



GUIDA INFORMATIVA

PER L'OPERATORE VOLONTARIO

IN SERVIZIO CIVILE

INDICE

Documentazione avvio al servizio	pag. 2
Rinunce e dimissioni	pag. 2
Sede e orario di servizio	pag. 4
Permessi	pag. 5
Malattia e infortunio	pag. 7
Gravidanza	pag. 8
Rilevazione presenze	pag. 10
Compenso e rimborsi	pag. 11
Trattamento previdenziale e assicurativo	pag. 12
Guida di automezzi	pag. 12
In caso di problemi	pag. 13
Doveri dell'operatore volontario e sanzioni	pag. 13
Formazione generale e specifica	pag. 16
Certificati e attestati di fine servizio	pag. 17
Benefits	pag. 18
Certificazione dei redditi percepiti dagli operatori volontari	pag. 18
Riferimenti operativi	pag. 19
ALLEGATO 1	pag. 20

DOCUMENTAZIONE AVVIO AL SERVIZIO

L'operatore volontario il primo giorno di servizio deve prendere visione dei seguenti documenti:

1. **contratto di servizio civile universale** da sottoscrivere sull'APP IO.
2. **contratto di assicurazione** stipulato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il servizio Civile Universale in suo favore, visionabile e scaricabile dal sito del Dipartimento.
3. copia del **progetto** approvato, visionabile e scaricabile dal **sito della Provincia di Cuneo**.
4. **comunicazione residenza fiscale** per il rilascio della certificazione unica.
5. **modulo IBAN** per la comunicazione del conto corrente bancario sul quale accreditare il rimborso mensile previsto.

Tutta la documentazione cartacea, compresa copia del documento d' identità, dovrà essere conservata nel fascicolo personale dell'operatore volontario presso la sede di attuazione in cui svolge il servizio ed esibita in caso di richiesta formulata dal Dipartimento.

RINUNCE e DIMISSIONI

Cosa si intende per rinuncia?

La rinuncia ricorre nel caso in cui il giovane dichiara di non voler assumere servizio o non assume servizio nel giorno e nella sede indicati nel provvedimento di avvio al servizio.

In entrambi e casi, il volontario, fatto salvo il mantenimento dei requisiti di ammissione, può fare nuova domanda di servizio civile in uno dei bandi successivi.

La mancata presentazione a causa di gravi e documentati motivi (ad esempio malattia o esame universitario) non è considerata rinuncia; in questo caso l'operatore volontario deve fornire per iscritto le giustificazioni dell'assenza, unite a relativa documentazione; viene pertanto considerato in servizio dalla data indicata sul provvedimento di avvio al servizio del Dipartimento e ha diritto alla conservazione del posto; i giorni di assenza saranno decurtati, in funzione della motivazione dell'assenza, dal totale dei giorni di permesso o malattia previsti.

L'eventuale prosecuzione dell'assenza oltre il totale dei giorni di malattia e

assenza consentiti è considerata rinuncia. In tal caso, l'operatore volontario, fatto salvo il mantenimento dei requisiti di ammissione, può fare nuova domanda di servizio civile in uno dei bandi successivi.

Cosa succede in caso di rinuncia del volontario?

L'operatore volontario che rinuncia ad assumere servizio determina lo scorrimento della graduatoria degli "idonei non selezionati". La Provincia segnala al Dipartimento la rinuncia e inoltra la richiesta di sostituzione nella quale – previa acquisizione della disponibilità del giovane – indica il nominativo del primo "idoneo non selezionato" che segue nella graduatoria e che subentrerà in servizio al posto del rinunciatario.

E' consentita la sostituzione di volontari?

La sostituzione dei volontari è consentita esclusivamente entro i seguenti termini massimi:

- per i progetti di durata di 8 mesi, trenta giorni dalla data di avvio degli stessi
- per i progetti di durata di 9 mesi, sessanta giorni dalla data di avvio degli stessi
- per i progetti di durata di 10 mesi, novanta giorni dalla data di avvio degli stessi
- per i progetti di durata di 11 0 12 mesi, centoventi giorni dalla data di avvio degli stessi

La durata del servizio civile per il volontario subentrante è ridotta al periodo che intercorre tra la data di presentazione in servizio e il termine del progetto.

Cosa si intende per dimissioni?

Le dimissioni ricorrono nel caso in cui l'operatore volontario prenda servizio e successivamente interrompa il rapporto di collaborazione al progetto o con un atto scritto ([lettera di dimissioni](#), scaricabile dal sito). In tal caso il giovane non ha diritto a ripresentare domanda di partecipazione in occasione di successivi bandi di servizio civile.

