

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia**ENTE****1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)****SU00048 - PROVINCIA DI CUNEO****CARATTERISTICHE DEL PROGETTO****2. Titolo del progetto (*)****BRA CITTÀ DA AMARE****3. Contesto specifico del progetto (*)****3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)****Enti e sedi**

Il progetto è presentato dal Comune di Bra, attraverso tre servizi afferenti al Sistema Museale Urbano, finalizzato al miglioramento della fruizione, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale cittadino.

Ufficio Cultura e manifestazioni – codice sede 139331

È il luogo adibito anche alla memoria culturale e delle tradizioni locali, sede della Zizzola, *la Casa dei Braidesi*, museo multimediale della storia del territorio, funge da luogo di coordinamento per gli altri musei. Si occupa della creazione e il potenziamento di grandi eventi sia culturali che enogastronomici, consolidando l'immagine di "Bra, città da vivere".

Museo Civico Craveri di Storia Naturale – codice sede 139230

Nasce come museo nel 1836, ha la finalità di conservare e divulgare le scienze naturali sia generali che in ambito locale.

Museo Civico Archeologico Storico Artistico di Palazzo Traversa - codice sede 139232

Raccoglie l'eredità storica del territorio, svolgendo attività in collaborazione la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte e le associazioni locali. È articolato in 3 sezioni principali: archeologica, pinacoteca, collezioni di interesse storico oltre allo stesso edificio.

Contesto

Bra è una città d'arte, che da sempre coltiva una vocazione culturale e artistica di alto livello. I suoi musei – sedi progettuali - raccolgono ogni anno migliaia di visitatori, con collezioni che spaziano dai giocattoli antichi all'archeologia, dalle scienze naturali alla bicicletta e al vino. Un teatro – il centralissimo Politeama Boglione, riportato negli ultimi anni ai fasti di inizio '900, quando fu inaugurato con il "Rigoletto" di Giuseppe Verdi – propone ogni anno un apprezzato cartellone fatto di contemporaneità e grandi classici, che spesso fa registrare il tutto esaurito.

Edifici storici e nuove strutture – Palazzo Mathis, il Movicentro, la Zizzola, simbolo della città – ospitano mostre collettive e personali di artisti noti in tutto il mondo, tra cui Ugo Nespolo, Felice Casorati, Enrico Paulucci. E ancora, le meridiane che segnano l'incontro tra la luce e il tempo, i mirabili esempi iconografia sacra, la letteratura ispirata al territorio dello scrittore Giovanni Arpino.

Conta 29.722 abitanti (dati DEMO ISTAT 2025), con un' offerta culturale che coinvolge la comunità locale e le diverse istituzioni che la compongono e che comprende eventi artistici, concerti, spettacoli teatrali, mostre e iniziative. Il Comune supporta le attività culturali attraverso la concessione di spazi, contributi economici e collaborazioni con artisti e organizzazioni locali. Tra le iniziative di rilievo, si segnala la

"Notte dei Musei", un evento annuale che permette al pubblico di visitare gratuitamente i musei cittadini in un'atmosfera serale particolare.

I Musei Civici di Bra sono parte integrante del Sistema Museale Urbano della Città di Bra, quale rete di sistema finalizzata al miglioramento della fruizione e gestione del patrimonio culturale cittadino attraverso la valorizzazione integrata delle risorse ambientali, sociali ed economiche che costituiscono il territorio.

Sul territorio sono presenti 3 tra asili nido e micronidi, due Istituti comprensivi, con 7 scuole dell'infanzia, 8 scuole primarie e 2 scuole secondarie di I grado. Le scuole secondarie di II grado, in tutto - comprese le agenzie formative – sono 4 che portano oltre agli studenti residenti la presenza di molti giovani afferenti dai territori limitrofi. È presente anche l'Università del Gusto, nella vicina Pollenzo.

È la patria di Slow Food, che affianca all'offerta culturale anche eventi legati alla biodiversità e alla sostenibilità, come "Cheese", la fiera internazionale del latte e del formaggio organizzata da Slow Food, "Corto in Bra", rassegna internazionale di cortometraggi, e "Da Cortile a Cortile", un'iniziativa enogastronomica e culturale.

La fascia tra i 10 e i 14 anni, conta una popolazione di oltre 1.400 adolescenti, che sono circa il 4,7% della popolazione, ma dato che sale se si fa riferimento agli studenti che si iscrivono agli istituti cittadini e che attraverso questi afferiscono ai servizi culturali e in particolare ai servizi museali.

Dal 2021 è possibile utilizzare l'Applicazione Museinsieme che digitalizza le informazioni e le rende fruibili sia durante la visita che a distanza. Consente di avere sempre con sé una guida turistica approfondita e permette agli utenti di visitare in piena autonomia i musei civici accedendo a informazioni dettagliate su tutti i reperti in esposizione mediante i QR code affissi alle vetrine. Per una maggiore accessibilità c'è la possibilità di variare le dimensioni del testo delle schede informative e di avere un'audioguida e altre dotazioni utili alle persone con difficoltà visive. Per rendere più dinamica la visita e alla portata di tutti c'è anche la possibilità di risolvere dei piccoli quiz e rendere più facile l'apprendimento.

