incarico;

**TUTTO CIO' PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1. (Oggetto dell'incarico)**

1. La Dott.ssa **Monica GIRARDI** si impegna ad assumere l'incarico, affidato dalla Provincia di Cuneo, descritto in epigrafe;
2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al comma 1, dovranno essere conformi al Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per la parte attualmente ancora in vigore, del D.Lgs.50/2016, alla normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione e di ogni altra norma in materia vigente per quanto compatibile,
3. Tutti gli elaborati dovranno essere sottoscritti dai professionisti responsabili degli stessi.

**Art. 2. (Obblighi legali)**

1. La Dott.ssa **Monica GIRARDI** è obbligata all'osservanza delle norme di cui agli

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 1385 DEL 08/09/2022.

Documento firmato digitalmente da **DANILO BRUNA, DANILLO BRUNA** e stampato il giorno 08/09/2022.

Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.  
Provincia di Cuneo, 08/09/2022. Firma \_\_\_\_\_

articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della legge professionale, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico della Dott.ssa **Monica GIRARDI** ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

### **Art. 3. (Descrizione delle prestazioni)**

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono in:

**1) Assistenza archeologica nel corso dei lavori, articolata come segue:**

- a) Assistenza archeologica nel corso dei lavori;
- b) Redazione delle schede di Unità Stratigrafica e del diario dello scavo;
- c) Documentazione fotografica, come da indicazioni della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte comprensiva di copia per la Committenza;
- d) Rilievo di eventuali rinvenimenti, eseguito in cantiere con strumentazione topografica.

**2) Al termine dei lavori, redazione di relativa documentazione finale da sottoporre alla Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte, così composta:**

- a) Stesura di relazione;
- b) Matrix;
- c) Sistemazione del materiale fotografico;
- d) Restituzione grafica di eventuali rinvenimenti come da indicazione della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte (restituzione su poliestere indeformabile e 2 copie su carta) comprensiva di copia anche su supporto informatico per Committenza.

### **Art. 4. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)**

1. La Dott.ssa **Monica GIRARDI** rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare e a qualsiasi maggiorazione per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo.

2. L'Amministrazione si impegna a fornire alla Dott.ssa **Monica GIRARDI**, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla prestazione da eseguire.

3. Il tecnico incaricato si impegna a:

- a) produrre n. 3 (tre) copie di ogni elaborato già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché un numero di copie dello stesso e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione, previa la corresponsione delle spese di riproduzione; a richiesta dell'Amministrazione le ulteriori copie devono essere fornite a terzi (concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza ecc.);
- b) produrre n.1 copia su CD per gli elaborati redatti, in formato standardizzato tipo .DXF o .DWG per quanto attiene gli elaborati grafici, in formato PDF e

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 1383 DEL 08/09/2022.

Documento firmato digitalmente da **DANILO BRUNA, DANILLO BRUNA** e stampato il giorno 08/09/2022.

Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.  
Provincia di Cuneo, 08/09/2022. Firma \_\_\_\_\_

anche in formato editabile (doc, xls, ecc.) per quanto attiene gli elaborati testuali e di calcolo, per l'archiviazione elettronica da parte dell'Amministrazione Provinciale.

4. Ferma restando la proprietà intellettuale dell'elaborato, a favore della Dott.ssa **Monica GIRARDI**, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dello stesso.

5. L'affidatario dovrà introdurre senza indugio negli elaborati testuali, grafici e di calcolo, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti che siano dall'Amministrazione ritenuti necessari per l'adempimento dell'incarico e non siano in contrasto con le istruzioni originariamente dalla stessa impartite, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. L'affidatario dovrà introdurre senza indugio negli elaborati tutte le modifiche e i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso, comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

#### ***Art. 5. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)***

1. La Dott.ssa **Monica GIRARDI** è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità delle prestazioni a quanto previsto.

2. Nessuna variazione o sospensione delle prestazioni, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.

3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

#### ***Art. 6. (Durata dell'incarico)***

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione del conferimento dell'incarico ad eseguire la prestazione.