L'interruzione ricorre, altresì, per malattia superiore ai 30 giorni e non dovuta a causa di servizio. In tal caso l'operatore volontario conserva il diritto a presentare domanda in occasione di successivi bandi di servizio civile.

Se le dimissioni avvengono nei termini consentiti si procede alla sostituzione,

oltre questo termine non è consentita, pertanto il posto di servizio civile rimarrà vuoto.

SEDE E ORARIO DI SERVIZIO

Qual è la sede di servizio?

La sede di servizio è indicata nel progetto e viene comunicata all'operatore volontario dal Dipartimento attraverso il contratto. Gli operatori volontari devono essere impiegati presso le sedi di attuazione cui sono stati assegnati dal Dipartimento per tutta la durata del progetto secondo le modalità indicate nel progetto. Non sono consentiti trasferimenti di volontari neppure presso sedi dello stesso progetto.

E' possibile il trasferimento del volontario da una sede di servizio ad un'altra sede?

L'Ente non può trasferire il volontario da una sede di servizio ad un'altra, anche se la sede è nella stessa città.

E' possibile una temporanea modifica della sede di servizio?

Si, qualora sia contemporaneamente previsto nel progetto approvato, sia alla voce "descrizione del progetto e tipologia dell'intervento" che alla voce "eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio". L'Ente può impiegare i volontari, per un periodo non superiore ai 60 giorni - previa tempestiva comunicazione al Dipartimento - presso altre località in Italia o all'estero, non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo (es. soggiorni estivi, mostre itineranti, eventi culturali, momenti formativi supplementari a quanto previsto dal progetto, ecc.). Non sono previsti in questo caso rimborsi a carico del Dipartimento per le spese di viaggio, soggiorno, eventuali apposite assicurazioni a garanzia degli spostamenti.

Qual è l'orario di servizio?

L'orario di servizio viene stabilito dall'Ente in relazione alla natura del progetto.

Il servizio è svolto su 5 giorni settimanali, in base all'articolazione indicata nel progetto.

La giornata di servizio civile universale non può essere inferiore alla durata di 3

ore e non superiore a 8 ore.

L'orario di servizio è compreso nella fascia oraria tra le ore 6.00 e le ore 23.00.

I progetti prevedono un monte ore annuo di 1.145 ore, articolate su 5 giorni, con un minimo di 15 ore settimanali (minimo 3 ore al giorno) e massimo di ed un massimo di 40ore settimanali (massimo 8 ore al giorno).

Nel monte ore annuo i 20 giorni di permesso non rientrano nel computo del monte ore previsto dal progetto: al termine dei 12 mesi di validità del progetto, l'operatore volontario dovrà avere effettivamente svolto 1.145 ore di servizio, ed aver usufruito dei 20 giorni di permesso.

Il monte ore previsto non può essere esaurito prima del termine del progetto, né è possibile tenere in servizio i volontari oltre il periodo di dodici mesi.

Qualora in casi eccezionali l'operatore volontario dovesse svolgere un numero di ore maggiore di quanto previsto dal progetto, viene garantito il recupero compensativo di tali ore entro il mese successivo. Possono essere concessi recuperi compensativi che coprano l'intera giornata di servizio, fruibili nella misura massima di una giornata per mese.

PERMESSI

Quali sono i permessi concessi all'operatore volontario?

Nell'arco dei 12 mesi di servizio l'operatore volontario usufruisce di un massimo di 20 giorni di **permesso ordinario** (nel caso di durata inferiore del progetto, diminuiscono anche i giorni di permesso, vedi ALLEGATO 1 nell'ultima pagina della presente guida).

Il permesso è giornaliero, non è frazionabile in permessi orari.

La fruizione di giorni di permesso eccedenti i 20 previsti deve essere comunicata dall'Ente al Dipartimento, che adotta il provvedimento di esclusione dal progetto.

L'operatore volontario, durante il periodo di servizio, può altresì usufruire di **permessi straordinari**, da considerare come giorni di servizio prestato, e quindi retribuiti, che non sono decurtati dai giorni di permesso ordinario spettanti nell'arco dei mesi di servizio.