Fra le innovazioni tecnologiche, i musei di Bra si sono dotati di un scanner che consente di creare reperti da stampare in 3D, servizio a disposizione di tutti gli operatori museali, anche di altri territori che vogliono utilizzare. Questo tipo di opportunità rappresenta un passo avanti per l'accessibilità culturale e offre vantaggi preziosi: la fruizione tattile per ipovedenti e non vedenti, un maggiore coinvolgimento didattico e interattivo, la conservazione e riproduzione sicura, l'accessibilità diffusa e digitale e il supporto alla ricerca, senza dover movimentare i manufatti.

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: Conoscere le opportunità culturali per poterne fruire		
Descrizione: Perché le persone possano partecipare attivamente alla vita culturale del proprio territorio, è fondamentale che siano adeguatamente informate sulle opportunità disponibili. Spesso, infatti, la mancata fruizione di eventi, iniziative o servizi culturali non deriva da disinteresse, ma dalla scarsa conoscenza dell'offerta esistente o dalla difficoltà nel reperire informazioni accessibili e chiare. Diventa quindi necessario sviluppare strategie di comunicazione efficaci, inclusive e mirate, capaci di raggiungere pubblici diversi e di valorizzare le risorse culturali della Città di Bra come strumenti di crescita individuale e coesione sociale.		
Indicatori	Sede	Situazione ex ante
Abitanti	Ufficio Cultura e manifestazioni codice sede 139331	29.680
	Museo Craveri codice sede 139230	
	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	

Visitatori	Ufficio Cultura e manifestazioni codice sede 139331	25741
	Museo Craveri codice sede 139230	
	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	

BISOGNO 2: Opportunità educative e culturali, in particolare per la fascia 10/14 anni

Descrizione: La mancanza di spazi stimolanti e inclusivi rischia di aumentare il rischio di disaffezione culturale e isolamento. Per questo è necessario progettare percorsi culturali ed educativi coinvolgenti, integrati nel territorio e capaci di accompagnare i ragazzi nella crescita, rafforzando competenze, relazioni e senso di appartenenza alla comunità.

In particolare, la fascia d'età tra i 10 e i 14 anni rappresenta una fase cruciale dello sviluppo, in cui i ragazzi iniziano a formare la propria identità e la propria autonomia. In questo periodo, è fondamentale offrire opportunità educative e culturali che vadano oltre la scuola, stimolino la curiosità, promuovano il pensiero critico e favoriscano l'espressione personale.

Indicatori	Sede	Situazione <i>ex ante</i>
Attività didattiche	Ufficio Cultura e manifestazioni codice sede 139331	144
	Museo Craveri codice sede 139230	145
	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	157
Esperienze sul territorio	Ufficio Cultura e manifestazioni codice sede 139331	10
	Museo Craveri codice sede 139230	32
	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	22
Abitanti fascia 10/14	Ufficio Cultura e manifestazioni codice sede 139331 Museo Craveri codice sede 139230 Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	1402
Visitatori studenti delle scuole fascia 10/14	Ufficio Cultura e manifestazioni codice sede 139331	1255
	Museo Craveri codice sede 139230	1420
	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	1485
Visitatori fascia 10/14	Ufficio Cultura e manifestazioni codice sede 139331	356
	Museo Craveri codice sede 139230	364
	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	325

BISOGNO 3: Accessibilità e fruibilità dell'offerta culturale

Descrizione: È fondamentale rendere fruibile e accessibile al territorio il ricco patrimonio culturale, non solo all'interno degli spazi museali ma anche all'esterno, favorendo un dialogo più dinamico tra museo e territorio. In particolare, valorizzando i reperti e le collezioni rendendoli protagonisti di esperienze diffuse, superando i confini fisici del museo stesso, grazie alla possibilità di scansionarli e riprodurli in 3D.

Indicatori	Sede	Situazione <i>ex ante</i>
Abitanti	Ufficio Cultura e manifestazioni codice sede 139331	29.680
	Museo Craveri codice sede 139230	
	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	
Visitatori	Ufficio Cultura e manifestazioni codice sede 139331	25.765
	Museo Craveri codice sede 139230	
	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	
Reperti in 3D	Ufficio Cultura e manifestazioni codice sede 139331	1
	Museo Craveri codice sede 139230	2
	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	2

3.2 Destinatari del progetto (*)

Obiettivo	Sede	Destinatari	
Implementare la promozione dell'offerta culturale per renderla maggiormente fruibile	cod. sede 139331 Uff. Cultura e manifestazioni cod. sede 139230 Museo Craveri cod. sede 139232 Museo Traversa	Cittadini	29.680
		Studenti	4.839
		Turisti	75.020
Aumentare l'offerta culturale delle sedi, in ottica educativa, con particolare attenzione alle proposte per la fascia 10-14 anni	cod. sede 139331 Uff. Cultura e manifestazioni cod. sede 139230 Museo Craveri cod. sede 139232 Museo Traversa	Studenti	4.670
		Ragazzi fascia 10/14	1.420
		Visitatori dei musei	6289
		Cittadini	29.680
Rendere maggiormente accessibile l'offerta culturale cittadina attraverso l'utilizzo di strumenti digitali	cod. sede 139331 Uff. Cultura e manifestazioni cod. sede 139230 Museo Craveri cod. sede 139232 Museo Traversa	Ragazzi fascia 10/14	1.485
		Studenti	2.885
		Cittadini	29.680
		Visitatori dei musei	6.952
		Operatori museali del territorio	15

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **"SPAZIO ALLA CULTURA"**, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso obiettivi che mirano a **promuovere l'inclusione sociale, l'educazione permanente e il benessere della comunità, rendendo la cultura accessibile e fruibile a tutti attraverso l'uso di strumenti innovativi e la valorizzazione dei**

luoghi culturali come spazi di crescita e di partecipazione.