2. I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante, come segue:

- Redazione di relazione del rischio archeologico: entro 30 (trenta) giorni dall'incarico;
- Assistenza archeologica nel corso dei lavori e redazione di relativa documentazione finale da sottoporre alla Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte: entro 60 (sessanta) giorni dal termine delle lavorazioni di scavo dei lavori in epigrafe.

#### ***Art. 7. (Penali)***

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari all' 1 per mille dell'importo dei compensi stabiliti con il presente disciplinare, per ogni giorno oltre i termini stabiliti all'articolo 6; le penali sono cumulabili e non escludono la

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 1383 DEL 08/09/2022.

Documento firmato digitalmente da **DANILO BRUNA, DANILLO BRUNA** e stampato il giorno 08/09/2022.

Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni. Provincia di Cuneo, 08/09/2022. Firma \_\_\_\_\_

responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.  
2. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

#### **Art. 8. (Risoluzione del contratto)**

1. E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 7 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La risoluzione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.
4. La Dott.ssa **Monica GIRARDI**, con riferimento alle prestazioni del presente disciplinare, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2 comma 3, avuto riguardo anche alla Legge 190/2012 s.m.i. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).
5. Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere i danni per l'inadempimento, per procedere a nuovi incarichi.

#### **Art. 9. (Determinazione dei compensi)**

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., pari a € **840,00 (euro ottocentoquaranta/00)**;
2. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale (se dovuta), nonché dell'I.v.a., alle aliquote di legge.
3. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.
4. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.
5. Il rimborso spese deve essere ricompreso nel corrispettivo indicato al comma 1 del presente articolo. Nel caso l'entità dei rimborsi spese e dei compensi accessori superi gli importi minimi indicati, devono essere prodotti giustificativi di spesa per l'intero ammontare del rimborso e degli oneri accessori.

#### **Art. 10. (Modalità di corresponsione dei compensi)**

1. Il compenso così come stabilito dall'art. 9 verrà liquidato in conformità della fattura che dovrà essere emessa **esclusivamente in formato elettronico** e dovrà contenere i seguenti dati minimi: numero e data, nome e cognome del professionista o dello studio; indirizzo; codice fiscale e partita I.V.A (anche nel caso in cui

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 1383 DEL 08/09/2022.

Documento firmato digitalmente da **DANILO BRUNA, DANILLO BRUNA** e stampato il giorno 08/09/2022.

Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.  
Provincia di Cuneo, 08/09/2022. Firma \_\_\_\_\_

corrispondono è indispensabile indicare entrambi), l'importo complessivo del documento (IVA compresa) e l'importo da liquidare (comprensivo di IVA e decurtato della ritenuta di acconto), il contributo cassa di appartenenza, l'importo dell'IVA, gli estremi della comunicazione di affidamento incarico, la data di inizio e fine del periodo di riferimento dell'incarico svolto, il CUP (se presente), il CIG, il codice univoco ufficio,

A seguito della verifica del corretto svolgimento dell'incarico sarà emessa dalla Provincia il certificato di regolare esecuzione del servizio, con le modalità e nei termini previsti dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, decorrenti dalla comunicazione da parte del professionista dell'avvenuto completamento delle prestazioni; vista la natura del contratto ed a norma dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs. 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. 192/2012, la liquidazione del pagamento avverrà entro il termine di 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, la quale dovrà essere emessa subordinatamente alla corretta verifica della prestazione mediante certificato di regolare esecuzione dei servizi.

2. Gli importi spettanti ai professionisti saranno liquidati al netto della ritenuta d'acconto di cui all'art. 25 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e successive modificazioni.

3. I pagamenti saranno effettuati sul c.c. bancario/postale indicato nel modello "A", conto che l'Appaltatore dichiara essere dedicato secondo il disposto dell'art.3 - comma 1 - della Legge 13/08/2010 n.136. In difetto o in caso di errata indicazione dei dati sopra indicati nessuna responsabilità può attribuirsi alla Provincia.

4. Per pagamenti superiori ad € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) la Provincia si atterrà alle disposizioni previste dal D.M. 18 Gennaio 2008 n. 40.

5. L'Appaltatore assume gli obblighi di cui alla L.136/2010 e s.m.i. Si impegna ad ottemperare a quanto previsto dall'Art.3 - comma 8 - della Legge 136/2010 e s.m.i., in caso di subappalto e subcontratto.

6. Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni in L. 89/2014, le fatture elettroniche dovranno riportare il CIG (codice identificativo gara), il CUP (codice unico di progetto) e il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fatturazione elettronica. La Provincia non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche prive dell'indicazione di tali codici.

#### ***Art. 11 (Assunzione di responsabilità)***

La Dott.ssa **Monica GIRARDI** deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti l'incarico, con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni.

#### ***Art. 12. (Conferimenti verbali)***

1. La Dott.ssa **Monica GIRARDI** è obbligata, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, a semplice richiesta dell'Amministrazione, per un numero di riunioni non superiore a 3. Il tecnico incaricato dovrà inoltre assicurare l'assistenza per tutte le ulteriori riunioni, conferenze ecc., che saranno eventualmente organizzate; in particolare, dovrà comunicare al RUP per ogni singola fase, le autorizzazioni, concessioni, nulla osta o

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 1383 DEL 08/09/2022.

Documento firmato digitalmente da **DANILO BRUNA, DANILLO BRUNA** e stampato il giorno 08/09/2022.

Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.  
Provincia di Cuneo, 08/09/2022. Firma \_\_\_\_\_

atti di assenso comunque denominati che dovranno essere eventualmente richiesti per la prosecuzione dell'iter, senza diritto a compensi aggiuntivi.

**Art. 13. (Definizione delle controversie)**

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.

2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Cuneo.

**Art. 14. (Registrazione)**

Poiché le prestazioni di cui al presente atto sono soggette all'I.v.a., le parti contraenti convengono di sottoporle a registrazione solo in caso di uso. Le spese relative saranno a carico della parte che richiederà la registrazione dell'atto stesso.

**Art. 15. (Trattamento dei dati personali)**

Regolamento UE 2016/679 consultabile all'indirizzo:

[http://www.provincia.cuneo.gov.it/allegati/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamento\\_europeo\\_privacy\\_679\\_2016\\_31090.pdf](http://www.provincia.cuneo.gov.it/allegati/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamento_europeo_privacy_679_2016_31090.pdf)

oppure consultabile in forma cartacea presso gli uffici provinciali.

L'informativa generale privacy completa è allegata alla documentazione di gara. I dati personali conferiti saranno trattati unicamente ai fini dello svolgimento dell'attività amministrativa richiesta.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Dott.ssa Monica GIRARDI

II DIRIGENTE DEL SETTORE  
VIABILITA'  
Ing. Danilo BRUNA

## COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. **3424/2022** del **07/09/2022** "SP 5 - LAVORI DI DIFESA  
IDRAULICA IN COMUNE DI CHIUSA PESIO. CUP:  
I17H18002000001 - CODICE RENDIS: 0"  
autorizzazione **Determine 1405/22 del 07/09/22**

L'impegno di spesa numero 3424/2022 e' DEFINITIVO e cosi' formato:

		<b>Importo</b>
<i>Capitolo</i>	10052.02.92300002 - SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITA' PROVINCIALE - FINANZIAMENTO FSC 2014/2020 PIANO OPERATIVO AMBIENTE - DEL. CIPE NR.99 DEL 22/12/2017 E. 2.000.000,00 - <b>Comp. 2022</b>	1.024,80
<i>Resp. servizio</i>	VIABILITA' (060124)	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.2.02.01.09.012 - Infrastrutture stradali	
<i>Fornitore</i>	FT STUDIO SRL Cod.Fisc. 06473900014 P.Iva 06473900014	
<i>CIG</i>	Z3D3110092 CUP I17H18002000001	
<i>Opera</i>	1063 - [00870] -REP.CUNEO-SP 5 LAVORI DI DIFESA IDRAULICA IN COMUNE DI CHIUSA PESIO	
<i>Tipo Spesa</i>	16 - Spese art.31 c.8 e art.24 c.4	
<i>Tipo Finanz.</i>	9 - CONTRIBUTO REGIONE C/CAPITALE	
<b>Totale:</b>		<b>1.024,80</b>

**F.to Il Responsabile**

PROVINCIA DI CUNEO, lì 07 settembre 2022