❖ PERMESSI STRAORDINARI senza limitazione di fruizione, da comprovare, successivamente al loro utilizzo, con idonea documentazione:

- **donazione di sangue**
 - **donazione di emocomponenti** (plasma e piastrine)
 - **donazione di midollo o organi**
 - **esami e/o terapie per malattie croniche** degenerative e neurodegenerative progressive e neoplasie;
 - **cure connesse ad un'invalidità civile** riconosciuta con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 50%, un numero massimo di 15 giorni
 - **convocazione a comparire innanzi all'autorità giudiziaria**
 - **condizione di disabilità** o assista un familiare disabile grave ai sensi dell'art. 33, commi 3 e 6 della **legge 104** del 1992, fino a 3 giorni al mese
 - **volontari di protezione civile**
 - **richiami in servizio del personale volontario dei vigili del fuoco**
 - **corso addestramento per vigili del fuoco volontari**
 - **evento luttuoso**, decesso di un parente convivente, 3 giorni
 - **operazioni elettorali** in caso di nomina a Presidente di seggio, segretario, scrutatore o rappresentante di lista
 - **per esercitare il diritto di voto**, 1 giorno se il luogo di residenza dista da 50 a 500 Km dalla sede di svolgimento del servizio civile universale; 2 giorni oltre 500 Km
- ❖ PERMESSI STRAORDINARI con limitazione di fruizione (max 15 giorni) da comprovare, successivamente al loro utilizzo, con idonea documentazione:
- **visita medica specialistica**, massimo di due giornate
 - **esame universitario**
 - **Esame di corsi post-laurea;**
 - **concorsi pubblici**, fino ad un massimo di 5
 - **laurea**, discussione della tesi
 - **esame di maturità;**
 - **esame di ammissione ad un corso di studi**, sia esso ordinario, specialistico o di qualunque altra natura;
 - **prova di ammissione a dottorati e a Master e/o percorsi di specializzazione post-laurea**
 - **matrimonio**, 5 giorni;

- **paternità**, 5 giorni da usufruire entro il quinto mese dalla nascita del figlio
- **visite mediche riguardanti i figli**;
- **malattia dei figli** massimo di 15 giorni, fino al compimento dei tre anni

I permessi devono essere concordati con l'OLP e richiesti attraverso la compilazione del modulo "[richiesta permesso ordinario](#)" e "[richiesta permesso straordinario](#)"

Durante i periodi dedicati alla formazione non è ammessa la fruizione dei permessi ordinari, ma unicamente di quelli straordinari. Le assenze non autorizzate e/o non giustificata comportano la valutazione dei presupposti per l'avvio del procedimento disciplinare e eventuali sanzioni previste dal contratto.

MALATTIA E INFORTUNIO

Quali sono le disposizioni in caso di malattia o infortunio del volontario?

L'operatore volontario, in caso di malattia o infortunio, ne dà tempestiva comunicazione alla sede dell'Ente, facendo poi pervenire alla Provincia, unitamente al foglio presenze, la relativa certificazione sanitaria (certificato elettronico o numero di riferimento della pratica).

All'operatore volontario spettano **15 giorni di malattia retribuiti** per 12 mesi di servizio (nel caso di durata inferiore del progetto, diminuiscono anche i giorni di malattia, vedi ALLEGATO 1 nell'ultima pagina della presente guida). L'operatore volontario può usufruire di ulteriori **15 giorni di malattia, che non sono retribuiti**, per i quali il compenso spettante al volontario è decurtato in proporzione al numero di giorni di assenza.

Superati questi ulteriori 15 giorni, l'operatore volontario è escluso dalla prosecuzione del progetto. In tal caso il volontario, sempre che il servizio sia stato svolto per un periodo non superiore a 6 mesi, fatto salvo il mantenimento dei requisiti di ammissione, può fare nuova domanda di servizio civile in uno dei bandi successivi.

Se nel periodo di malattia cadono giorni festivi o di riposo, questi rientrano nel calcolo delle giornate di assenza per malattia.

Quali sono le procedure da adottare nei casi di malattia ed infortunio del volontario?

All'operatore volontario viene riconosciuta una copertura assicurativa privata a carico del Dipartimento in caso di infortunio occorso durante l'orario di servizio o in itinere, ossia durante il tragitto da e per la sede in cui è effettuata la prestazione.

In caso di infortunio, i giorni di assenza non sono computati nel numero dei giorni di malattia spettanti all'operatore volontario nell'arco dello svolgimento del servizio e allo stesso spetta l'intero trattamento economico per tutto il periodo della prognosi medica. Il periodo di assenza è considerato servizio prestato a tutti gli effetti.