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti con particolare riferimento a

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili con particolare riferimento a

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti con particolare riferimento a

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, **L'OBIETTIVO GENERALE**a cui questo risulta finalizzato è di potenziare l'accessibilità, la fruibilità e il valore educativo dell'offerta culturale cittadina, attraverso l'integrazione di strumenti digitali innovativi, il rafforzamento della programmazione museale e la promozione di iniziative mirate alla fascia 10-14 anni, in un'ottica di inclusione, partecipazione e valorizzazione del patrimonio locale.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei bisogni che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al **punto 3.1**, e nello stesso modo sarà collegato alle **macroazioni e alle specifiche attività del progetto** (elencate al **punto 5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1**: si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione in itinere ed ex post, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Conoscere l'offerta culturale per poterne usufruire			
<i>OBIETTIVO SPECIFICO 1: Implementare la promozione dell'offerta culturale per renderla maggiormente fruibile</i>			
INDICATORI	SEDE E CODICE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Visitatori	Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331	12524	+ 5%

	Museo Craveri cod. sede 139230	6289	+5%
	Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232	6952	+ 5%
Passaggi sito	Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331	5240	+ 5%
	Museo Craveri cod. sede 139230	3200	+ 5%
	Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232	2600	+ 5%
Utenti social	Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331	Facebook Musei di Bra 5260 followers	+ 5%
	Museo Craveri cod. sede 139230		
	Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232		

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Opportunità educative e culturali come occasioni di benessere, in particolare per la fascia 10 – 14 anni

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Aumentare l'offerta culturale delle sedi, in ottica educativa, con particolare attenzione alle proposte per la fascia 10-14 anni.

INDICATORI	SEDE E CODICE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Attività didattiche/ Laboratori	Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331	48	+ 5%
	Museo Craveri cod. sede 139230	52	+5%
	Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232	61	+ 5%
Visitatori	Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331	12524	+ 5%
	Museo Craveri cod. sede 139230	6289	+5%
	Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232	6952	+ 5%
Visitatori 10/14 anni	Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331	1345	+ 5%

	Museo Craveri cod. sede 139230	1144	+5%
	Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232	1342	+ 5%

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Accessibilità e fruibilità dell'offerta culturale			
<i>OBIETTIVO SPECIFICO 3: Rendere maggiormente accessibile l'offerta culturale cittadina attraverso l'utilizzo di strumenti digitali</i>			
INDICATORI	SEDE E CODICE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Scaricamenti app	Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331	250	+ 5%
	Museo Craveri cod. sede 139230		
	Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232		
Numero accessi in piattaforma	Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331	57551	+ 5%
	Museo Craveri cod. sede 139230		
	Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232		
Giochi disponibili	Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331	1	2
	Museo Craveri cod. sede 139230		
	Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232		
Numero reperti stampabili in 3D	Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331	1	10
	Museo Craveri cod. sede 139230	2	15
	Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232	2	15

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi "interni" di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipa-

- zione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di soft skills relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di learning on the job, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5 Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

MACROAZIONE A: COMUNICAZIONE SOCIAL
Sedi coinvolte: Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331, Museo Craveri cod. sede 139230, Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232
Obiettivo specifico di riferimento: Implementare la promozione dell'offerta culturale per renderla maggiormente fruibile
A1. Preparazione testi dei post, stories e video e predisposizione dei materiali in sinergia con l'Ufficio stampa A2. Aggiornamento pagina social rispetto alle proposte, attività ed eventi A3. Ampliamento numero followers attraverso differenti modalità
MACROAZIONE B: COMUNICAZIONE SITO WEB

