



2021/06.03.01/000002
DIRA33000 - 2021/418

**SETTORE PATRIMONIO
UFFICIO PROVVEDITORATO E MAGAZZINO**

Oggetto: FORNITURA FOTOCOPIATORE-MULTIFUNZIONE PER LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO PROF.LE ALBERGHIERO DI BARGE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA G.S.C. S.R.L. - CIG Z2D3341E19

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- per le esigenze di stampa e di fotocopie la Segreteria dell'Istituto Prof.le Alberghiero di Barge dispone di un fotocopiatore SHARP ARM 207 di proprietà della Provincia;
- la suddetta macchina presenta vari problemi di funzionamento con continuo inceppamento dei fogli, la Ditta G.S.C. S.r.l. di Cuneo affidataria del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, ha comunicato che la fotocopiatrice non è più riparabile in quanto i pezzi di ricambio necessari al ripristino non sono più reperibili e ne propone la sostituzione con la fornitura di multifunzione rigenerata.

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 e s.m.i. per procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi non si ritiene opportuno utilizzare le convenzioni CONSIP attive per il noleggio di multifunzioni in quanto tenuto conto delle copie annuali effettuate dalla Segreteria dell'Istituto Scolastico le convenzioni risultano non convenienti;
- che ai sensi della Legge 208/2015 - art. 1 comma 502 lettera b) e comma 503 modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145 si ritiene di non utilizzare la piattaforma MEPA stante il valore dell'affidamento (importo non superiore a EURO 5.000,00).

Tutto ciò premesso si ritiene opportuno provvedere all'acquisto di:

- n. 1 multifunzione monocromatica, copia, stampa e Scanner di rete – velocità 25 ppm – due cassette da 500 fogli – RADF, Lan – fronte retro automatico interfaccia PC – supporto – mod. TOSHIBA eSTUDIO 256
al prezzo di EURO 10,00 oltre I.V.A.

Rilevato che:

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare la dotazione di idonea multifunzione al fine di assicurare la stampa e le copie per le esigenze della Segreteria dell'Istituto Prof.le Alberghiero di Barge;
- 2) che il contratto ha ad oggetto l'acquisto di una macchina multifunzione rigenerata;
- 3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 10,00 oltre I.V.A.;
- 4) che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- 5) che la scelta del contraente viene effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 – comma 2 – lett. a) del D.Lgs. n. 76/2020 convertito con la Legge n. 120/2020.

Dato atto che:

- che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta aggiudicataria mediante DURC rilasciato in data 15 giugno 2021 ed in applicazione del comma 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con Del. 106 del 26/10/2016 e successivamente aggiornate e modificate con Del. n. 56 del 01/03/2018 in merito agli affidamenti per importi contrattuali sino a EURO 5.000,00.

Rilevato che il presente atto afferisce al centro di costo del Settore Patrimonio Ufficio Provveditorato e Magazzino.

- Atteso** che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;
- Dato atto** che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt.7 del D.P.R 16/04/2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990.
- Rilevato** che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011, il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia.
- Atteso** il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza di cui all'art 23 del D.Lgs n. 33/2013.
- Vista** la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e relativo PTPC.
- Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. "Testo Unico degli Enti Locali"
- Visto** l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009.
- Visto** il Regolamento di Contabilità.
- Rilevato** che il presente provvedimento è conforme alle norme vigenti in materia, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Codice degli appalti pubblici".
- Visto** il D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" c.d. Decreto Semplificazioni".
- Visto** il D.L. 31/05/2021 n. 77 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" c.d. Decreto Semplificazioni bis. Convertito in Legge n. 108/2021.
- Visto** il Decreto del Presidente n. 34 del 30/03/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.
- Atteso** che tutta la documentazione è depositata agli atti.

DETERMINA

1. di affidare la fornitura della macchina multifunzione come specificatamente descritta in narrativa per la Segreteria dell'Istituto Prof.le Alberghiero di Barge alla Ditta G.S.C. S.r.l. - Via S. Pertini, 16 – CUNEO - (Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00502140049) per complessivi EURO 12,20 I.V.A. compresa;
2. di impegnare la spesa complessiva di EURO 12,20 I.V.A. compresa al Cap. 149500 "Spese varie di funzionamento degli Istituti Scolastici – acquisto di beni" – Codice U.04.1.03.02 del Bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità;

3. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente nei termini previsti per legge;
4. che la fornitura oggetto del presente provvedimento verrà eseguita entro il 31 dicembre 2021.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Fabrizio FRENI