In caso di infortunio l'operatore volontario ne dà comunicazione alla sede di servizio entro 48 ore dal verificarsi dell'evento, facendo pervenire la documentazione del servizio sanitario nazionale (non è prevista nessuna comunicazione né all'INPS né all'INAIL in quanto gli operatori volontari non rivestono la qualifica di dipendenti). La denuncia del sinistro deve essere trasmessa direttamente dall'Assicurato al Dipartimento in modalità online accedendo con SPID a <https://www.politichegiovanili.gov.it/servizio-civile/operatori-volontari/assicurazione-operatori-volontari/> a cura dell'operatore volontario.

GRAVIDANZA

Quali sono le procedure da adottare in caso di gravidanza della volontaria?

Prima dell'inizio del periodo di astensione obbligatoria di cui all'art.16, lett. a) e all'art. 20, le volontarie devono consegnare all'Ente il certificato medico indicante la data presunta del parto.

L'Ente deve rendere noto al Dipartimento per gli adempimenti di propria competenza, la data della astensione dal servizio della volontaria, sia nel caso di astensione obbligatoria (art.16), sia nel caso di astensione facoltativa (art.17) che nel caso previsto dall'art. 20 (flessibilità del congedo per maternità), nonché la data di ripresa del servizio.

Il Dipartimento, dalla data di sospensione del servizio a quella della sua ripresa, corrisponde alla volontaria l'assegno per il servizio civile ridotto di un terzo.

Quali sono le disposizioni in caso di gravidanza della volontaria?

Alle volontarie in stato di gravidanza si applicano le disposizioni legislative del

Testo Unico in materia di tutela e sostegno della maternità, adottato con il decreto legislativo 26 marzo 2001, n.151, espressamente richiamato dal decreto legislativo n. 77 del 2002. Ai sensi del predetto Testo Unico il divieto di prestare servizio civile è di norma durante i 2 mesi precedenti ed i 3 mesi seguenti il parto (art.16), in assenza di condizioni patologiche che configurino situazioni di rischio per la salute della gestante e/o del nascituro (art.17).

All'operatrice volontaria è riconosciuta la facoltà di astenersi dal servizio esclusivamente dopo l'evento del parto entro i cinque mesi successivi allo stesso, a condizione che il medico specialista del Servizio sanitario nazionale o con esso convenzionato e il medico competente ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro attestino che tale opzione non arrechi pregiudizio alla salute della giovane e del nascituro (art. 16, comma 1.1, del d.lgs. n.151 del 2001).

E' consentita in alternativa la facoltà di astenersi dal servizio a partire dal mese precedente la data presunta del parto e nei 4 mesi successivi allo stesso (art. 20).

Ai sensi dell'art. 17 lett. b), "condizioni di lavoro o ambientali pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino", la maternità anticipata è consentita a partire da una data certa. A tal fine l'ente deve corredare la richiesta con la seguente documentazione: dichiarazione della struttura nella quale la volontaria è impegnata nella quale sono indicate le mansioni svolte dalla volontaria con riferimento al progetto nel quale è inserita; impossibilità di assegnare la volontaria ad altre mansioni; certificato medico attestante l'incompatibilità delle attività con lo stato di gravidanza e la data presunta del parto. Oltre quanto previsto dagli articoli sopra citati, cui fa espressamente riferimento il decreto legislativo n.77 del 2002, non sono contemplati a favore della volontaria ulteriori benefici post partum, né l'applicazione della disciplina del "congedo parentale".

L'astensione dal servizio per maternità non comporta la sostituzione della volontaria.

Le operatrici volontarie in stato di gravidanza che non hanno completato i 6 mesi di servizio, al netto del periodo di astensione, possono presentare una nuova candidatura in bandi futuri, purché in possesso dei requisiti.

RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

Il foglio presenze mese è un documento che attesta le modalità di svolgimento del servizio e rappresenta il titolo necessario alla corresponsione del rimborso. E' fondamentale compilarlo con cura e nei tempi previsti e la compilazione è una precisa responsabilità degli operatori volontari.