Sedi coinvolte: Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331, Museo Craveri cod. sede 139230, Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232
Obiettivo specifico di riferimento: Implementare la promozione dell'offerta culturale per renderla maggiormente fruibile
B1. Individuazione dei contenuti e delle informazioni da inserire all'interno delle pagine del sito www.museidibra.it B2. Creazione dei contenuti della sezione "Ultime notizie" B3. Aggiornamento ed implementazione della gallery delle foto
MACROAZIONE C: Visite museali
Sedi coinvolte: Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331, Museo Craveri cod. sede 139230, Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232
Obiettivo specifico di riferimento: Aumentare l'offerta culturale delle sedi, in ottica educativa, con particolare attenzione alle proposte per la fascia 10-14 anni.
C1. Accoglienza dei visitatori all'interno delle sedi progettuali durante le giornate di apertura e gli eventi realizzati sul territorio; C2. Registrazione dei partecipanti e procedure di biglietteria C3. Accompagnamento dei visitatori nelle sale per visite guidate C4. Supporto nell'utilizzo dell'audioguide e delle schede
MACROAZIONE D: Attività didattiche
Sedi coinvolte: Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331, Museo Craveri cod. sede 139230, Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232
Obiettivo specifico di riferimento: Aumentare l'offerta culturale delle sedi, in ottica educativa, con particolare attenzione alle proposte per la fascia 10-14 anni.
D1. Progettazione dei laboratori e attività didattiche D2. Predisposizione di un calendario di attività D3. Presa dei contatti con le scuole e calendarizzazione puntuale delle attività; D4. Realizzazione e gestione dei laboratori didattici con le classi
MACROAZIONE E: App Museinsieme
Sedi coinvolte: Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331, Museo Craveri cod. sede 139230, Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232
Obiettivo specifico di riferimento: Rendere maggiormente accessibile l'offerta culturale cittadina attraverso l'utilizzo di strumenti digitali

E1: Creazione di nuove schede reperti per implementare quelle pubblicate sull'applicazione
 E2: Redazione testi didascalici relativi ai reperti pubblicati
 E3: Traduzioni testi didascalici
 E4: RegISTRAZIONI vocali dei testi dell'audioguida e predisposizione video in LIS (lingua italiana dei segni)
 E5: Creazione di nuovi giochi per implementare la sezione ludica dell'applicazione con particolare riferimento alla fascia preadolescenziale

MACROAZIONE F: Reperti in 3D

Sedi coinvolte: Ufficio Cultura e manifestazioni cod. sede 139331, Museo Craveri cod. sede 139230, Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232

Obiettivo specifico di riferimento: Rendere maggiormente accessibile l'offerta culturale cittadina attraverso l'utilizzo di strumenti digitali

F1. Individuazione dei reperti da scansionare
 F2. Scansione mediante apposito scanner
 F3: Riproduzione e stampa 3D di reperti salienti
 F4: Attività laboratoriali mediante utilizzo Fornetto Minolta e stampante 3D
 F5. Esposizione dei reperti per la fruibilità di soggetti con problemi di vista
 F6. Diffusione dell'opportunità tra gli operatori museali del territorio

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. E' prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza,

predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini della predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So.scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio. Le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

[illegible]

MACROAZIONE F Reperti in 3D												
MACROAZIONE DI SISTEMA												
Attività di FORMAZIONE												
Compilazione del PATTO DI SERVIZIO												
Attività di ACCOMPAGNAMENTO												
Attività di MONITORAGGIO												
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO												
INCONTRO CONFRONTO												

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

TUTTE LE SEDI		
MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO

A: COMUNICAZIONE SOCIAL	A1. Preparazione testi dei post, stories e video e predisposizione dei materiali in sinergia con l'Ufficio stampa	I volontari, dopo un periodo di formazione ed affiancamento, gestiranno in autonomia le attività di comunicazione sui social con la preparazione di post, stories e video, l'aggiornamento della pagina e l'ampliamento del numero dei followers.
	A2. Aggiornamento pagina social rispetto alle proposte, attività ed eventi	
	A3. Ampliamento numero followers attraverso differenti modalità	
B: COMUNICAZIONE SITO WEB	B1. Individuazione dei contenuti e delle informazioni da inserire all'interno delle pagine del sito www.museidibra.it	I volontari, dopo un periodo di formazione ed affiancamento, gestiranno in autonomia le attività di comunicazione sul sito web www.museidibra.it , dell'implementazione dei contenuti, della creazione dei contenuti della sezione "Ultime notizie" e l'aggiornamento della gallery delle foto.
	B2. Creazione dei contenuti della sezione "Ultime notizie"	
	B3. Aggiornamento ed implementazione della gallery delle foto	
C: Visite museali	C1. Accoglienza dei visitatori all'interno delle sedi progettuali durante le giornate di apertura e gli eventi realizzati sul territorio	I volontari dopo un periodo di formazione affiancheranno gli operatori nelle attività legate alle visite museali: accoglienza dei visitatori, registrazione dei partecipanti, accompagnamento dei visitatori e supporto nell'utilizzo delle audio guide e delle schede
	C2. Registrazione dei partecipanti e procedure di biglietteria	
	C3. Accompagnamento dei visitatori nelle sale per visite guidate	
	C4. Supporto nell'utilizzo dell'audioguide e delle schede	
D: Attività didattiche	D1. Progettazione dei laboratori e attività didattiche	I volontari dopo un periodo di formazione affiancheranno gli operatori nelle attività legate alle attività didattiche: progettazione, predisposizione dei calendari, realizzazione e gestione dei laboratori
	D2. Predisposizione di un calendario di attività	
	D3. Presa dei contatti con le scuole e calendarizzazione puntuale delle attività	
	D4. Realizzazione e gestione dei laboratori didattici con le classi	

