

**SCHEDA SINTETICA PROGETTO**

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>LE CARTE RACCONTANO</b>
<b>ENTE PROPONENTE IL PROGETTO</b>	PROVINCIA DI CUNEO / COMUNE DI FEISOGLIO, COMUNE DI CUNEO
<b>SETTORE ED AREA DI INTERVENTO</b>	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Valorizzazione delle minoranze linguistiche e delle culture locali
<b>TITOLO PROGRAMMA</b>	PARTECIPIAMO ALLA CULTURA
<b>SEDI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>ARCHIVIO PROVINCIALE - Provincia di Cuneo</b> C.so Nizza 21 Cuneo Baudino Germana 0171-445966 <a href="mailto:baudino_germana@provincia.cuneo.it">baudino_germana@provincia.cuneo.it</a> <b>ARCHIVIO STORICO – Comune di Cuneo</b> Largo Giovanni Barale 1/3 Bruno Mario Tonino 0171.444.672 <a href="mailto:archivio.generale@comune.cuneo.it">archivio.generale@comune.cuneo.it</a>
<b>REQUISITI D'ACCESSO</b>	//
<b>NUMERO POSTI</b>	2+2 posti riservati a giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro (da attestare con Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)
<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	12 MESI
<b>ORARIO DI SERVIZIO</b>	1145 ore annue (circa 24 ore settimanali su 5 gg.)
<b>VITTO</b>	NO
<b>ALLOGGIO</b>	NO
<b>OBIETTIVO AGENDA ONU 2030</b>	<a href="https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf">https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf</a> n.4; n.11
<b>OBIETTIVI DEL PROGETTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ creare interesse intorno alla cultura locale e ai documenti storici, come strumento educativo e formativo, rendendoli maggiormente accessibili, attraverso la digitalizzazione e fruibili, attraverso attività di conoscenza sul territorio: visite scolastiche, laboratori e la giornata degli archivi</li> <li>✚ Rendere accessibile il patrimonio documentale attraverso la riorganizzazione e la digitalizzazione</li> <li>✚ Conoscere il periodo storico di riferimento attraverso l'analisi dei documenti dell'intervallo 1945/1960</li> <li>✚ Realizzare eventi ed iniziative di divulgazione</li> </ul>
<b>RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presa in carico dei materiali</li> <li>• riordino in base alla categoria</li> <li>• riordino temporale</li> <li>• verifiche delle serie</li> <li>• suddivisione dei materiali per tipologia</li> <li>• separazione e sistemazione dei materiali</li> <li>• informatizzazione e digitalizzazione dei documenti</li> <li>• analisi documenti 1945/1960</li> <li>• creazione di news e post per siti e social</li> <li>• attività con le scuole</li> <li>• progettazione della giornata congiunta degli archivi</li> <li>• promozione attraverso le visite e la realizzazione della Notte degli archivi</li> </ul>
<b>FORMAZIONE GENERALE</b>	35 ORE
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	72 ORE

## SCHEDA SINTETICA PROGETTO

<b>TUTORAGGIO</b>	23 ORE nell'ultimo trimestre del periodo di servizio
<b>EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Attestato di partecipazione.</li><li>2. Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite rilasciato a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza".</li><li>3. riserva di posti pari al 15% nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale (L. 21 giugno 2023 n. 74)</li></ol>