Indicazioni per la compilazione foglio presenze mensile:

Per ogni giornata di presenza in servizio si procederà alla compilazione delle colonne, indicando

- **1° ENTRATA**= indicare ore intere o mezz'ore, es: 8.00, oppure 8.30 – non indicare frazioni minori
- **1° USCITA**= indicare ore intere o mezz'ore, es: 12.00, oppure 12.30 – non indicare frazioni minori
- **2° ENTRATA/2° USCITA**= compilare solo qualora nello stesso giorno si faccia un rientro pomeridiano.
- **ORE DI SERVIZIO**= indicare il totale delle ore svolte.
- **GIORNI FESTIVITA'**= indicare con una X
- **GIORNI PERMESSO**= indicare con una X la giornata di assenza dal servizio retribuita (massimo 20 giorni). Per ogni giornata/periodo di permesso dovrà essere inviato, congiuntamente al foglio presenze, il corrispondente modulo di “richiesta permesso”.
- **GIORNI MALATTIA**= indicare con una X la giornata di assenza per malattia (massimo 30 giorni, dei quali i primi 15 risultano retribuiti). Per ogni giornata/periodo di malattia dovrà essere inviato, congiuntamente al foglio presenze, il corrispondente numero dell'attestato di malattia telematico o certificato medico cartaceo, in assenza del quale la giornata di assenza per malattia verrà trasformata in permesso.
- **GIORNI INFORTUNIO/MATERNITÀ**= indicare con una X le giornate di assenza dal servizio per infortunio o maternità. In entrambi i casi, alla ricezione del foglio presenze, l'Ufficio Servizio Civile dovrà comunque già essere stato informato della situazione ed essere in possesso della relativa documentazione.
- **GIORNI PERMESSO STRAORDINARIO**= indicare con una X le giornate di assenza (vedi paragrafo “Permessi”)

- **FIRMA** dell'operatore volontario e dell'Operatore Locale di Progetto.

Ogni settimana (e per settimana si intende da lunedì a domenica) devono essere effettuati i 5 giorni di servizio.

Le due giornate di riposo a settimana, oppure le festività, sono considerati giorni non lavorativi.

Non è possibile prestare servizio 6 giorni una settimana per poi la settimana dopo fare solo 4 giorni.

L'ultimo giorno di servizio del mese i fogli presenze dovranno essere scansionati e inviati via mail in formato pdf a serviziocivile@provincia.cuneo.it

Si ricorda che il foglio ore originale dovrà essere conservato presso la sede di progetto nel proprio fascicolo personale.

Contemporaneamente al foglio presenze, ogni mese gli operatori volontari, in collaborazione con gli OLP, sono tenuti a rendicontare le ore di formazione specifica svolta e gli argomenti trattati (mentre le ore di formazione generale si segneranno solamente nell'orario di servizio).

COMPENSO E RIMBORSI

Quale trattamento economico spetta agli operatori volontari?

Agli operatori volontari spetta un compenso di € 519,47 netti mensili. Il pagamento avviene in modo forfettario per complessivi trenta giorni al mese per i dodici mesi di durata del progetto.

Come viene corrisposto il compenso?

Il compenso è corrisposto dal Dipartimento mediante accreditamento diretto delle somme dovute, su conto corrente o su conto deposito, bancario o postale, intestato o cointestato al volontario. E' consentito l'utilizzo di Carte prepagate munite di codice IBAN. L'accreditamento delle somme avviene di norma entro il mese successivo a quello di riferimento.

Al volontario spettano il vitto e l'alloggio?

Sì, esclusivamente se previsti nel progetto approvato dal Dipartimento.

Il servizio civile è un rapporto di lavoro?

No. L'attività svolta nell'ambito dei progetti di servizio civile non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la

cancellazione dalle liste di collocamento o dalle liste di mobilità.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

Qual è il trattamento previdenziale riservato a chi svolge il Servizio civile?

I periodi di Servizio Civile che verranno prestati dai volontari avviati in servizio a decorrere dal 1° gennaio 2009 sono riscattabili, in tutto o in parte, su domanda del volontario e su contribuzione individuale, da versare in un'unica soluzione o in 120 rate mensili senza l'applicazione degli interessi di rateizzazione. (Legge 28 gennaio 2009, n. 2 (Art.4 comma 2)

Qual è il trattamento assicurativo riservato a chi svolge il Servizio civile?

Ai volontari è garantita da parte del Dipartimento la copertura assicurativa per i rischi connessi allo svolgimento del SCU.

Il contratto ha per oggetto:

- assicurazione dei rischi per infortuni, malattia e responsabilità civile verso terzi (di cui possono usufruire i volontari che operano in Italia e all'estero)
- prestazioni di assistenza (di cui possono usufruire solo i volontari che operano all'estero).