E: App Museinsieme	E1: Creazione di nuove schede reperti per implementare quelle pubblicate sull'applicazione	I volontari dopo un periodo di formazione affiancheranno gli operatori nella creazione di nuove schede per i reperti presenti sull'applicazione, la redazione e la traduzione dei testi didascalici, la registrazione dei testi dell'audioguida, la predisposizione dei video in LIS e la creazione di giochi per l'implementazione delle sezione ludica
	E2: Redazione testi didascalici relativi ai reperti pubblicati	
	E3: Traduzioni testi didascalici	
	E4: Registrazioni vocali dei testi dell'audioguida e predisposizione video in LIS (lingua italiana dei segni)	
	E5: Creazione di nuovi giochi per implementare la sezione ludica dell'applicazione con particolare riferimento alla fascia preadolescenziale	
F: Reperti in 3D	F1. Individuazione dei reperti da scansione	I volontari dopo un periodo di formazione affiancheranno gli operatori nell'individuazione dei reperti da scansione, la scansione e la stampa in 3D, l'esposizione dei reperti
	F2. Scansione mediante apposito scanner	
	F3: Riproduzione e stampa 3D di reperti salienti	
	F4: Attività laboratoriali mediante utilizzo Fornetto Minolta e stampante 3D	
	F5. Esposizione dei reperti per la fruibilità di soggetti con problemi di vista	
	F6. Diffusione dell'opportunità tra gli operatori museali del territorio	
MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'OperatoreLocale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.

	ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
	INCONTRO CONFRONTO	

TUTTE LE SEDI condividono le attività di progetto come da tabella precedente, in ogni sede l'OV avrà tuttavia un ruolo più specifico:

N E NOME SEDE	DESCRIZIONE RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ OV
1. Ufficio Cultura e Manifestazioni (cod. sede 1393319)	<i>Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di formarsi in base alle tematiche specifiche museali e approfondire la conoscenza delle realtà culturali cittadine</i> <i>In particolare l'OV supporta il personale esperto in:</i> - <i>Laboratori per studenti relativi alle mostre</i> - <i>Laboratori specifici rivolti alla fascia 10/14 anni</i> - <i>Eventi per il pubblico realizzati a Palazzo Mathis</i> - <i>Contenuti social, gestione del sito web e attività attinenti all'aggiornamento delle varie piattaforme</i> - <i>Collaborazione nell'attività ordinaria dei vari siti progettuali e dell'applicazione Museinsieme</i> - <i>Implementazione della stampa in 3D dei reperti per rendere le attività più inclusive e coinvolgenti ed interattive</i>

2. Museo Civico Craveri (cod. sede 139230)	<i>Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di formarsi in base alle tematiche specifiche museali e approfondire la conoscenza delle realtà culturali cittadine</i> <i>In particolare l'OV supporta il personale esperto in:</i> - Laboratori per studenti di storia naturale - Laboratori specifici per la fascia 10/14 anni - Eventi per il pubblico - Contenuti social, gestione del sito web e attività attinenti all'aggiornamento delle varie piattaforme - Collaborazione nell'attività ordinaria dei vari siti progettuali e dell'applicazione Museinsieme - Implementazione della stampa in 3D dei reperti per rendere le attività più inclusive e coinvolgenti ed interattive
3. Museo Civico Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	<i>Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di formarsi in base alle tematiche specifiche museali e approfondire la conoscenza delle realtà culturali cittadine</i> <i>In particolare l'OV supporta il personale esperto in:</i> - Laboratori per studenti di archeologia e storia dell'arte - Laboratori specifici per la fascia 10/14 anni - Eventi per il pubblico - Contenuti social, gestione del sito web e attività attinenti all'aggiornamento delle varie piattaforme - Collaborazione nell'attività ordinaria dei vari siti progettuali e dell'applicazione Museinsieme - Implementazione della stampa in 3D dei reperti per rendere le attività più inclusive e coinvolgenti ed interattive

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	CODICE SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
2		Responsabili musei	Progettazione e supervisione della attività	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1		Responsabile Ufficio Turistico e Casa dei Braidesi	Progettazione e supervisione della attività	

8	Museo Craveri codice sede 139230 Museo Palazzo Traversa	Volontari dell'Associazione Amici dei Musei	Collaborazione nella gestione delle visite	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
2	codice sede 139232 Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni	Educatori museali	Gestione di laboratori ed attività sensoriali e laboratoriali didattici	C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1	i codice sede 139331	Tecnico informatico	Dipendente ASOM Realizzazione video in LIS e progetti informatici	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1		Responsabile ufficio stampa	Programmazione comunicazione del Comune	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB
1		Addetto Ufficio stampa	Gestione della comunicazione del Comune	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB
6		Insegnanti	Coordinamento e rapporto con le scuole	C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	Direttore del Museo	Attività amministrative e gestionali	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	Curatore Museale	Organizzazione mostre, visite guidate	C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1	Museo Palazzo	Educatore /didatta museale	Organizzazione e gestione di laboratori	C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE

	Traversa codice sede 139232		didattici	E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
5	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	Soci Associazione Zizzola Turismo & Cultura	Supporto alle attività culturali e laboratori educativi e inclusivi	C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1	Museo Craveri codice sede 139230	Direttore del Museo	Attività amministrative e gestionali	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1	Museo Craveri codice sede 139230	Educatore/ Didatta Museale	Gestione laboratori didattici educativi	C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1	Museo Craveri codice sede 139230	Responsabile del settore didattico e scientifico	Cura e organizzazione delle mostre e delle visite guidate	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1	Museo Craveri codice sede 139230	Curatore Museale	Organizzazione attività culturali e visite guidate	C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
2	Museo Craveri codice sede 139230	Soci volontari Amici dei Musei	Supporto alle attività museali	C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni i codice sede 139331	Responsabile Ufficio Turistico e Casa dei braidesi	Attività amministrative e gestionali	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME

