



2022/06.03.06/000002
DIRA33000 - 2022/27

**SETTORE PATRIMONIO
UFFICIO PROVVEDITORATO E MAGAZZINO**

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
FOTOCOPIATORI-MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE PRESSO IL LABORATORIO STAMPA,
UFFICI STACCATI E SEGRETERIE ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA - ANNO 2022 -
AFFIDAMENTO ALLA DITTA G.S.C. S.R.L. - CIG Z0834A15E6

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- questa Amministrazione Provinciale ha in dotazione presso la sede del Palazzo della Provincia, Uffici staccati e alcune Segreterie di Istituti Scolastici, fotocopiatori e multifunzioni di marca SHARP, OKI e TOSHIBA acquistati dalla Ditta G.S.C. S.r.l. - Via Sandro Pertini, 16 - CUNEO;
- al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere al servizio di manutenzione ed assistenza tecnica.

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi non è possibile utilizzare le convenzioni CONSIP e SCR Piemonte in quanto non attive;
- che il servizio in oggetto è presente a catalogo Mepa;
- che si rende pertanto opportuno affidare alla Ditta che ha installato e fornito le fotocopiatrici-multifunzione il servizio di manutenzione per l'anno 2022.

Ciò premesso:

- è stata pubblicata trattativa sul MEPA n. 1985198 con invito alla Ditta G.S.C. S.r.l. fornitrice delle macchine la quale ha presentato la seguente offerta per lo svolgimento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica comprendente tutti i materiali di consumo (tamburo, developer, toner, lame, ecc.) e tutti i pezzi di ricambio escluso la carta per l'anno 2022 alle seguenti condizioni:

- PALAZZO SEDE PROVINCIA:

- CORRIDOIO 2° PIANO – PRESIDENZA:

- n.1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 2508
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100

- CORRIDOIO 2° PIANO – USCIERI -CONTRATTI:

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 457
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100

- SETTORE TRASPORTI - 1° PIANO:

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 357
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110

- UFFICIO SPEDIZIONE:

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 456
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110

- UFFICIO PERSONALE

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 457
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110

- SERVIZIO CACCIA E PESCA – UFFICIO DI CUNEO

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 257
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100

- SETTORE GESTIONE RISORSE DEL TERRITORIO - (Uff. Acque 1° piano)

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 257
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110

- **REPARTI**

- UFFICIO TECNICO REPARTO DI ALBA - RODDI:

- n. 1 fotocopiatore SHARP AR M 207
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120

- UFFICIO TECNICO REPARTO DI MONDOVI

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 356SE
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 257
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110

- UFFICIO TECNICO REPARTO DI SALUZZO

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA eSTUDIO 2050
al prezzo di:
- ogni fotocopia effettuata b/n EURO 0,0100
- ogni fotocopia effettuata a colori EURO 0,0600

- **ISTITUTI SCOLASTICI**

- ISTITUTO TECNICO "VIRGINIO-DONADIO" AGRARIO

- n. 1 fotocopiatore SHARP M 464
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100

- ISTITUTO MAGISTRALE DI CUNEO

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA Estudio 3015
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0100

- ISTITUTO PROF.LE ALBERGHIERO DI BARGE

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 4508
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0110

- ISTITUTO TECNICO AGRARIO SEZ. DI MONDOVI

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 357
al prezzo per ogni fotocopia effettuata di EURO 0,0120

- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GUALA" DI BRA

- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 256

al prezzo per ogni fotocopia effettuata di	EURO 0,0110
- <u>ISTITUTO SUPERIORE "F. GARELLI" di MONDOVI</u>	
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 457 al prezzo per ogni fotocopia effettuata di	EURO 0,0110
- <u>ISTITUTO SUP. "VASCO – BECCARIA – GOVONE" di MONDOVI</u>	
- n. 1 fotocopiatore SHARP MX M464 al prezzo per ogni fotocopia effettuata di	EURO 0,0100
- <u>ISTITUTO MAGISTRALE "L. DA VINCI" DI ALBA</u>	
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 457 al prezzo per ogni fotocopia effettuata di	EURO 0,0110
- <u>SERVIZIO ANTISOFISTICAZIONI VINICOLE DI ALBA</u>	
- n. 1 fotocopiatore OKI 8460 al prezzo per ogni fotocopia effettuata colore nero di	EURO 0,0120
al prezzo per ogni fotocopia effettuata a colori	EURO 0,0500
- <u>AUTORITA' D'AMBITO</u>	
- n. 1 fotocopiatore TOSHIBA ESTUDIO 2500	
- al prezzo per ogni fotocopia effettuata colore nero di	EURO 0,0090
- al prezzo per ogni fotocopia effettuata a colori	EURO 0,0600

oltre l'I.V.A. in misura di legge.

Per il suddetto servizio viene quantificata per l'anno 2022 una spesa complessiva di EURO 12.500,00 oltre I.V.A.

Rilevato che:

- 1) il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento delle fotocopiatrici-multifunzione;
- 2) che il contratto ha ad oggetto il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle macchine fotocopiatrici marca SHARP, OKY e TOSHIBA in dotazione presso la sede del Palazzo Provincia, Uffici e Segreterie Istituti Scolastici;
- 3) che il valore economico del contratto ammonta a EURO 12.500,00 oltre I.V.A.;
- 4) che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto con procedura negoziata sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ai sensi dell'art. 1 c. 2 – lett. a D.lgs 76/2010 convertito in legge 11/09/2020 n. 120 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 29/07/2021 n. 108;
- 5) che il contratto sarà stipulato mediante atto di stipula tramite la procedura MEPA.

Dato atto che:

- è stata ottenuta in proposito idonea autorizzazione da parte del Dirigente del servizio interessato quanto all'imputazione degli oneri sul capitolo di Bilancio di propria competenza.

Rilevato che il presente atto afferisce al centro di costo del Settore Patrimonio, Ufficio Provveditorato e Magazzino.

- Atteso** che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;
- Dato atto** che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt.7 del D.P.R 16/04/2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990.
- Rilevato** che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011, il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia.
- Atteso** il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza di cui all'art 23 del D.Lgs n. 33/2013.
- Vista** la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e relativo PTPC.
- Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. "Testo Unico degli Enti Locali"
- Visto** l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009.
- Visto** il Regolamento di Contabilità.
- Rilevato** che il presente provvedimento è conforme alle norme vigenti in materia, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici"
- Visto** il D.L. 16/07/2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" c.d. Decreto Semplificazioni".
- Visto** il D.L. 31/05/2021 n. 77 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" c.d. Decreto Semplificazioni bis.
- Atteso** che tutta la documentazione è depositata agli atti.

D E T E R M I N A

1. di affidare per l'anno 2022 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei fotocopiatori-multifunzione specificatamente descritti in narrativa ed in dotazione presso la Stamperia, gli Uffici e Segreterie Istituti Scolastici della Provincia alla Ditta G.S.C. S.r.l. - Via Sandro Pertini, 16 - CUNEO - (Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00502140049) per un importo complessivo di EURO 15.250,00 I.V.A. compresa;
2. di dare atto che la presente aggiudicazione è efficace ai sensi dell'art. 32 c. 7 D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'esito positivo dei controlli in merito ai requisiti di carattere generale così come risulta dalla documentazione agli atti dell'Amministrazione;
3. di impegnare la spesa complessiva di EURO 15.250,00 I.V.A. compresa come segue:
 - a) EURO 10.600,00 al Cap. 04800100 "Manutenzione, rinnovamento mobili, attrezzature, ecc. - prestazioni di servizi" – Codice U.01.1.03.03 -

- b) EURO 4.200,00 al Cap. 14950001 "Spese varie di funzionamento degli Istituti Scolastici - prestazioni di servizi" - Codice U.04.1.03.02" -
- c) per EURO 450,00 al Cap. 75400100 "Spese varie di funzionamento del servizio caccia e pesca - prestazioni di servizi" - Codice U.09.1.03.05 -

del Bilancio 2022 che presentano la necessaria disponibilità,

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente nei termini previsti per legge.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE PATRIMONIO
Dott. Fabrizio FRENI