La documentazione relativa alla copertura assicurativa si trova in <https://www.politichegiovani.gov.it/modulistica/modulistica-volontari/assicurazione-nobis-operatori-volontari-avviati-al-servizio-dal-9-settembre-2020/>

GUIDA DI AUTOMEZZI

Un volontario può guidare automezzi durante il servizio?

E' consentito al volontario porsi alla guida di automezzi appartenenti o comunque a disposizione dell'ente di assegnazione qualora previsto dal progetto di servizio civile o per l'attuazione degli interventi in esso programmati. E' consentito, inoltre, al volontario di porsi alla guida di veicoli sia di sua proprietà che di terzi, in base ad una esplicita autorizzazione dell'ente, quando le circostanze lo rendano necessario per lo svolgimento del servizio e per l'attuazione degli interventi programmati dal progetto (in considerazione, ad esempio, dell'insufficienza dei mezzi dell'ente in considerazione del numero dei volontari e degli interventi).

Resta inteso che occorre:

- da parte degli enti una precisa programmazione delle attività, degli orari e dei percorsi che i volontari dovranno effettuare, la specifica individuazione dell'automezzo utilizzato, l'assunzione dell'onere dei costi (relativi ad esempio alla spesa per la benzina, per i parcheggi ecc...), la massima attenzione che la guida avvenga negli orari previsti dalle attività programmate;
- da parte dei volontari la dichiarazione di accettazione di rendere disponibile l'auto privata nel corso dello svolgimento del servizio con le modalità e nei limiti concordati con l'ente.

I rischi loro derivanti dalla guida, ad esclusione di eventuali danni causati a terzi, sono coperti dalla polizza assicurativa stipulata dall'Ufficio nazionale e consegnata al volontario all'atto della presentazione in servizio. L'ente dovrà stipulare una polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dall'Ufficio o potrà innalzare i massimali previsti dalla citata assicurazione.

IN CASO DI PROBLEMI...

Cosa deve fare un operatore volontario nel caso ritenga che, presso l'Ente in cui presta servizio, l'impiego degli volontari non sia aderente al progetto approvato?

Nel caso il volontario ritenga che l'Ente abbia commesso gravi irregolarità nella gestione può sottoporre il problema prioritariamente:

- all'Operatore Locale di Progetto – o al Responsabile dell'Ente cui appartiene la sede di progetto;
- al Tutor del progetto incaricato dalla Provincia;
- al personale dell'Ufficio Servizio Civile della Provincia
serviziocivile@provincia.cuneo.it tel. 0171-445807 o 348.4991026

DOVERI DEL VOLONTARIO E SANZIONI

Quali sono i doveri dell'operatore volontario?

L'operatore volontario nello svolgimento del servizio civile è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto.

In particolare l'operatore volontario ha il dovere di:

- a. presentarsi presso la sede di realizzazione del progetto nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio;
- b. comunicare all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del servizio civile;
- c. comunicare tempestivamente all'Ente, in caso di malattia, l'assenza dal servizio, facendo pervenire la relativa certificazione;
- d. seguire le istruzioni e le direttive, ricevute dall'operatore locale del progetto (OLP), necessarie alla realizzazione del progetto di servizio in cui il volontario è inserito;
- e. partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
- f. rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al servizio civile conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- g. non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza autorizzazione dell'OLP;
- h. rispettare i luoghi e le persone con cui viene a contatto durante il servizio mantenendo, nei rapporti interpersonali e con l'utenza, una condotta uniformata alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito nonché con la natura e la funzionalità del servizio;
- i. astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'Ente;
- j. non assentarsi dal servizio senza aver preventivamente concordato i giorni di permesso entro i limiti consentiti;
- k. non superare i giorni di permesso e di malattia consentiti durante il periodo di servizio.

Il volontario non può svolgere attività di lavoro subordinato o autonomo, se incompatibile con il corretto espletamento del servizio civile.

Quali sono le sanzioni che ricadono sull'operatore volontario che non osserva i doveri nello svolgimento del servizio civile?

La violazione dei doveri cui il volontario si obbliga attraverso la sottoscrizione del contratto comporta l'irrogazione delle sanzioni disciplinari di seguito elencate, in

ordine crescente, secondo la gravità dell'infrazione:

- a) rimprovero scritto;
- b) decurtazione della paga, da un minimo pari all'importo corrispondente ad un giorno di servizio ad un massimo pari all'importo corrispondente a 10 giorni di servizio;
- c) esclusione dal servizio.

Alle sanzioni disciplinari possono essere aggiunte eventuali responsabilità civili, penali ed amministrative previste dalla normativa vigente.