				F REPERTI IN 3D
1	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni i codice sede 139331	Operatore culturale	Organizzazione mostre e visite guidate, attività informative ed inclusive, laboratori	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni i codice sede 139331	Educatore / didatta museale	Organizzazione laboratori didattici	C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE F REPERTI IN 3D
2	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni i codice sede 139331	Curatori di mostre e esposizioni temporanee	Organizzazione mostre e esposizioni	C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE
2	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni i codice sede 139331	Soci Associazione Zizzola Turismo & Cultura	Supporto alle attività culturali e laboratori educativi e inclusivi	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
1	Museo Craveri codice sede 139230 Museo Palazzo	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	GESTIONE DEL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO
1	Traversa codice sede 139232 Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni i codice sede 139331	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	GESTIONE DEL PERCORSO DI TUTORAGGIO AL LAVORO

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	OBIETTIVO
Ufficio Cultura e manifestazioni cod. Sede 139331	2 uffici organizzativi 1 ufficio informagiovani 12 sale espositive per mostre temporanee e permanenti 2 salette conferenze e incontri 1 cortile esterno	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
Museo Craveri cod. sede 139230	12 sale espositive 1 sala didattica 1 laboratorio scientifico 4 magazzini delle collezioni scientifiche 1 biblioteca scientifica multimediale 1 giardino Area didattica di orticoltura biologica Serra delle succulente Area didattica del "Bosco crociato" Parco della Zizzola Siti sul territorio di interesse museale/culturale	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
Museo Palazzo Traversa cod. sede 139232	1 locale ingresso 16 sale espositive 1 ufficio organizzativo 1 locale deposito 1 cortile Parco e Museo della Zizzola Siti sul territorio di interesse museale/culturale	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
Tutte le sedi	1 Centro Polifunzionale "G. Arpino" 2 Sale riunioni presso Palazzo Comunale 2 Uffici comunali (Ufficio stampa, Ufficio cultura) 1 Teatro Politeama con 1 sala e spazi comuni	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D

Tutte le sedi	Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA
ATTREZZATURE e MATERIALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'
139331 / Ufficio Cultura e manifestazioni	1 stampante 5 telefoni 4 postazioni computer – di cui 1 ad uso degli operatori volontari durante l'orario di servizio	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
139230 / Museo Craveri	1 stampante 3 telefoni 1 stampante 3D 1 scanner 3D 6 postazioni computer – di cui 2 ad uso degli operatori volontari durante l'orario di servizio	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
139232 / Museo Palazzo Traversa	2 stampante 3 telefoni 1 stampante 3D 1 scanner 3D 3 postazioni computer – di cui 1 ad uso degli operatori volontari durante l'orario di servizio	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
Tutte le sedi	Auto comunale Software per gestione documentale e grafica freeware DVD e CD, Chiavette USB Cancelleria Schede informative	A COMUNICAZIONE SOCIAL B COMUNICAZIONE SITO WEB C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D
Tutte le sedi	Apparecchiature informatiche (tablet, smartphone, ecc.) per l'utilizzo dell'App museale, delle audioguide e del video in LIS	C VISITE MUSEALI D ATTIVITÀ DIDATTICHE E APP MUSEINSIEME F REPERTI IN 3D

Tutte le sedi	1 Scanner e stampante 3d 1 Fornetto Minolta	F REPERTI IN 3D
Tutte le sedi	PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA
Tutte le sedi	Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	MONITORAGGIO
Tutte le sedi	Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	FORMAZIONE
Tutte le sedi	Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	TUTORAGGIO AL LAVORO

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al **punto 5.1** e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al **punto 4**. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle e agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
------	-----------	----------------------

Istituto Comprensivo Bra 1 C.F. 90054270047	MACROAZIONE C Visite museali MACRAZIONE D Attività didattiche	n. 6 insegnanti referenti per l'organizzazione delle attività Partecipazione degli studenti alle visite ed ai laboratori. Individuazione di eventuali necessità per ottimizzare l'attività inclusiva.
Amici dei Musei - Associazione Braidese di cultura CF 91019130045	MACROAZIONE C Visite museali MACRAZIONE D Attività didattiche	n. 8 volontari in cooperazione nelle varie attività delle sedi progettuali
Associazione Zizzola Turismo & Cultura CF 90052880045	MACROAZIONE C Visite museali MACRAZIONE D Attività didattiche	n. 5 volontari in cooperazione nelle varie attività delle sedi progettuali
Ascom – Associazione commercianti (Sede di Bra) CF 82001360047	MACROAZIONE E App Museinsieme MACRAZIONE F Reperti in 3D	n. 1 tecnico informatico a supporto dell'implementazione dell'applicazione e dell'utilizzo di scanner per la stampa in 3D

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8 Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica (*)

8.a Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La formazione generale dei volontari e delle volontarie in Servizio Civile universale si articola in moduli e percorsi formativi e viene realizzata nell'arco dei primi mesi di servizio; comunque entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Per tutte/i le/gli operatrici/operatori volontarie/i subentrate/i oltre il terzo mese dall'inizio del progetto, i moduli formativi di recupero verranno realizzati entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

I percorsi di formazione sono divisi in moduli formativi gestiti dai formatori e esperti delle tematiche trattate e si rivolgono a gruppi di circa 25 volontari; in caso di recuperi i gruppi potranno arrivare fino a un massimo di 30 unità.

