

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D'ATTO NOTORIO PER LAVORATORI AUTONOMI OCCASIONALI
di cui all'art. 2222 del Codice Civile e art. 67 del D.P.R. 917/86 finalizzata agli adempimenti previsti
dall'art. 44, comma 2, Legge 326/2003

Resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 21, 38, 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (a,b)*

Il/la sottoscritto/a

Cognome:			
Nome:			
Nato a:	Prov.:	Il:	
Residente a:	Prov:	Cap:	
Via/Piazza:	n°:		
Telefono:	indirizzo e-mail:		
Codice fiscale:			
Incaricato dal Settore:			
dello svolgimento dell'attività di lavoro autonomo occasionale nel periodo dal al : (indicare il tipo di lavoro svolto)			
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (c) del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci, al fine di permettere alla Provincia di Cuneo l'effettuazione gli adempimenti in materia previdenziale stabiliti dall'art. 44, comma 2, Legge 326/2003			

DICHIARA

Di: (barrare l'affermazione corretta)	
☐	Di essere già iscritto alla Gestione Separata INPS di cui all'art. 2, comma 26, Legge 335/1995, in qualità di (indicare: professionista, cococo, venditore a domicilio)
☐	Di non essere già iscritto alla Gestione Separata INPS di cui all'art. 2, comma 26, Legge 335/1995
☐	Di non aver percepito nel corrente anno emolumenti superiori al limite di esenzione di E. 5.000,00 e di non superare detto limite a seguito della corresponsione del compenso pattuito (non compilare il riquadro successivo);
☐	Di superare a seguito della corresponsione del compenso pattuito, il limite di esenzione di E. 5.000,00 per una somma pari a E. con riferimento alla quale verranno effettuati i relativi versamenti contributivi (compilare il riquadro successivo),
☐	Di aver già percepito nel corrente anno emolumenti superiori al limite di esenzione di E. 5.000,00 (compilare anche il riquadro successivo),
☐	Di aver già percepito nel corrente anno emolumenti superiori al limite di esenzione di E. 5.000,00 (compilare anche il riquadro successivo). Inoltre dichiara che, con la corresponsione del compenso pattuito: a. Di aver raggiunto il massimale contributivo annuo di E. 122.295,00;
al fine di applicare la pertinente aliquota contributiva: (compilare uno dei punti seguenti)	
➤ di essere titolare di pensione o di usufruire di altra copertura previdenziale..... (specificare il CODICE E TIPO di copertura previdenziale – VEDI TABELLA A TERGO)	☐ (24%)
➤ di essere privo di altra copertura previdenziale (soggetto non assicurato presso altre forme pensionistiche obbligatorie per il quale è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL)	☐ (35,03%)
➤ di essere privo di altra copertura previdenziale (soggetto non assicurato presso altre forme pensionistiche obbligatorie per il quale NON è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL)	☐ (33,72%)

N.B.: Allegare fotocopia del documento d'identità del firmatario valido.

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia.

Data.....

Firma del dichiarante

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Provincia di Cuneo.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Cuneo, nella persona del Presidente *pro-tempore*, contattabile attraverso il centralino della Provincia di Cuneo al n. 0171.4451 ovvero all'indirizzo PEC protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it o via e-mail all'indirizzo presidente@provincia.cuneo.it oppure con posta ordinaria inviata all'attenzione del Presidente della Provincia di Cuneo, Corso Nizza 21, 12100 Cuneo.

Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile via PEC all'indirizzo protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it oppure via e-mail all'indirizzo dpo@provincia.cuneo.it.

Finalità e Natura del trattamento

I dati personali conferiti saranno trattati unicamente per rispondere alle richieste presentate, ed in particolare per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri di competenza del **Settore Programmazione e Bilancio** della Provincia di Cuneo in base a norme di Leggi, Statuto o Regolamenti ed in particolare al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e alla Legge n. 160/2019 e s.m.i.

Le basi giuridiche che rendono lecito il trattamento sono:

- l'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR – adempimento di un obbligo legale a cui è tenuto il titolare;
- l'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR - esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di avviare l'attività di Suo interesse.

Modalità di trattamento e conservazione

I dati sono trattati dal personale della Provincia di Cuneo autorizzati al trattamento ex art. 29 del GDPR. Rientrano tra i destinatari i soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR in possesso di adeguata capacità tecnica e professionale.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non sono comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione.

Non è previsto un procedimento decisionale automatizzato.

Trasferimento dei dati personali

I dati trattati per le predette finalità non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare in ogni momento, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati ed il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;



e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento, fatto salvo il trattamento necessario per adempiere ad un obbligo di legge a cui è tenuto il Titolare, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

h) proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

E' possibile esercitare i predetti diritti con richiesta diretta al Responsabile della Protezione dei Dati della Provincia di Cuneo.

La trasmissione del presente modulo alla Provincia di Cuneo attesta la presa visione dell'informativa ed equivale all'accettazione e al rilascio del consenso.

Tabella altra copertura previdenziale

COD. DESCRIZIONE

001 Pensionati di tutti gli Enti pensionistici obbligatori	201 Dipendenti da Enti locali e Dipendenti delle Amministrazioni dello Stato	309 Farmacisti	318 Periti Industriali
002 Titolari di pensione diretta	301 Dottori commercialisti	310 Veterinari	319 Agrotecnici, Periti Agrari
101 Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti	302 Ragionieri	311 Chimici	320 Giornalisti
102 Artigiani	303 Ingegneri e Architetti	312 Agronomi	321 Spedizionieri (sino al 31-12-1997)
103 Commercianti	304 Geometri	313 Geologi	401 Dirigenti d'Azienda
104 Coltivatori diretti, mezzadri e coloni	305 Avvocati	314 Attuari	501 Lavoratori dello spettacolo
105 Versamenti Volontari	306 Consulenti del lavoro	315 Infermieri professionali, Assistenti sanitari, Vigilatrici d'infanzia	601 Lavoratori Poste Italiane S.p.A.
106 Versamenti Figurativi (CIG, ecc.)	307 Notai	316 Psicologi	
107 Fondi speciali	308 Medici	317 Biologi	

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE

(qualora la sottoscrizione avvenga in presenza del dipendente addetto)

(INTESTAZIONE DELL'UFFICIO)

Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000, attesto che il/la dichiarante

Sig./Sig.ra _____ identificato/a a

mezzo di _____

Ha reso e sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione.

(luogo e data)

IL FUNZIONARIO (d)

(nome cognome e qualifica)

(firma per esteso)

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica (omissis).....sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero **sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

^a Art. 47 D.P.R. 445/2000: "L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 38.

La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la P.A. e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati e qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva".

^b Art. 38 D.P.R. 445/2000: "Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori esercenti pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15, comma 2, della Legge 15 marzo 1997, n. 59".

^c Art. 76 D.P.R. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere una nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte".

^d Apporre altresì il timbro dell'Ufficio.

Atto esente bollo ai sensi della tabella allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642.