Quando si applica la sanzione del rimprovero scritto e della decurtazione della paga per un importo pari ad un giorno di servizio?

Le sanzioni disciplinari del rimprovero scritto e della decurtazione della paga per un importo pari a un giorno di servizio si applicano all'operatore volontario per:

- a) inosservanza delle disposizioni relative all'orario dello svolgimento delle attività e all'assenza per malattia;
- b) condotta non conforme a principi di correttezza nei rapporti con l'utenza, con il personale dell'Ente e con gli altri volontari;
- c) negligenza nella cura dei locali e dei beni mobili o strumenti a lui affidati o con cui venga in contatto per ragioni di servizio.

Quando si applica la sanzione della decurtazione della paga sino ad un massimo pari a 10 giorni di servizio?

La sanzione disciplinare della decurtazione della paga fino ad un massimo pari all'importo corrispondente a 10 giorni di servizio si applica al volontario per:

- a) particolare gravità o recidiva delle violazioni che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale o scritto e della detrazione dell'assegno di importo pari a un giorno di servizio;
- b) rifiuto ingiustificato di ottemperare alle direttive e alle istruzioni fornite dall'operatore locale di progetto o del responsabile locale dell'Ente accreditato;
- c) comportamenti tesi ad impedire o ritardare l'attuazione dei progetti.

Quando si applica la sanzione dell'esclusione dal servizio?

La sanzione disciplinare dell'esclusione dal servizio si applica al volontario per:

- a) particolare gravità o recidiva delle violazioni che comportano l'applicazione della sanzione della decurtazione della paga fino ad un massimo pari all'importo corrispondente a 10 giorni;

- b) persistente e insufficiente rendimento del volontario, che comporti l'impossibilità di impiegarlo in relazione alle finalità del progetto;
- c) comportamento da cui derivi un danno grave all'Ente, al Dipartimento o a terzi;
- d) comportamenti integranti ipotesi che implicino responsabilità penale a titolo di colpa o dolo;
- e) assenza arbitraria ed ingiustificata dal servizio, da cui derivi pregiudizio per gli utenti o la funzionalità delle attività dell'Ente;
- f) assenze eccedenti i giorni di permesso e di malattia consentiti;
- g) partecipazione alla formazione generale o specifica inferiore al 70% di quelle previste per ciascuna tipologia.

FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA

Chi attua la formazione dei volontari di servizio civile?

Gli Enti presso i quali si svolge il servizio civile.

In che cosa consiste la formazione degli operatori volontari di servizio civile?

I giovani che scelgono di partecipare alla realizzazione di progetti di Servizio civile hanno diritto ad avere una formazione generale ed una specifica. La formazione generale è basata sulla conoscenza dei principi che sono alla base del servizio civile. La formazione specifica è inerente alla peculiarità del progetto. Le metodologie di realizzazione della formazione sono contenute nel progetto approvato dal Dipartimento.

Quante ore necessitano per la formazione generale di servizio civile?

Le ore di formazione generale di Servizio Civile non devono essere inferiori a 30 e, comunque, nella misura dichiarata nel progetto approvato dal Dipartimento o dai competenti Uffici delle Regioni e Province Autonome.

Tutti i progetti della Provincia di Cuneo prevedono **35 ore** di formazione generale.

Quante ore necessitano per la formazione specifica?

In media i progetti della Provincia di Cuneo prevedono almeno 72 ore di formazione specifica, ma durata e programma cambiano a seconda del progetto.

Gli operatori volontari, in collaborazione con gli OLP, sono tenuti a rendicontare mensilmente le ore di formazione svolta e gli argomenti trattati.

La formazione generale di servizio civile e la formazione specifica si

effettuano durante le ore di servizio o sono al di fuori?

La formazione, sia generale che specifica di servizio civile, deve essere svolta durante l'orario di servizio ed è obbligo dell'Ente effettuarla.

La formazione generale e la formazione specifica sono obbligatorie?

Sì, sia per l'Ente che la deve effettuare, sia per i volontari che la devono frequentare.

Le spese per la formazione sono a carico dei volontari?

I volontari sono esenti da qualsiasi spesa sia per quanto riguarda la formazione generale che per la specifica. Tutte le spese sono a carico dell'Ente.

CERTIFICATI E ATTESTATI DI FINE SERVIZIO

Il volontario deve richiedere l'attestato di fine servizio?

