



CI:3.4.1 2022 / 2
N°1180 / 2022

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

Oggetto: SERVIZI SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE
REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE -ORDINE DIRETTO MEPA N. 6894340
DITTA MAGGIOLI SPA - EURO 4.270,00 IVA COMPRESA
CIG N. ZF23692CAF

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che con determina dirigenziale n. 449 del 15/03/2021 del Settore Sistemi Informativi veniva formalizzato l'affidamento relativo all'avvio della nuova infrastruttura denominata SICR@WEB, che include, tra l'altro, gli applicativi J-IRIDE (gestore documentale) e J-SERFIN (gestore bilancio e servizi finanziari).

Dato atto che, le nuove linee guida AGID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici sono entrate in vigore a settembre 2020 e la loro attuazione prorogata la 1 gennaio 2022.

Dato che la finalità di queste Linee è quella di aggiornare le regole tecniche relative a formazione, protocollazione, gestione, conservazione dei documenti informatici, DPCM del 2013 e 2014, oltre che fornire una cornice unica di regolamentazione in materia in coerenza con il CAD e le discipline dei beni culturali.

Evidenziato che Il manuale di gestione è uno strumento di governance e di pianificazione indispensabile nell'operatività quotidiana, descrive e norma le attività finalizzate alla formazione, ricezione, registrazione, classificazione, organizzazione, assegnazione e reperimento dei documenti formati o acquisiti dall'Ente.

Dato che il manuale di gestione documentale inoltre rappresenta per l'ente un importante passo verso l'attuazione dei principi guida dell'azione amministrativa: efficacia, efficienza, economicità e trasparenza, esso si integra con altri strumenti previsti per l'organizzazione dell'amministrazione: manuale di conservazione, piano di sicurezza dei dati, linee guida per la pubblicazione delle informazioni, piano triennale anticorruzione, regolamento per l'accesso agli atti amministrativi e tutti gli atti emanati per normare l'attività informativa.

Evidenziato che il manuale sarà oggetto di costante aggiornamento e verrà infatti rivisitato nelle varie fasi di attuazione dell'intero progetto.

Dato atto che il servizio sopra descritto può essere fornito dalla Ditta Maggioli Spa in quanto produttrice del software Socr@web che gestisce i dati formati ed acquisiti dall'Ente.

Atteso che il Settore Sistemi Informativi ha provveduto all'analisi tecnica della offerta della ditta Maggioli S.P.A, quale unica fornitrice del software, pubblicata sul Mercato Elettronico MePA, in seguito a **Ordine Diretto 6894340**:

Servizio di supporto alla transizione digitale - Redazione manuale di gestione documentale-
Redazione manuale di conservazione dell'Ente- Raccolta informazioni per redazione manuale-
Analisi e condivisione bozze manuale-Redazione versione finale manuale e Supporto
presentazione manuale (On Site/Remoto)

	Euro 3.500,00
IVA 22%	Euro 770,00
Totale	Euro 4.270,00

Vista la "Legge di stabilità 2016 comma 512" che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche devono provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip spa o soggetti aggregatori.

Dato atto che il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), è uno strumento elettronico di acquisto gestito da Consip S.p.a come specificato nella Direttiva ANAC N. 11 del 23 Settembre 2015.

Dato che ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 59 della Legge 23/12/2000 n. 388 per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi non è stato possibile utilizzare convenzioni o accordi quadro CONSIP o di altro soggetto aggregatore SCR in quanto, alla verifica effettuata non erano presenti i servizi di cui necessitava l'Amministrazione Provinciale.