Le metodologie utilizzate sono:

- **Lezione frontale, per il 35%** delle ore di formazione erogate, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati e consolidati, con l'utilizzo comunque di tecniche che favoriscono l'interazione e la discussione dei partecipanti.
- **Dinamiche non formali, per un 65%** delle ore totali erogate, per trattare contenuti e tematiche che necessitano – per essere affrontati e per diventare patrimonio di conoscenza comune – di stimolare l'attivazione e la partecipazione dei singoli, e far sperimentare lo scambio ed il lavoro di gruppo. Elementi fondamentali non solo per l'apprendimento ma anche come approccio per vivere positivamente l'esperienza del servizio civile. Con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione “orizzontale”, di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze; si produce insieme un “sapere” che è anche un “appren-

dimento reciproco” perché le persone imparano le une dalle altre attraverso lo scambio di esperienze, il confronto, l’interazione.

- Formazione a distanza, per una percentuale residuale delle ore totali erogate (**dal 15% al 20% circa**), si prevede di utilizzare piattaforme online per la fruizione di moduli di formazione a distanza, in modalità sincrona e asincrona. La formazione a distanza verrà usata secondo le indicazioni previste dalle Linee Guida per il recupero di moduli formativi in caso di assenze giustificate e per le azioni di recupero della formazione in favore dei subentranti, che hanno avviato il loro servizio successivamente all’erogazione di talune azioni formative. In questi casi, la percentuale della formazione erogata a distanza potrà raggiungere un massimo del 50% del totale delle ore previste dal percorso formativo, di cui non oltre il 30% potrà essere in modalità asincrona.

8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Le metodologie didattiche e la struttura dei percorsi di formazione specifica sono definite in relazione ai bisogni formativi dei singoli progetti. Prima dell’avvio del progetto, ciascun referente di progetto o OLP si occupa, sostenuto dall’ente di riferimento, di provvedere ad una programmazione dettagliata – nel tempo e nelle modalità – della realizzazione delle attività di formazione.

In linea e coerenza con l’esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento. Nello specifico, le metodologie utilizzate sono:

- Lezione frontale, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati, inclusa la partecipazione a Convegni, Tavole Rotonde, Seminari tematici;
- Dinamiche non formali, ed in particolare Accompagnamento formativo e Affiancamento sul campo, Lavoro a gruppi, Visite guidate, Analisi di testi e discussione.

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore, in modalità sincrona o asincrona.

Nel corso dell’anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell’ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell’utilizzo della **FAD, anche in modalità asincrona**, per l’erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dell/degli OV**, e per azioni di recupero della formazione in caso di assenti giustificati (in permessi straordinari, assenza per malattia o l’astensione obbligatoria), comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all’erogazione della formazione).

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senzadistinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l’indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE	FORMATORE	ORE
M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: ✓ Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione ✓ Organizzazione della prevenzione aziendale ✓ Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali ✓ Organi di vigilanza, controllo e assistenza	Trasversale a tutte le macroazioni	Tovoli Davide	4
M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	Presentazione del Settore Culturale Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'Ente Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.	Trasversale a tutte le macroazioni	Fabio Curti	8

M3 Aspetti metodologici	Il modulo verterà sugli aspetti e principi che hanno motivato le scelte metodologiche, nonché la descrizione delle finalità dello stesso, tra cui l'inclusione sociale, l'accessibilità e la filosofia di un museo come luogo di fruizione attiva.	Trasversale a tutte le macroazioni	Marco Terenzi Donatella Nucci Erika Damiano	6
M4 Presentazione del Sistema Museale Urbano della Città di Bra	Il modulo presenterà ai volontari il Sistema Museale della Città di Bra e le sedi di realizzazione del progetto: Museo archeologico, Museo di Storia naturale, Ufficio turistico e Museo della Zizzola, Casa dei Braidesi	Trasversale a tutte le macroazioni	Giulia Brancato Donatella Nucci Erika Damiano	6
M5 La comunicazione di un ente	Le regole della comunicazione istituzionale Gestione delle pagine sociali e dei siti News per i siti e post per i social	MACROAZIONE A Comunicazione social MACROAZIONE B Comunicazione sito web	Erika Damiano	8
M6 Progettazione di visite guidate	Le visite guidate: progettazione, obiettivi, struttura e modalità operative. Le fasi dell'accoglienza all'utenza: modalità, difficoltà ed esigenze	MACROAZIONE C Visite museali	Giulia Brancato Donatella Nucci Erika Damiano	10
M7 Progettare laboratori didattici, preparazione e realizzazione	Il modulo presenterà agli operatori volontari come si progetta e si organizza un laboratorio didattico ed educativo anche rivolto a studenti con disabilità cognitiva lieve	MACROAZIONE D Attività didattiche	Elisabetta Rinaldi Donatella Nucci	10
M8 Soluzioni informatiche al servizio della cultura	Struttura, gestione e funzionalità dell'applicazione museale in ambito educativo e comunicativo.	MACROAZIONE E App Museinsieme MACROAZIONE F Reperti in 3D	Marco Bosio Paolo Dalmoro	4