Al fine di semplificare l'operazione di acquisizione dell'attestato di fine servizio, è predisposta una procedura informatica mediante la quale gli operatori volontari potranno produrlo autonomamente collegandosi al sito internet del Dipartimento all'indirizzo <https://www.politichegiovani.gov.it/area-riservata/operatori-volontari/>

Per ragioni connesse all'adempimento di operazioni tecniche, l'attestato potrà essere "scaricato" tre mesi dopo il termine del servizio e, comunque, non oltre i ventiquattro mesi successivi.

Gli operatori volontari dei progetti della Provincia di Cuneo, ricevono inoltre - solo se hanno terminato i 12 mesi di servizio - una certificazione delle competenze acquisite e valutate attraverso un percorso di "Bilancio dell'esperienza".

L'operatore volontario può richiedere un certificato di servizio?

Gli operatori volontari che non si trovano nella condizione di poter richiedere l'attestato di fine servizio possono richiedere al Dipartimento una certificazione relativa al periodo di servizio prestato alla casella di posta certificazioni@serviziocivile.it.

BENEFITS

Quali sono i benefits riservati agli operatori volontari di servizio civile?

- riconoscimento di crediti formativi da spendere nel corso degli studi e nel campo della formazione professionale. Il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha promosso, al riguardo, presso Università ed Enti accreditati, la stipula di apposite convenzioni;
- rilascio dell'attestato al completamento del periodo di servizio civile o di una certificazione relativa ai mesi di servizio svolti (se l'esperienza si è svolta prima della scadenza del progetto);
- possibilità di riscattare i periodi di servizio civile prestato dai volontari avviati in servizio a decorrere dal 1° gennaio 2009 su domanda e su contribuzione individuale, da versare in un'unica soluzione o in 120 rate mensili senza l'applicazione degli interessi di rateizzazione. (D.L. 29 novembre 2008, n. 185, art. 4 comma 2).
- Riserva di posti pari al 15% nei concorsi pubblici e per le assunzioni di

CERTIFICAZIONE COMPENSI PERCEPITI DAI VOLONTARI

Di cosa si tratta?

Di una comunicazione/certificazione che riporta il totale degli assegni di servizio civile percepiti per lo svolgimento del Servizio Civile. Si tratta del certificato previsto dall'art.4, comma 6-ter e 6-quater del DPR 22/7/1998, n. 322, secondo la normativa vigente in materia.

Come si ottiene la Certificazione Unica?

La Certificazione può essere prodotta autonomamente dal volontario, che presta o ha prestato il SCU in Italia o all'estero, attraverso procedura informatica.

Il certificato on-line è scaricabile direttamente dall' [Area Volontari](#). Per accedere al servizio è necessario utilizzare lo SPID o le credenziali rilasciate dal Dipartimento attraverso il sistema DOL. Il certificato deve essere scaricato entro il 28 febbraio dell'anno successivo all'anno a cui fa riferimento.

Come devono essere considerati i compensi percepiti per lo svolgimento del Servizio Civile?

Tutti gli assegni di servizio civile erogati dopo il 18 aprile 2017 (entrata in vigore del decreto legislativo 40/17 – istituzione del servizio civile universale) sono

equiparati a redditi esenti e quindi non imponibili ai fini IRPEF, ma vanno comunque certificati dalla PA che li eroga (cioè il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale) nell'apposito riquadro della Certificazione unica (CU) dedicato ai redditi esenti. Tale esenzione comporta che la somma medesima non può essere computata ai fini della soglia di € 2.840,51, limite di reddito per essere considerati come famigliari fiscalmente a carico.

RIFERIMENTI OPERATIVI

Sito: <https://www.provincia.cuneo.it/servizio-civile/index>

Mail: serviziocivile@provincia.cuneo.it

Telefono: 0171.445807 – 348.4991026

Segreteria Ufficio Servizio Civile: *Civalleri Silvia e Dottarelli Sara*

Referente Formazione e Tutoraggio: *Bausardo Carlotta*

Allegato 1

Tabella giorni di permesso ordinario e malattia retribuiti spettanti all'operatore volontario in relazione alla durata del servizio

IN CASO DI SUBENTRI

Descrizione	Giorni Permesso	Giorni Malattia
Servizio in subentro della durata di 11 mesi	18	14
Servizio in subentro della durata di 10 mesi	17	13
Servizio in subentro della durata di 9 mesi	15	11
Servizio in subentro della durata di 8 mesi	13	10
Servizio in subentro della durata di 7 mesi	12	9