

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA AI FINI RILASCIO  
NULLA OSTA PER:**

- TRASFERIMENTO LOCALI AUTOSCUOLA**  
 **MODIFICA LOCALI ESISTENTI**

ALLA PROVINCIA DI CUNEO  
UFFICIO TRASPORTI E SERVIZI ALLA  
PERSONA  
SETTORE SUPPORTO AL TERRITORIO  
Corso Nizza 21  
CUNEO

Il presente modulo contiene delle autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste in caso di dichiarazioni false, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. richiamato.

**QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ recapito telefonico a cui desidera essere contattato \_\_\_\_\_  
titolare/legale rappresentante della **impresa/società**:  
**ragione sociale** \_\_\_\_\_  
**sede legale** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ p.lva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail (**casella PEC**): \_\_\_\_\_  
*(campo obbligatorio)*  
e-mail (ordinaria): \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

- di **volere TRASFERIRE l'attività** dell'Autoscuola denominata  
**AUTOSCUOLA:** \_\_\_\_\_  
dai locali ubicati nel Comune di: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
**ai locali ubicati nel Comune di:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_
- di **voler MODIFICARE i locali** dell'Autoscuola denominata  
**AUTOSCUOLA:** \_\_\_\_\_  
ubicati nel Comune di: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
come segue: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che per l'esecuzione del suddetto trasferimento e/o lavori di modifica dei locali lo svolgimento dell'attività di autoscuola subirà pertanto variazioni nel seguente periodo:

- chiusura e/o interruzione dell'attività \_\_\_\_\_
- orario di segreteria: \_\_\_\_\_
- attività didattica: \_\_\_\_\_

si impegna a comunicare tempestivamente la data di riapertura nei nuovi locali e/o termine lavori e ripresa dell'attività

## DICHIARA

### QUADRO B: DATI RELATIVI AI LOCALI

(Le dichiarazioni circa il titolo di disponibilità dei locali sono da compilare solo nel caso di trasferimento locali)

che i locali sono di **PROPRIETA'**  
di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
con atto trascritto presso la Conservatoria di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_

che i locali sono in **LOCAZIONE**  
con contratto tra \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
e \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ sottoscritto in  
data \_\_\_\_\_ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_  
al numero \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_

che i locali sono in **COMODATO / ALTRO DIRITTO REALE** (specificare \_\_\_\_\_)  
con atto tra \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
e \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ sottoscritto in  
data \_\_\_\_\_ e registrato / trascritto presso \_\_\_\_\_  
al numero \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_

che i locali rispettano i criteri di cui all'art. 3 del D.M. N. 317/1995 nello specifico :  
*"aula di superficie non inferiore a mq. 25 dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico; ufficio di segreteria di superficie non inferiore a mq. 10, attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con ingresso autonomo; servizi igienici"*  
---*altezza minima dei locali e degli ambienti (aula di teoria e servizi igienici) secondo quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede la scuola ed ai criteri di cui all'art. 3 del D.M. N. 317/1995*

#### **OPPURE**

che per i suddetti locali non si applicano i criteri di cui all'art. 3, commi 1 e 2 del D.M. 317/95 11 in quanto:  
(specificare il motivo) \_\_\_\_\_

**Allega planimetria in originale** (pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato)

che per l'esercizio dell'attività di autoscuola nei suddetti locali  
< > il comune ha rilasciato l'autorizzazione sanitaria prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
< > la A.S.L. ha rilasciato il parere igienico sanitario prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(se il regolamento comunale non prevede il rilascio di autorizzazione sanitaria)

che per l'esercizio dell'attività di autoscuola nei suddetti locali non è previsto il rilascio di alcuna certificazione né da parte del comune in cui ha sede la scuola né da parte della A.S.L. competente

- di essere in possesso del certificato di agibilità rilasciato dal Comune di .....  
in data .....per l'esercizio dell'attività (uso commerciale)  
 che l'impresa ha assolto tutti gli adempimenti e gli obblighi in materia di **IGIENE** e **SICUREZZA** sul lavoro

## QUADRO C: CONTRIBUTO RIMBORSO SPESE

di aver provveduto a versare alla Provincia di Cuneo il contributo "rimborso spese istruttorie"  
di Euro 60,00.

- il versamento anzidetto va effettuato esclusivamente mediante il sistema di pagamento elettronico PagoPA come da indicazioni disponibili al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.it/ente/pagopa> (SEZIONE TRASPORTI) indicando come CAUSALE: MODIFICA/TRASFERIMENTO LOCALI ATTIVITA' AUTOSCUOLA.....

di aver provveduto inoltre al **PAGAMENTO DI BOLLO VIRTUALE di € 32,00** mediante PagoPA

### Allega copia ricevuta versamenti

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione quando il documento viene sottoscritto in forma digitale e trasmesso per mezzo di posta elettronica certificata; in caso di apposizione di firma olografa, è obbligatorio allegare copia completa del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; in alternativa, il presente modello può essere consegnato agli uffici provinciali con apposizione della firma in presenza del dipendente addetto ovvero inoltrato mezzo posta ordinaria sempre accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identificazione personale in corso di validità.

## SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ delega a presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_.

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

L'Ufficio Trasporti della Provincia di Cuneo consente l'accesso occasionale ai propri sportelli di persone munite di delega. La stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del Codice Penale.

## RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Copia contratto locazione o atto proprietà/disponibilità dei locali registrato  
 Planimetria locali in originale in scala 1:100  
 altra documentazione relativa ai lavori in progetto  
 copia della ricevuta del versamento del contributo rimborso spese di Euro 60,00  
 Attestazione versamento bollo virtuale EURO 32,00

**I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia.**