M9 L'applicazione Museinsieme	Il modulo presenterà agli operatori volontari l'applicativo Museinsieme e le modalità di aggiornamento ed inserimento dei dati relativi ai reperti	MACROAZIONE E App Museinsieme	Paolo Dalmoro Marco Bosio	8
M10 Modellare e stampare in 3D	Utilizzo della stampante e degli scanner 3D e relativi applicativi di modellazione	MACROAZIONE F Reperti in 3D	Marco Bosio Paolo Dalmoro	8
TOTALE			72	

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche(descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Davide Tovoli Milano, 17/01/1970	Diplomato Perito Chimico; Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie. SDS Consulente per la sicurezza e lavoro qualità e ambiente	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale

Fabio Curti Carmagnola, 27/03/1975	Laurea Magistrale in Filosofia e Master in valorizzazione delle risorse culturali. Coordinatore del Sistema Museale Urbano, Dipendente del Comune di Bra, impiegato presso l'Uff. Cultura Turismo e Manifestazioni.	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto e del sistema museale.
Donatella Nucci Bra, 10/12/1966	Diploma di Laurea Magistrale di 2. livello in Arte, Corsi di Formazione Regione Piemonte su Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Arte nella scuola e musei per Insegnanti. Guida turistica. Master Universitario di 2° Livello "Art Management" per direttori, conservatori, curatori di musei e gallerie di arte. Dipendente del Comune di Bra presso il Museo Civico di Archeologia Storia e Arte di Palazzo Traversa	M3 Aspetti metodologici M4 Presentazione del Sistema Museale Urbano della Città di Bra M6 Progettazione di visite guidate M7 Progettare laboratori didattici, preparazione e realizzazione
Elisabetta Rinaldi Bra, 26/12/1983	Laurea Magistrale in Analisi e gestione dell'Ambiente presso l'Università degli Studi di Torino. Ha prestato Servizio Civile Nazionale Volontario presso il Museo Craveri. Responsabile della attività didattiche	M7 Progettare laboratori didattici, preparazione e realizzazione
Giulia Brancato Bra, 02/11/1991	Laurea Magistrale in Biologia Ambientale presso l'Università di Torino. Ha prestato Servizio Civile Nazionale Volontario presso Museo Craveri. Master in Giornalismo e Comunicazione Istituzionale Università degli Studi di Ferrara. Svolge attività didattica e di guida presso il Museo Craveri.	M4 Presentazione del Sistema Museale Urbano della Città di Bra M6 Progettazione di visite guidate M7 Progettare laboratori didattici, preparazione e realizzazione
Erika Damiano Bra, 29/09/1982	Laurea in Beni Culturali presso Università degli Studi di Torino. Dipendente del Comune di Bra, impiegata presso l'Uff. Cultura, Turismo e Manifestazioni	M3 Aspetti metodologici M4 Presentazione del Sistema Museale Urbano della Città di Bra M5 La comunicazione di un ente M6 Progettazione di visite guidate
Marco Terenzi Bra, 6/08/1988	Laurea Magistrale in Geologia Applicata all'Ingegneria e all'Ambiente presso l'Università degli Studi di Torino. Ha prestato servizio Civile presso il Museo Craveri di storia Naturale. Fa parte del Direttivo dell'Associazione Amici dei Musei	M3 Aspetti metodologici

Marco Bosio 04/08/1983	Perito informatico Analista programmatore con oltre 20 anni di esperienza presso l'ASCOM Bra nella progettazione di soluzioni informatiche dedicate quali siti, applicativi, gestionali ecc.	M8 Soluzioni informatiche al servizio della cultura M9 L'applicazione Museinsieme M10 Modellare e stampare in 3D
Paolo Dalmoro Torino, 11/05/1967	Laurea Magistrale AFAM. Esperienza ventennale nella progettazione educativa e culturale rivolta ai giovani e alle famiglie presso l'Opera Municipale di Istruzione di Torino (IPAB). 27 anni di docenza a contratto in Conservatorio (Torino, Benevento, Perugia), Istituti musicali (Torino, Vercelli, Saluzzo) e Università (Marshall University WV). Ha seguito la progettazione del sito Musei di Bra e l'applicazione Museinsieme e l'adozione di strategie inclusive	M8 Soluzioni informatiche al servizio della cultura M9 L'applicazione Museinsieme M10 Modellare e stampare in 3D

MISURA 3 MESI UE**Tabella riepilogativa (*)**

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione e Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
1	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/

Cuneo, *(come da firma digitale)*

Firma del legale rappresentante dell'ente
 Provincia di Cuneo
 Luca Robaldo
(firmato digitalmente)