



2021/04.01/000001
DIRA23000 - 2021/56

SETTORE PERSONALE
UFFICIO GESTIONE GIURIDICA E CONTABILE

Oggetto: AFFIDAMENTO DITTA DASEIN SERVIZIO SUPPORTO A SETTORE PERSONALE PER RECLUTAMENTO PROFILI PROFESSIONALI DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO PREPOSTO ALLA GESTIONE DEI FONDI P.N.R.R. E ATTUAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI PERSONALE 2021/2023

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la proposta di convenzione tra la Provincia di Cuneo e gli enti locali, che costituiscono il "Servizio Europa Interventi Strategici [SEIS]" del territorio della provincia di Cuneo, con l'obiettivo di progettare e attivare un modello di gestione associata delle fasi di ricerca del finanziamento, di gestione e di rendicontazione per interventi strategici del territorio provinciale;

- Viste le finalità del SEIS:

- a. far conoscere agli enti del territorio le opportunità di accesso ai finanziamenti disposti dall'Unione europea e dai Governi nazionale e/o regionale;
- b. rafforzare le capacità degli enti locali di accesso e utilizzo dei fondi europei e nazionali, promuovendo azioni innovative di capacity building e di qualificazione delle competenze e delle professionalità delle risorse umane;
- c. promuovere processi di sviluppo della co-programmazione, co-progettazione e gestione condivisa dei progetti a valere su fondi europei e nazionali, sviluppando sinergie efficaci tra gli enti della provincia;
- d. coordinare la programmazione degli interventi strategici dei singoli enti aderenti, al fine di ottimizzare l'accesso ai canali di finanziamento europei e nazionali;
- e. individuare il modello organizzativo del SEIS che meglio possa rispondere alle esigenze del territorio ed elaborare il relativo piano di sostenibilità finanziaria per sviluppare e dare continuità nel tempo al Servizio, mantenendo l'attività di coordinamento a livello locale delle politiche europee e di accesso ai fondi europei e nazionali, con particolare riferimento alle risorse messe a disposizione dal Governo Italiano nell'ambito del Piano nazionale di resilienza e resistenza [PNRR] di cui ai fondi del "Recovery Fund";
- f. definire modalità e strumenti per supportare gli enti aderenti nella gestione amministrativa e tecnica degli interventi programmati e finanziati;

- VISTI i servizi messi a disposizione del SEIS per la durata della convenzione:

1. servizi di informazione: diffusione di informazioni riguardanti le opportunità offerte dall'Unione Europea e dai Governi nazionale e/o regionale, in modo particolare in merito ai bandi "Next Generation EU", "Recovery Fund" e "Next Generation Piemonte";
2. servizi di formazione: erogazione di formazione specialistica per consentire di far crescere sul territorio, in termini di quantità e qualità, competenze e professionalità in grado di accompagnare, supportare e gestire processi connessi alla progettazione europea;
3. servizi di orientamento: supporto per comprendere se e quali progetti possono usufruire del finanziamento europeo, nazionale e/o regionale;
4. servizi di partenariato: supporto per la valutazione e gestione delle progettazioni inerenti i finanziamenti di cui sopra;
5. servizi di networking: creazione di una rete, sia a livello provinciale che a livello intercomunale, finalizzata alla candidatura e realizzazione di interventi coordinati;
6. servizi di euro-progettazione: attivazione di percorsi di formazione in euro-progettazione;
7. servizi di supporto amministrativo: supporto, anche mediante strutture della Provincia di Cuneo o di altri enti aderenti, nelle attività di programmazione, presentazione della candidatura, gestione, contabilizzazione e rendicontazione degli interventi finanziati con fondi europei o con fondi messi a disposizione dai Governi nazionale e/o regionale;

- PRESO ATTO che, per dare operatività a quanto summenzionato occorre il supporto di una ditta specializzata, che affianchi il Settore Personale dell'ente nel reclutamento dei profili professionali da assegnare all'ufficio preposto alla gestione dei fondi del P.N.R.R. e nell'attuazione del piano dei fabbisogni del personale 2021/23;

- RILEVATO che la "Dasein s.r.l." di Torino ha presentato una proposta di collaborazione per la supervisione ed il monitoraggio delle attività di reclutamento dei profili professionali necessari alla costituzione ex novo dell'Ufficio che assisterà i Comuni del territorio provinciale per le fasi di gestione dei fondi erogati a valere sul P.N.R.R. e sui Fondi Europei in generale, nonché di

reclutamento delle restanti assunzioni previste nel piano dei fabbisogni di personale del triennio 2021/23;

- **CONSIDERATO** che l'offerta (n.864/2021 del 17/9/2021 e valida 60 giorni) è stata comparata con altre ditte del territorio e risulta conveniente, alla luce della proposta che prevede:
 - € 5.000+IVA per l'assistenza/supporto alle procedure di reclutamento del personale da destinare all'Ufficio che gestirà i fondi del P.N.R.R.;
 - € 13.000+IVA per l'attuazione del contratto di servizio per tre anni, comprendente il supporto/affiancamento per tutte le procedure di reclutamento previste nel piano dei fabbisogni del triennio 2021/23;
- **RILEVATO** che è opportuno impegnare per l'anno in corso l'intera cifra del primo punto (€5.000) e un terzo della cifra del secondo punto (€4.333), per un totale di € 9.333, cui va aggiunta l'IVA al 22%, pari a €2.053,26, per un totale di € 11.386,26;
- **CONSIDERATO** che, per l'anno 2022 e per l'anno 2023, occorre impegnare la somma di €4.333, più l'IVA pari a €953,26, per un totale di € 5.286,26;
- **RITENUTO** di utilizzare la piattaforma MEPA, di cui sono in corso le relative procedure per la conclusione della trattativa n.1839093;
- **PRESO ATTO** che è stato richiesto all'ANAC (AVCP) il numero CIG Z3733292B9;
- **VISTO** il D.Lgs. 8/4/2016, n. 50, che disciplina la materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** il vigente regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi;
- **VISTO** l'art.1, c.2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito in L.n.120/2020, così come modificato dal D.L. n.77/2021, convertito in L. 108/2021
- **RILEVATO** che il presente atto afferisce al centro di costo Personale;
- **ATTESO** che, ai fini del presente atto, i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n.2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;
- **ATTESO** il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza di cui all'art.23 del D.Lgs.n.33/2013;
- **VISTA** la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e relativo PTPC;
- **DATO ATTO** che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt.7 del D.P.R 16/04/2013 n. 62, e 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. ;
- **VISTO** il D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. "Testo Unico degli enti locali";
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità;
- **VISTO** il Decreto del Presidente n.34 del 30/3/2021 di approvazione del PEG;
- **RILEVATO** che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i., il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia;
- **RILEVATO** che il presente provvedimento è conforme alle norme vigenti in materia, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;
- **ATTESO** che tutta la documentazione è depositata agli atti;
- **VISTO** l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009,

Ai sensi dell'art 147 del D.Lgs. 267/00 esprime parere positivo attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente provvedimento

D E T E R M I N A

- di affidare il servizio di supporto e affiancamento al Settore Personale dell'ente nel reclutamento dei profili professionali da assegnare all'ufficio preposto alla gestione dei fondi del P.N.R.R. e nell'attuazione del piano dei fabbisogni del personale 2021/23 alla ditta **DASEIN s.r.l. con sede legale in 10153 TORINO; Lungo Dora Colletta, 81 (C.F./P.IVA 06367820013)** per le motivazioni di cui in premessa e per una la spesa complessiva di €21.958,78 IVA compresa;
 - di impegnare la spesa complessiva di € 21.958,78 IVA compresa come segue:
 - a) per €11.386,26 al cap. 090500 "Spese per incarichi diversi" – codice U.01.1.03.02 del Bilancio 2021,
 - b) per €5.286,26 al cap. 090500 "Spese per incarichi diversi" – codice U.01.1.03.02 del Bilancio 2022,
 - c) per €5.286,26 al cap. 090500 "Spese per incarichi diversi" – codice U.01.1.03.02 del Bilancio 2023,
- che presentano la necessaria disponibilità;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo regionale competente nei termini previsti per legge.

IL DIRIGENTE SETTORE
PERSONALE VICARIO
Dott.Fabrizio FRENI