Dato atto che per quanto sopra esposto, il prezzo è ritenuto congruo ed economicamente vantaggioso in accordo con i principi dell'art. 68 del D.Lgs n. 82/2005 che prevede per le pubbliche Amministrazioni l'acquisizione di programmi informatici o parti di essi nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica, a seguito di una valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico e che essa è stata svolta secondo le modalità richieste;

Considerato che, nell'ambito delle misure volte a contrastare e gestire l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono stati adottati numerosi provvedimenti e richiamato fra questi l'art. 1 del D.L 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e successivo D.L 77/2021, che consente, in deroga all'art. 36, comma 2, del codice dei contratti e sino alla data del 30/06/2023, alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 139.000,00.

Viste le Linee guida ANAC paragrafo 4 c. 4.2.4 per lavori e forniture di importo fino a Euro 5.000,00 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 si prende atto della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R 445/2000), acquisita agli atti della Ditta Maggioli Spa dalla quale si evince la capacità della stessa a contrarre con la P.A anche in riferimento ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Ritenuto pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto, procedere all'acquisizione di detto servizio mediante procedura di Trattativa diretta con un unico operatore economico sulla piattaforma CONSIP MePa;

Precisato che il perfezionamento contrattuale nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo di trattativa diretta, compilato e firmato digitalmente;

Vista la FAQ per le P.A relative all'acquisizione di beni e servizi sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni.

Rilevato che il presente atto afferisce al Centro di Responsabilità Servizi Informativi.

Visto il D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Atteso che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;

Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ex art.7 del D.P.R 16/04/2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

Rilevato che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011, il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia;

Atteso il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 33/2013;

Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e relativo PTCP;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. "Testo Unico degli Enti Locali";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con D.C.P n. 45 del 26.9.2016;

Visto il D.P n. 78 del 23/06/2022 è stato approvato il PEG 2022/2024;

Rilevato che il presente provvedimento è conforme alle norme vigenti in materia secondo quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009;

Atteso che la documentazione di cui sopra risulta allegata agli atti.

DETERMINA

- Di affidare quanto sopra specificato alla Ditta Maggioli S.p.a Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN) (P.I 02066400405 C.F. 06188330150);
- di impegnare la spesa complessiva di **Euro 4.270,00** IVA compresa al **capitolo 01031.03.06800100** "Spese per sistema informativo e strutture" – del Bilancio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica

Il Dirigente Vicario
dott. Luciano Fantino



SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**OGGETTO: SERVIZI SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE
REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE -ORDINE DIRETTO MEPA N.
6894340 DITTA MAGGIOLI SPA - EURO 4.270,00 IVA COMPRESA
CIG N. ZF23692CAF**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla determinazione in oggetto

Tipo	Anno	Numero	Capitolo	Piano Fin.	IMPORTO	SOGGETTO
U/I	2022	2925	01031.03.06800100	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	4.270,00	MAGGIOLI SPA Cig: ZF23692CAF Cup:

Totale impegni: € 4.270,00

Totale Accertamenti:

*Il Dirigente del Settore Programmazione e Bilancio
Cristina Allione*

COPERTURA FINANZIARIA

dell'impegno di spesa n. **2925/2022** del **28/07/2022** - NON ESECUTIVO "SERVIZI
SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE REDAZIONE
MANUALE DI GESTIONE DOCUMENT"
autorizzazione **Determine 1180/22 del 28/07/22**

L'impegno di spesa numero 2925/2022 e' PROVVISORIO e cosi' formato:

		Importo
<i>Capitolo</i>	01031.03.06800100 - SPESE PER SISTEMA INFORMATIVO E STRUTTURE - Comp. 2022	4.270,00
<i>Resp. servizio</i>	SISTEMI INFORMATIVI (010302)	
<i>Siope/P.Fin.</i>	U.1.03.02.19.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	
<i>Fornitore</i>	MAGGIOLI SPA Cod.Fisc. 06188330150 P.Iva 02066400405	
<i>CIG</i>	ZF23692CAF CUP	
<i>Cassa</i>	7 - Fruttifera banca d'Italia	
Totale:		4.270,00

F.to Il Responsabile

PROVINCIA DI CUNEO, lì 03 agosto 2022