



IMPOSTA DI BOLLO  
ASSOLTA IN MODO  
VIRTUALE.  
  
EX AUT. AGENZIA  
ENTRATE, UFF. CUNEO,  
  
PROT. NR. 2009/7415

## COMUNICAZIONE FUSIONE SOCIETARIA

ALLA PROVINCIA DI CUNEO  
UFFICIO TRASPORTI E SERVIZI ALLA  
PERSONA  
SETTORE SUPPORTO AL TERRITORIO  
Corso Nizza 21  
CUNEO

Il presente modulo contiene delle autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste in caso di dichiarazioni false, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. richiamato.

### QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ recapito telefonico a cui desidera essere contattato \_\_\_\_\_  
titolare/legale rappresentante della **impresa/società**:  
**ragione sociale** \_\_\_\_\_  
**sede legale** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ p.Iva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
**e\_mail (casella PEC)** \_\_\_\_\_  
e delle **AUTOSCUOLE** denominate:  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

### DICHIARA

#### QUADRO B: FUSIONE SOCIETARIA

CHE E' INTERVENUTA LA SEGUENTE FUSIONE

Specificare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Allega:**

- 1. attestazione capacità finanziaria aggiornata con la nuova denominazione o (in alternativa) aggiornamento dei titoli di proprietà degli immobili portati in garanzia (**
- 2. documentazione attestante l'aggiornamento dei titoli di godimento dei locali (atti di proprietà, locazione, comodato)**
- 3. documentazione attestante l'aggiornamento della titolarità dei veicoli di proprietà dell'autoscuola (carta di circolazione, certificato di proprietà, assicurazione)**
- 4. lettera di iscrizione al consorzio e copia libro soci**

CHE ALL'AUTOSCUOLA DENOMINATA \_\_\_\_\_ (sede secondaria)

con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**E' STATO PREPOSTO IN QUALITA' DI RESPONSABILE DIDATTICO**

il/la sig./sig.ra: \_\_\_\_\_

in qualità di:  socio legale rappresentante  amministratore

- dipendente con procura notarile registrata/lettera di incarico  
 collaboratore familiare con procura notarile registrata/lettera di incarico

**Allega:**

**1. dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali socio-responsabile Mod\_06**

**QUADRO C: ESTREMI ATTO**

che la suddetta fusione è intervenuta con:

atto: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
registrato/trascritto presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**Allega copia atto**

**QUADRO D: FORMA AMMINISTRATIVA ADOTTATA**

che la società attualmente risulta composta dalle seguenti persone:

cognome e nome \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_  
cognome e nome \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_  
cognome e nome \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_  
cognome e nome \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

**Allega per ogni socio:**

**dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali socio-responsabile Modc06**

**QUADRO E: CONTRIBUTO RIMBORSO SPESE**

di aver provveduto a versare alla Provincia di Cuneo il **contributo "rimborso spese"** di Euro 60,00

- il versamento anzidetto va effettuato esclusivamente mediante il sistema di pagamento elettronico PagoPA come da indicazioni disponibili al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.it/ente/pagopa> (SEZIONE TRASPORTI) indicando NELLE SPESE DI ISTRUTTORIA come CAUSALE: FUSIONE SOCIETARIA AUTOSCUOLA.....

di aver provveduto inoltre al **PAGAMENTO DI BOLLO VIRTUALE di € 32,00** su PagoPA

**Allega copia della ricevuta versamenti**

***Restituisce tessere personale docente***

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione quando il documento viene sottoscritto in forma digitale e trasmesso per mezzo di posta elettronica certificata; in caso di apposizione di firma olografa, è obbligatorio allegare copia completa del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; in alternativa, il presente modello può essere consegnato agli uffici provinciali con apposizione della firma in presenza del dipendente addetto ovvero inoltrato mezzo posta ordinaria sempre accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identificazione personale in corso di validità.

**RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- Copia atto di fusione  
 Attestazione capacità finanziaria aggiornata  
 Documentazione aggiornata relativa ai titoli di proprietà e al valore degli immobili portati in garanzia attualizzata al corrente anno (in alternativa all'attestazione capacità finanziaria)  
 Documentazione aggiornata relativa alla disponibilità dei locali  
 Documentazione aggiornata relativa ai veicoli di proprietà: copia libretto circolazione, copia certificato di proprietà, assicurazione uso autoscuola  
 Lettera di iscrizione al Consorzio e copia libro soci  
 Tessere relative al personale docente per la sostituzione  
 Copia della ricevuta di versamento per il contributo spese

**per i legali rappresentanti**

**N. B. la seguente documentazione va allegata per ognuno dei soci legali rappresentanti:**

- Dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali Mod\_06 (da compilare solo nel caso in cui vi siano altri soci legali rappresentanti oltre quello già indicato nel modulo)
- copia documento di identità
- codice fiscale
- copia patente di guida
- Copia titolo di studio (facoltativo)
- Verifica requisito esperienza biennale insegnante istruttore Mod\_03
- Certificato idoneità insegnante di teoria in originale
- Certificato idoneità istruttore di guida in originale
- copia attestato frequenza corso di formazione periodica
- nulla osta datore di lavoro (per il personale avente già un altro rapporto di impiego, pubblico o privato,
- dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia e di procedimenti antimafia in corso (Mod\_15)*

**per il responsabile didattico**

- Dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali Mod\_06
- Copia documento di identità
- codice fiscale
- Copia patente di guida
- Copia titolo di studio (facoltativo)
- verifica esperienza insegnante istruttore (Mod\_03)
- Certificato idoneità insegnante di teoria in originale
- Certificato idoneità istruttore di guida in originale
- copia attestato corso di formazione periodica
- Copia della comunicazione obbligatoria dell'assunzione (per il responsabile didattico dipendente)
- Nulla osta datore di lavoro (per il personale avente già un altro rapporto di impiego)
- Copia della documentazione attestante la collaborazione
- copia procura notarile registrata
- lettera di incarico dell'Impresa titolare dell'attività sottoscritta e datata dal titolare / legale rappresentante e **per accettazione** dal soggetto individuato quale Responsabile didattico
- dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia e di procedimenti antimafia in corso (Mod\_15)

**I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia**